

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA GALATI CASMIRO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	12 FEBBRAIO 1973
-----------------	------------------

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da - a)	DAL 22 dicembre 2017
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Presidente Assemblea Regionale Siciliana
• Tipo di azienda o settore	Parlamento Regione Sicilia
• Tipo di impiego	Coordinatore Segreteria Tecnica Presidente ARS
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della segreteria tecnica, attività di supporto tecnico, amministrativo, legislativo
• Date (da - a)	DALL' 1 APRILE 2015 a febbraio 2018
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro	A2A SPA
• Tipo di azienda o settore	Società quotata in borsa, settore delle utility, ambiente, energia e rifiuti
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale: Rapporti Istituzionali e territoriali
• Principali mansioni e responsabilità	Relazioni Istituzionali Area Sud

• Date (da - a)	DA GENNAIO 2014 ad oggi
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA NAZIONALE BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA MAFIA.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	AMMINISTRATORE E LIQUIDATORE SOCIETA' CONFISCATE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione aziendale

• Date (da - a)	DA DICEMBRE 2013 a maggio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVENS PLUS SRL
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e servizi (1 mln euro di capitale) nel settore delle energie alternative (green economy)
• Tipo di impiego	AMMINISTRATORE DELEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento

• Date (da - a)	DAL 7 GENAIO 2011 AL 22 NOVEMBRE 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	DIRIGENTE GENERALE DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA
• Principali mansioni e responsabilità	Capo Dipartimento

• Date (da - a)	DAL 14 MAGGIO 2010 AL 6 GENNAIO 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRESIDENTE REGIONE SICILIANA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	CAPO DI GABINETTO
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

M

• Date (da – a)	DAL SETTEMBRE 2010 A MARZO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAVORO SICILIA S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni nel settore delle politiche attive del lavoro
• Tipo di impiego	PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione, coordinamento e gestione

• Date (da – a)	DAL 14 GIUGNO 2010 A DICEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVILUPPO ITALIA SICILIA spa
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni nel settore dell'attrazione degli investimenti e start up
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

• Date (da – a)	DAL 13 MAGGIO 2010 A DICEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BENI CULTURALI S.p.A
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni nella gestione del sito e dei beni culturali
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE con deleghe operative

• Date (da – a)	DALL' 11 FEBBRAIO 2009 AL 13 MAGGIO 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRESIDENTE REGIONE SICILIANA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	CAPO DI GABINETTO VICARIO
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

• Date (da – a)	DAL 21 OTTOBRE 2009 AL DICEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPI (SOCIETA' PATRIMONIO IMMOBILIARE)
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni nel settore della gestione patrimonio immobiliare
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	COMPONENTE CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

• Date (da – a)	DALL' 11 GIUGNO 2009 AD APRILE 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SICILIACQUE S.p.A
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni pubblico-privata (Regione Sicilia e Veolia spa)
• Tipo di impiego	PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

• Date (da – a)	DA GIUGNO 2007 a OTTOBRE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDO "FIRPS"
• Tipo di azienda o settore	FONDO IMMOBILIARE CHIUSO PUBBLICO-PRIVATO
• Tipo di impiego	PRESIDENTE ASSEMBLEA DEI PARTECIPANTI "FONDO IMMOBILIARE REGIONE SICILIA"
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

• Date (da – a)	DAL 2 OTTOBRE 2009 A DICEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RISCOSSIONE SICILIA S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ PER AZIONI PUBBLICO-PRIVATA nel settore della riscossione
• Tipo di impiego	CONSIGLIERE DELEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE

• Date (da – a)	DAL 10 SETTEMBRE 2009 AL 30 SETTEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SICILIA E RICERCHE
• Tipo di azienda o settore	S.R.L. nel settore della ricerca applicata alle imprese
• Tipo di impiego	COMPONENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE

• Date (da – a)	DALL' 1 OTTOBRE 2006 AL 23 MAGGIO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

H

• Tipo di azienda o settore	PRESIDENZA
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETERIA tecnica del Presidente

• Date (da – a)	DAL 10 LUGLIO 2009 A DICEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITALKALI S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ PER AZIONI per la produzione e commercializzazione del sale
• Tipo di impiego	COMPONENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE

• Date (da – a)	DAL 17 GENNAIO 2006 ALL' 8 OTTOBRE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE PARCO DELLE MADONIE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO gestore dell'area di riserva naturale
• Tipo di impiego	Direttore generale
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

• Date (da – a)	DAL 16 SETTEMBRE 2005 ALL' 1 APRILE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEDSPIN – CATANIA, Consorzio Mediterraneo Universitario
• Tipo di azienda o settore	CONSORZIO DI RICERCA (Soci Università di Catania e Sviluppo Italia spa) – Spin off nelle alte tecnologie
• Tipo di impiego	DIRETTORE
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

• Date (da – a)	DAL SETTEMBRE 2005 ALL' 1 APRILE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVILUPPO ITALIA SICILIA S.P.A.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	MANAGER FREELANCE
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA PROGETTUALE ED ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DI PROMOZIONE E TUTORAGGIO, FORMAZIONE DI BASE E SPECIALISTICA

• Date (da – a)	DAL GENNAIO 2004 AL MARZO 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE (D.P. n. 183/Serv. I del 26/9/03)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	COMPONENTE C.d.A
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE

• Date (da – a)	DAL DICEMBRE 2004 AL SETTEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DELLA SICILIA - PALERMO
• Tipo di azienda o settore	SOC. CONS: PER AZIONI nel settore della ricerca ed innovazione tecnologica
• Tipo di impiego	COMPONENTE C.d.A.
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE

• Date (da – a)	DALL' 1 SETTEMBRE 2004 AL 16 GENNAIO 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO DI GABINETTO – ASSESSORATO REGIONALE ALL'INDUSTRIA
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Tipo di impiego	DIRIGENTE COORDINATORE DELLA SEGRETERIA TECNICA
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (Responsabile istruttoria di tutti gli atti di competenza dell'Assessore)

• Date (da – a)	DAL NOVEMBRE 2003 AL GIUGNO 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	" IL TIRONE" S.p.A – MESSINA
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' PER AZIONI DI TRASFORMAZIONE URBANA
• Tipo di impiego	PRESIDENTE C.d.A
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE

h

• Date (da - a)	2002 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSESSORATO REGIONALE ALLA FAMIGLIA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA ex l. n.328 DEL 2000
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' CONSULENZIALE PER L'ASSESSORATO REGIONALE

• Date (da - a)	DAL 19 GIUGNO 2002 AL 19 SETTEMBRE 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARDIZZONE GIOIENI - CATANIA
• Tipo di azienda o settore	IPAB
• Tipo di impiego	COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'IPAB
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE ENTE

• Date (da - a)	DAL 20 NOVEMBRE 2001 AL 20 FEBBRAIO 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE CONSERVATORI E SCANDURRA RIUNITI DI MESSINA
• Tipo di azienda o settore	ENTE
• Tipo di impiego	COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'IPAB
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE ENTE

• Date (da - a)	DAL 6 AGOSTO 2001 AL 31 AGOSTO 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO DI GABINETTO - ASSESSORATO REGIONALE ALLA FAMIGLIA
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Tipo di impiego	DIRIGENTE COORDINATORE DELLA SEGRETERIA TECNICA
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

• Date (da - a)	DALL'APRILE 2001 A DICEMBRE 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA
• Tipo di azienda o settore	UNIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELLA REGIONE SICILIANA
• Tipo di impiego	CONSULENTE LEGALE JUNIOR
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE LEGALE PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLE CCIAA SICILIANE

• Date (da - a)	DAL DICEMBRE 1998 AL MARZO 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MCG soc.coop. A.r.l - PALERMO
• Tipo di azienda o settore	IMPRESA NELL'AREA DEL PARCO DEI NEBRODI
• Tipo di impiego	TUTOR D'IMPRESA
• Principali mansioni e responsabilità	TUTORAGGIO PER PROMUOVERE E SOSTENERE LO START-UP D'IMPRESA ALL'INTERNO DEL PROGETTO "NEBROS" FINANZIATO DALL'U.E.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1) COMPONENTE DI DIVERSE COMMISSIONI DI GARA DI ASTE PUBBLICHE
- 2) COMPONENTE TAVOLO TECNICO PER INTEGR SOCIO-SANITARIA R.S. (D.A. ASS. FAM. 2612/03)
- 3) Componente Nucleo di valutazione piani di zona, L.328/00

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da - a) | 30 Aprile 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DI PALERMO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | TESI IN DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA (VOTO 102/110) |
| • Qualifica conseguita | LAUREA IN GIURISPRUDENZA |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da - a) | 1999/2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PRATICA FORENSE |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI, diritto pubblico dell'economia |

M

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PALERMO - OTTOBRE 2002
DA 28 NOVEMBRE 2001 INSERITO NELL'ALBO DOCENTI DEL CERISDI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
PRIMA LINGUA

OTTIMA CAPACITA' NEL MANAGEMENT PUBBLICO/PRIVATO E SPECIFICHE COMPETENZE NEL SETTORE DELLA GREEN ECONOMY

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DISPONE DI PARTICOLARI ATTITUDINI ALLA COMUNICAZIONE E PER IL LAVORO DI GRUPPO, PARTICOLARMENTE EVIDENTI NELL'ATTIVITA' DIDATTICO - SEMINARIALI SVOLTE IN PIU' OCCASIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HA SVILUPPATO ESPERIENZE DI COORDINAMENTO NELLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DI ENTI E SOCIETA'.
OTTIME ESPERIENZE NEL SETTORE DELLE PUBBLICHE RELAZIONI/RELAZIONI ISTITUZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DI MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ANNO 2011 e ANNO 2013: INSERITO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI MANGER/DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE E POLICLINICI DELLA REGIONE SICILIANA

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, febbraio 2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

