



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823  
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Dir. Strategica n. 2016/ SAR.... del 11.07.2016

**Oggetto: Accettazione preventivo di spesa per l'acquisto di n.54 materassi antidecubito ditta ArjoHuntleigh**

**SETTORE PROPONENTE:**

Dirigente Amministrativo  
(Dott.ssa Leonarda Sausa) 11/7/16

Istruttore del Procedimento

**COPIA PER:**

- SETTORE PERSONALE (U.P.);
- SETTORE CONTABILITÀ - BILANCIO -  
PROVVEDITORATO E PATRIMONIO (C.B);
- AFFARI GENERALI E LEGALI (A.G.);
- UFFICIO TECNICO (U.T.);
- \_\_\_\_\_

In data 11.07.2016 nei locali della  
Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Prof. Vittorio Virgilio**

con la presenza del  
**Il Direttore Amministrativo**  
**Carmela Durante**

e del  
**Il Direttore Sanitario**  
**Prof. Lorenzo Lupo**

**ha autorizzato il seguente provvedimento**

Il Dirigente del Servizio Acquisti, D.ssa Leonarda Sausa

Vista la richiesta di acquisizione di beni effettuata in data 23/05/2016 relativa all'acquisto di n.54 materassi antidecubito, a firma del Resp. Servizio Infermieristico e del Direttore Sanitario della Fondazione e Vista la relazione e valutazione offerta acquisto materassi antidecubito ditta ArjoHuntleigh allegata, a firma del Responsabile del servizio Ingegneria Clinica, del Resp. Ufficio Infermieristico e del Direttore Sanitario della Fondazione,

PREMESSO:

- che a seguito di RDO sul Mepa, la Fondazione ha sottoscritto un contratto di noleggio di n. 48 materassi antidecubito, oltre numero 6 materassi che sono stati messi gratuitamente a disposizione della Fondazione quali muletti in caso di guasti, della validità di 2 anni, con la ditta ArjoHuntleigh, con prot. UP2014/774U del 05/02/2014 con scadenza dello stesso in data 09/04/2016;

CONSIDERATO CHE:

- dalla suddetta relazione risulta che:

- *i sistemi antidecubito di cui in oggetto si ritengono necessari ed indispensabili per la prevenzione ed il trattamento delle piaghe da decubito dei pazienti più critici in relazione al loro stato di salute;*
- *durante questi due anni di utilizzo, sia da un punto di vista funzionale che manutentivo sono risultati soddisfacenti per l'uso a cui destinati ed in particolare si segnala una bassa frequenza di guasti;*
- *il numero di materassi fino ad oggi noleggiato e proposto all'acquisto si ritiene congruo con le esigenze cliniche della Fondazione;*
- *la proposta della ditta si ritiene congrua in relazione al costo di riacquisto dei materassi e soprattutto in relazione al loro stato d'uso e di conservazione, fermo restando eventuale ed ulteriore sconto che l'ufficio acquisti vorrà richiedere al fornitore;*
- *l'accettazione dell'offerta eviterebbe alla Fondazione costi di eventuali procedure di gara i cui tempi di svolgimento costringerebbero la Fondazione a prorogare l'attuale noleggio con i relativi costi;*

- che l'offerta iniziale della ditta ArjoHuntleigh (n.71600928) (che si allega e fa parte integrante del presente provvedimento) è di €.21.600,00 oltre IVA, inclusa copertura con garanzia 24 mesi;

- che la suddetta offerta è stata oggetto di ulteriore miglioria, con con ulteriore sconto di €.1.600,00 oltre IVA (si allega e fa parte integrante del presente provvedimento l'offerta migliorativa). L'offerta diventa, quindi, pari ad €. 20.000,00 oltre IVA 22%, inclusa copertura con garanzia 24 mesi;

Tutto quanto visto, premesso e considerato,

**PROPONE DI**

- approvare il preventivo di spesa della ditta ArjoHuntleigh del giorno 21/06/2016, ed il relativo contratto, pari ad €. 20.000,00 oltre IVA al 22%, per l'acquisto di n.54 materassi antidecubito, inclusa copertura con garanzia 24 mesi;

- utilizzare, per il suddetto contratto, la procedura ex art. 36, comma 2. lettera a) del D.Lgs 50/2016;

- nominare quale RUP della suddetta procedura il Dott. Antonio Luca Salemi, al fine di provvedere ai consequenziali adempimenti,

**Il Direttore Generale**

VISTA la superiore proposta

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**APPROVA**

- il preventivo di spesa della ditta ArjoHuntleigh del giorno 21/06/2016, ed il relativo contratto, pari ad €. 20.000,00 oltre IVA al 22%, per l'acquisto di n.54 materassi antidecubito, inclusa copertura con garanzia 24 mesi;
- utilizzare, per il suddetto contratto, la procedura ex art. 36, comma 2. lettera a) del D.Lgs 50/2016;
- nominare quale RUP della suddetta procedura il Dott. Antonio Luca Salemi, al fine di provvedere ai consequenziali adempimenti,

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore Amministrativo  
Carmela Durante

Il Direttore Generale  
Prof. Vittorio Virgilio

Il Direttore Sanitario  
Prof. Lorenzo Lupo

