

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| Nome      | GIANLUCA GALATI CASMIRO |
| Indirizzo | [REDACTED]              |
| Telefono  | [REDACTED]              |
| Fax       |                         |
| E-mail    | [REDACTED]              |

|             |          |
|-------------|----------|
| Nazionalità | ITALIANA |
|-------------|----------|

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Data di nascita | 12 FEBBRAIO 1973 |
|-----------------|------------------|

ESPERIENZE PROFESSIONALI

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | DAL 22 dicembre 2017   |
| • Nome e Indirizzo del datore di lavoro | Presidente Assemblea Regionale Siciliana   |
| • Tipo di azienda o settore             | Parlamento Regione Sicilia   |
| • Tipo di impiego                       | Coordinatore Segreteria Tecnica Presidente ARS   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile della segreteria tecnica, attività di supporto tecnico, amministrativo, legislativo |
| • Date (da - a)                         | DALL' 1 APRILE 2015 a febbraio 2018  |
| • Nome e Indirizzo del datore di lavoro | A2A SPA  |
| • Tipo di azienda o settore             | Società quotata in borsa, settore delle utility, ambiente, energia e rifiuti                     |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione professionale: Rapporti Istituzionali e territoriali                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Relazioni Istituzionali Area Sud   |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | DA GENNAIO 2014 ad oggi                                     |
| • Nome e Indirizzo del datore di lavoro | AGENZIA NAZIONALE BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA MAFIA. |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Tipo di impiego                       | AMMINISTRATORE E LIQUIDATORE SOCIETA' CONFISCATE            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di gestione aziendale                              |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | DA DICEMBRE 2013 a maggio 2014   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AVENS PLUS SRL   |
| • Tipo di azienda o settore             | Società di consulenza e servizi (1 mln euro di capitale) nel settore delle energie alternative (green economy) |
| • Tipo di impiego                       | AMMINISTRATORE DELEGATO  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione e coordinamento   |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | DAL 7 GENAIO 2011 AL 22 NOVEMBRE 2012  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' |
| • Tipo di azienda o settore             |  |
| • Tipo di impiego                       | DIRIGENTE GENERALE DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Capo Dipartimento  |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | DAL 14 MAGGIO 2010 AL 6 GENNAIO 2011   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PRESIDENTE REGIONE SICILIANA           |
| • Tipo di azienda o settore             |  |
| • Tipo di impiego                       | CAPO DI GABINETTO                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  | ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO |

M

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | DAL SETTEMBRE 2010 A MARZO 2012                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | LAVORO SICILIA S.p.A.  |
| • Tipo di azienda o settore             | Società per azioni nel settore delle politiche attive del lavoro |
| • Tipo di impiego                       | PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di direzione, coordinamento e gestione                  |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | DAL 14 GIUGNO 2010 A DICEMBRE 2010  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SVILUPPO ITALIA SICILIA spa   |
| • Tipo di azienda o settore             | Società per azioni nel settore, dell'attrazione degli investimenti e start up |
| • Tipo di impiego                       |   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE  |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | DAL 13 MAGGIO 2010 A DICEMBRE 2010                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | BENI CULTURALI S.p.A  |
| • Tipo di azienda o settore             | Società per azioni nella gestione del sito e dei beni culturali |
| • Tipo di impiego                       |   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE con deleghe operative   |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | DALL' 11 FEBBRAIO 2009 AL 13 MAGGIO 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PRESIDENTE REGIONE SICILIANA             |
| • Tipo di azienda o settore             |  |
| • Tipo di impiego                       | CAPO DI GABINETTO VICARIO                |
| • Principali mansioni e responsabilità  | ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO   |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | DAL 21 OTTOBRE 2009 AL DICEMBRE 2010                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SPI ( SOCIETA' PATRIMONIO IMMOBILIARE )                              |
| • Tipo di azienda o settore             | Società per azioni nel settore della gestione patrimonio immobiliare |
| • Tipo di impiego                       |  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | COMPONENTE CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA                                 |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | DALL' 11 GIUGNO 2009 AD APRILE 2012                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SICILIACQUE S.p.A  |
| • Tipo di azienda o settore             | Società per azioni pubblico-privata (Regione Sicilia e Veolia spa) |
| • Tipo di impiego                       | PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE                            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO                             |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | DA GIUGNO 2007 a OTTOBRE 2013   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FONDO "FIRPS"   |
| • Tipo di azienda o settore             | FONDO IMMOBILIARE CHIUSO PUBBLICO-PRIVATO                                 |
| • Tipo di impiego                       | PRESIDENTE ASSEMBLEA DEI PARTECIPANTI "FONDO IMMOBILIARE REGIONE SICILIA" |
| • Principali mansioni e responsabilità  | ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO                                    |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | DAL 2 OTTOBRE 2009 A DICEMBRE 2010                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | RISCOSSIONE SICILIA S.p.A.  |
| • Tipo di azienda o settore             | SOCIETÀ PER AZIONI PUBBLICO-PRIVATA nel settore della riscossione |
| • Tipo di impiego                       | CONSIGLIERE DELEGATO  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | AMMINISTRATORE  |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | DAL 10 SETTEMBRE 2009 AL 30 SETTEMBRE 2010              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SICILIA E RICERCHE                                      |
| • Tipo di azienda o settore             | S.R.L. nel settore della ricerca applicata alle imprese |
| • Tipo di impiego                       | COMPONENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | AMMINISTRATORE  |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | DALL' 1 OTTOBRE 2006 AL 23 MAGGIO 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA          |

H

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| • Tipo di azienda o settore            | PRESIDENZA                        |
| • Tipo di impiego                      | FUNZIONARIO                       |
| • Principali mansioni e responsabilità | SEGRETERIA tecnica del Presidente |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | DAL 10 LUGLIO 2009 A DICEMBRE 2010                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ITALKALI S.p.A.   |
| • Tipo di azienda o settore             | SOCIETÀ PER AZIONI per la produzione e commercializzazione del sale |
| • Tipo di impiego                       | COMPONENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | AMMINISTRATORE  |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | DAL 17 GENNAIO 2006 ALL' 8 OTTOBRE 2006             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ENTE PARCO DELLE MADONIE                            |
| • Tipo di azienda o settore             | ENTE PUBBLICO gestore dell'area di riserva naturale |
| • Tipo di impiego                       | Direttore generale                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO              |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | DAL 16 SETTEMBRE 2005 ALL' 1 APRILE 2006   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MEDSPIN – CATANIA, Consorzio Mediterraneo Universitario  |
| • Tipo di azienda o settore             | CONSORZIO DI RICERCA (Soci Università di Catania e Sviluppo Italia spa) – Spin off nelle alte tecnologie |
| • Tipo di impiego                       | DIRETTORE  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO   |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | DAL SETTEMBRE 2005 ALL' 1 APRILE 2006   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SVILUPPO ITALIA SICILIA S.P.A.  |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Tipo di impiego                       | MANAGER FREELANCE   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | CONSULENZA PROGETTUALE ED ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DI PROMOZIONE E TUTORAGGIO, FORMAZIONE DI BASE E SPECIALISTICA |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | DAL GENNAIO 2004 AL MARZO 2005  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CENTRO REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE (D.P. n. 183/Serv. I del 26/9/03) |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Tipo di impiego                       | COMPONENTE C.d.A  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | AMMINISTRATORE  |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | DAL DICEMBRE 2004 AL SETTEMBRE 2010  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DELLA SICILIA - PALERMO                    |
| • Tipo di azienda o settore             | SOC. CONS: PER AZIONI nel settore della ricerca ed innovazione tecnologica |
| • Tipo di impiego                       | COMPONENTE C.d.A.  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | AMMINISTRATORE   |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | DALL' 1 SETTEMBRE 2004 AL 16 GENNAIO 2006  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UFFICIO DI GABINETTO – ASSESSORATO REGIONALE ALL'INDUSTRIA   |
| • Tipo di azienda o settore             | AMMINISTRAZIONE PUBBLICA   |
| • Tipo di impiego                       | DIRIGENTE COORDINATORE DELLA SEGRETERIA TECNICA  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (Responsabile istruttoria di tutti gli atti di competenza dell'Assessore) |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | DAL NOVEMBRE 2003 AL GIUGNO 2006             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | " IL TIRONE" S.p.A – MESSINA                 |
| • Tipo di azienda o settore             | SOCIETA' PER AZIONI DI TRASFORMAZIONE URBANA |
| • Tipo di impiego                       | PRESIDENTE C.d.A                             |
| • Principali mansioni e responsabilità  | AMMINISTRATORE                               |

h

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | 2002 - 2004   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASSESSORATO REGIONALE ALLA FAMIGLIA                   |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Tipo di impiego                       | COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA ex l. n.328 DEL 2000 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | ATTIVITA' CONSULENZIALE PER L'ASSESSORATO REGIONALE   |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | DAL 19 GIUGNO 2002 AL 19 SETTEMBRE 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ARDIZZONE GIOIENI - CATANIA             |
| • Tipo di azienda o settore             | IPAB                                    |
| • Tipo di impiego                       | COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'IPAB     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | AMMINISTRATORE ENTE                     |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | DAL 20 NOVEMBRE 2001 AL 20 FEBBRAIO 2002               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FONDAZIONE CONSERVATORI E SCANDURRA RIUNITI DI MESSINA |
| • Tipo di azienda o settore             | ENTE   |
| • Tipo di impiego                       | COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'IPAB                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | AMMINISTRATORE ENTE                                    |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | DAL 6 AGOSTO 2001 AL 31 AGOSTO 2004                        |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UFFICIO DI GABINETTO - ASSESSORATO REGIONALE ALLA FAMIGLIA |
| • Tipo di azienda o settore             | AMMINISTRAZIONE PUBBLICA                                   |
| • Tipo di impiego                       | DIRIGENTE COORDINATORE DELLA SEGRETERIA TECNICA            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO                     |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | DALL'APRILE 2001 A DICEMBRE 2001  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE SICILIANA   |
| • Tipo di azienda o settore             | UNIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELLA REGIONE SICILIANA                      |
| • Tipo di impiego                       | CONSULENTE LEGALE JUNIOR  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | CONSULENTE LEGALE PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLE CCIAA SICILIANE |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | DAL DICEMBRE 1998 AL MARZO 2000  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MCG soc.coop. A.r.l - PALERMO  |
| • Tipo di azienda o settore             | IMPRESA NELL'AREA DEL PARCO DEI NEBRODI  |
| • Tipo di impiego                       | TUTOR D'IMPRESA  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | TUTORAGGIO PER PROMUOVERE E SOSTENERE LO START-UP D'IMPRESA ALL'INTERNO DEL PROGETTO "NEBROS" FINANZIATO DALL'U.E. |

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1) COMPONENTE DI DIVERSE COMMISSIONI DI GARA DI ASTE PUBBLICHE
- 2) COMPONENTE TAVOLO TECNICO PER INTEGR SOCIO-SANITARIA R.S. (D.A. ASS. FAM. 2612/03)
- 3) Componente Nucleo di valutazione piani di zona, L.328/00

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)   | 30 Aprile 1999   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | UNIVERSITA' DI PALERMO   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | TESI IN DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA (VOTO 102/110)                      |
| • Qualifica conseguita  | LAUREA IN GIURISPRUDENZA   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |
| • Date (da - a)   | 1999/2001  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | PRATICA FORENSE  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI, diritto pubblico dell'economia |

M

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PALERMO - OTTOBRE 2002  
DA 28 NOVEMBRE 2001 INSERITO NELL'ALBO DOCENTI DEL CERISDI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*  
PRIMA LINGUA

OTTIMA CAPACITA' NEL MANAGEMENT PUBBLICO/PRIVATO E SPECIFICHE COMPETENZE NEL SETTORE DELLA GREEN ECONOMY

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMA  
BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DISPONE DI PARTICOLARI ATTITUDINI ALLA COMUNICAZIONE E PER IL LAVORO DI GRUPPO, PARTICOLARMENTE EVIDENTI NELL'ATTIVITA' DIDATTICO - SEMINARIALI SVOLTE IN PIU' OCCASIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

HA SVILUPPATO ESPERIENZE DI COORDINAMENTO NELLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DI ENTI E SOCIETA'.  
OTTIME ESPERIENZE NEL SETTORE DELLE PUBBLICHE RELAZIONI/RELAZIONI ISTITUZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DI MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ANNO 2011 e ANNO 2013: INSERITO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI MANGER/DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE E POLICLINICI DELLA REGIONE SICILIANA

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, febbraio 2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

