

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita

ORAZIO MAMMINO

VIA BEATO ANGELICO, 2 95039 - TRECASTAGNI - CT
095-7806374 * 338.9479286
178.272.5408
studiomammino@gmail.com
orazio.mammino@pec.odcec.ct.it

Italiana

19.01.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LAVORO DIPENDENTE

[dal 01 giugno 1989 al 20 gennaio 1993](#)

Distillerie Cav. Rosario Giuffrida S.r.l.

Distillazione alcolici
Assunzione tempo indeterminato
Responsabile Amministrazione e Contabilità.

[dal 21 gennaio 1993 a 16 luglio 1995](#)

Ministero delle Finanze – Centro di Servizio delle II.DD. di Palermo

Pubblica Amministrazione
Assunzione tempo indeterminato
Addetto Controllo Dichiarazione Redditi Modelli 740-750, 760 e 770.

[dal 17 Luglio 1995 al 09 giugno 2016](#)

Comune di Acireale (CT)

Pubblica Amministrazione Locale
Servizi Amministrativi, come da dettagli:

- Istruttore Amministrativo Settore Affari Generali - Ufficio Pensioni - da luglio 1995 a luglio 1996;
- Istruttore Amministrativo Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da luglio 1996 a maggio 1998;
- Reggenza Servizio Amministrativo Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - mese di giugno 1998;
- Responsabile Amministrativo Ufficio Ecologia - Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da luglio 1998 a giugno 2001;
- Gestione del personale L.S.U in servizio presso il Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da luglio 1998 a giugno 2001;
- Ufficializzazione dell'incarico di Responsabile del processo "Agenda 21 Locale" con delibera di Giunta Municipale n. 37 del 13.02.2001. Incarico ricoperto sin dal giugno 2008;

- Nomina, con disposizione di Servizio n. 18 del 07.05.2001, a componente del gruppo di lavoro che si occupa della trattazione dei progetti di competenza della Comunità Europea in tutti gli aspetti di pertinenza del Comune – incarico ricoperto sino al 09.06.2016;
- Responsabile dei procedimenti amministrativi Ufficio Ecologia - Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da giugno 2001 a maggio 2002;
- Responsabile dei procedimenti amministrativi dell'Ufficio per le Politiche Sostenibili - Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da giugno 2002 a luglio 2004;
- Supporto all'attività del C.O.M. di Guardia, istituito a seguito dell'Emergenza Etna e dell'evento sismico del 29 ottobre 2002, dal 01 novembre 2002 al 23 novembre 2002;
- Responsabile della Funzione 4 – Volontariato – nominato dal Coordinatore del C.O.M. di cui al Decreto del Prefetto di Catania n. 2367/3267/02/27.2E/GAB del 31 ottobre 2002, - Prefettura di Catania, Ufficio Territoriale di Governo, Centro Operativo Misto di Guardia dal 24.11.2002 al 15.01.2003;
- Responsabile della Funzione Volontariato e della Funzione Mass-Media – nominato dal Coordinatore del C.O.M. di cui al Decreto del Prefetto di Catania n. 2367/3267/02/27.2E/GAB del 31 ottobre 2002, - Prefettura di Catania, Ufficio Territoriale di Governo, Centro Operativo Misto di Guardia - dal 16.01.2003 al 15.02.2003;
- Nomina a Responsabile Amministrativo del S.I.T.R. con Disposizione Sindacale n. 125 del 10.09.2002, istituito a seguito della partecipazione alla Misura 5.05 del POR Sicilia 2000-2006 con la sottoscrizione dell'Accordo di programma di cui al Decreto Presidenziale 28-05-2002, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 38 del 16.08.2002, sino a marzo 2004;
- Nomina a Responsabile del Servizio S.I.T.R. – nodo di Acireale, con Determinazione Commissariale del marzo 2004 e sino al 2007;
- Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Tributi * Ufficio Contenzioso Tributario – dal 2007 al 2012;
- Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Tributario dal 01.09.2012 sino al 15.12.2015;
- Responsabile Servizio Tributi dal 01.03.2013 sino al 15.12.2015;
- Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Settore Sviluppo Socio Economico dal 16.12.2015 al 09.06.2016.

dal 01 agosto 2009 al 30 giugno 2010

Comune di Linguaglossa

Pubblica Amministrazione Locale

Settore Economico – Finanziario

Responsabile del Servizi Economico Finanziario (Ragioniere Generale) – Categoria D/1

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

Lavoro Autonomo

da febbraio 2002 a settembre 2003

Comuni di Trecastagni, Pedara, Nicolosi e Viagrande

Pubblica Amministrazione

Incarico Professionale Specialistico

“FACILITATORE” all’interno del Progetto Agenda 21 – ETNAS – Paesi Etnei, co-finanziato dal Ministero dell’Ambiente;

dal 05 gennaio 2006 ad oggi

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili * ODCEC * di Catania

Ordine Professionale

Libero Professionista * **Iscrizione ODCEC Catania** * n. A1632

Commercialista

dal 05 maggio 2006 ad oggi

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale n. 34

Ministero dell’Economia e delle Finanze

Ragioneria Generale dello Stato

Pubblica Amministrazione

Libero Professionista * **Iscrizione Registro Revisori Legali** * n. 140155

Revisione Legale

da novembre 2006 a luglio 2015

I°, II° e III° Circolo Didattico di Acireale

Istituzione Scolastica Statale

Incarico Professionale

Revisione dei Conti

dal 29 luglio 2006 al 08 agosto 2013

Sicurella S.r.l.

Commercio Ingrosso e Dettaglio Articoli per la cura della Persona – Profumerie

Incarico Professionale

Componente del Collegio Sindacale e Revisore Legale dei Conti

dal 26 marzo 2008 al 10 maggio 2011

Comune di Trecastagni

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale – Delibera n. 20/2008 del 26/03/2008

Revisore dei Conti

dal 08 giugno 2011 al 23 luglio 2014

Comune di Trecastagni

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale – Delibera n. 60/2011 del 18/05/2011

Revisore dei Conti

dal 30 novembre 2012 al 31 dicembre 2016

ANUTEL * Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Settore Pubblico

Incarico professionale

Revisore dei Conti

Eletto dai rappresentanti dei Comuni d’Italia.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

[dal 01 luglio 2014 al 31 dicembre 2014](#)

Comune di Randazzo

Pubblica Amministrazione
 Incarico professionale
Esperto del Sindaco
 Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

[dal 01 dicembre 2016 al 27 aprile 2017](#)

Unione dei Comuni Valdemone

Pubblica Amministrazione
 Incarico professionale
 Componente Unico dell'Organo di Revisione Economico Finanziario
 Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

[dal 12 gennaio 2017 al 25 febbraio 2020](#)

Comune di Corleone

Pubblica Amministrazione
 Incarico professionale
 Componente dell'Organo di Revisione Contabile sino al 15.03.2019
 Presidente dell'Organo di Revisione Contabile dal 16.03.2019
 Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

[dal 28 aprile 2017 al 11 giugno 2020](#)

Comune di San Giovanni Gemini

Pubblica Amministrazione
 Incarico professionale
 Componente dell'Organo di Revisione Economico Finanziario
 Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

[dal 22 agosto 2017 al 05 ottobre 2020](#)

Comune di Agrigento

Pubblica Amministrazione
 Incarico professionale
 Componente dell'Organo di Revisione Economico Finanziario
 Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

[dal 14 settembre 2017 al 28 ottobre 2020](#)

Comune di Pedara

Pubblica Amministrazione
 Incarico professionale
 Presidente dell'Organo di Revisione Economico Finanziario
 Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

[dal 21 settembre 2017 al 04 novembre 2020](#)

Comune di Casteltermini

Pubblica Amministrazione
 Incarico professionale
 Componente dell'Organo di Revisione Economico Finanziario
 Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

[dal 12 novembre 2017 al 26 dicembre 2020](#)

Comune di Milo

Pubblica Amministrazione
 Incarico professionale
 Componente Unico dell'Organo di Revisione Economico Finanziario
 Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

[dal 20 dicembre 2017 al 02.02.2021](#)

Comune di Alcara Li Fusi

Pubblica Amministrazione
Incarico professionale
Componente Unico dell'Organo di Revisione Economico Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

[dal 21 dicembre 2018 al 09 giugno 2020](#)

Comune di Giarre

Pubblica Amministrazione
Incarico Professionale
Collaboratore dell'Organo di Revisione Economico Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

[dal 19 giugno 2020 al 31 dicembre 2021](#)

Comune di Scordia

Pubblica Amministrazione
Incarico Professionale
Collaboratore dell'Organo di Revisione Economico Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

[dal 21 luglio 2020 ad oggi](#)

Comune di Casteldaccia

Pubblica Amministrazione
Incarico Professionale
Collaboratore dell'Organo di Revisione Economico Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

[dal 17 novembre 2020 al 13 gennaio 2022](#)

Comune di Terrasini

Pubblica Amministrazione
Incarico Professionale
Presidente dell'Organo di Revisione Economico Finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

[dal 12 aprile 2021 al 11 ottobre 2021](#)

Comune di Tortorici

Pubblica Amministrazione
Incarico professionale
Esperto della Commissione Straordinaria Prefettizia
Materia Economico, finanziaria e Contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

[dal 15 ottobre 2019 al 15 ottobre 2020](#)

Comune di Torrenova

Pubblica Amministrazione
Incarico professionale
Esperto del Sindaco in materia Finanziaria e Contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

[dal 06 luglio 2021 ad oggi](#)

Unione dei Comuni Platani – Quisquina – Magazzolo

Pubblica Amministrazione
Incarico professionale
Componente Unico dell'Organo di Revisione Economico Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Note

dal 26 luglio 2021 ad oggi

Comune di Forza D'Agrò

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Componente Unico dell'Organo di Revisione Economico Finanziario.

dal 30 luglio 2021 ad oggi

Libero Consorzio Comunale di Enna

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Presidente dell'Organo di Revisione Economico Finanziario.

dal 26 novembre 2011 ad oggi

Comune di Poggioreale

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Collaboratore dell'Organo di Revisione Economico Finanziario.

Incarichi Professionali e/o di Servizi

- Data **dal 19.10.2011 al 25.11.2011**
- Nome e tipo di istituto di istituzione Tribunale di Catania – Ufficio del Giudice di Pace di Acireale.
- Attività espletata **Consulente Tecnico di Parte** nel procedimento ICIOM S.r.l. / Comune di Acireale * Decreto Ingiuntivo n. 27/2010.

- Data **29.06.2012**
- Nome e tipo di istituto di istituzione IPAB Acireale – Collegio Santonoceto e Conservatori Riuniti.
- Attività Espletata **Componente Commissione Giudicatrice Selezione Pubblica** Delibera n. 37 del 27.06.2012.

- Data **dal 08/07/2013 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istituzione Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catania ODCEC
- Attività Espletata **Componente Commissione di Studio * Area Enti Pubblici**

- Data **dal 30/12/2013 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istituzione G.A.L. Valle Etnea – Società Consortile a r.l.
- Attività Espletata **Liquidatore** nominato dall'Assemblea dei Soci dei Comuni aderenti il "Gruppo d'Azione Locale" e dall'Ente Parco dell'Etna.

Altre Attività

- Data
- Nome e tipo di istituto di istituzione
- Attività espletata

[dal 19.10.2011 al 25.11.2011](#)

Tribunale di Catania – Ufficio del Giudice di Pace di Acireale.

Consulente Tecnico di Parte nel procedimento ICIOM S.r.l. / Comune di Acireale * Decreto Ingiuntivo n. 27/2010.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istituzione
- Attività Espletata

[29.06.2012](#)

IPAB Acireale – Collegio Santonoceto e Conservatori Riuniti.

Componente Commissione Giudicatrice Selezione Pubblica
Delibera n. 37 del 27.06.2012.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istituzione
- Attività Espletata

[dal 08.07.2013 ad oggi](#)

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catania
ODCEC

Componente Commissione di Studio * Area Enti Pubblici

- Data
- Nome e tipo di istituto di istituzione
- Attività Espletata

[dal 30.12.2013 ad oggi](#)

G.A.L. Valle Etnea – Società Consortile a r.l.

Liquidatore nominato dall'Assemblea dei Soci dei Comuni aderenti al "Gruppo d'Azione Locale" e dall'Ente Parco dell'Etna.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istituzione
- Attività Espletata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Anno Scolastico 1985 - 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Majorana" di Acireale
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

- Data 20.10.1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Provinciale del Lavoro e Massima Occupazione di Catania.
- Qualifica conseguita **Iscrizione nell'Albo Provinciale del Personale Dirigente dei Cantieri di Lavoro per disoccupati.**

- Data dal 19.09.1987 al 21.12.1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana - Assessorato del Lavoro ai sensi del Fono Assessoriale 865.88.XIII del 15-06-1988 e 641.88.XV del 21-07-1988
Corso di Formazione Professionale di Dattilografia
- Qualifica conseguita **Attestato di Dattilografia**

- Data dal 27.03.1992 al 05.12.1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda * ISIDA *
- Qualifica conseguita *Corso di Management Strategico*
Diploma di Management Strategico

- Data dal 03/05/1989 al 02/06/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda * ISIDA *
- Qualifica conseguita *Corso "La Gestione Aziendale dell'Informazione".*
Attestato Partecipazione

- Data 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Catania per i circondari dei Tribunali di Catania ed Enna
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista**

- Data dal 26-03-1998 al 27-03-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Acireale * *Seminario formativo "Risorse Comunitarie e Sviluppo Locale: la nuova cultura del progetto".*
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Data dal 28 settembre 1998 al 17 ottobre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.I.O.I. di Roma - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale
- Qualifica conseguita **Diploma Scuola di Superiore Formazione Internazionale.**

- Data Anno Accademico 1998 - 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *MASTER in P.N.L. (Programmazione neuro-linguistica) 1° Livello Practitioner*
- Qualifica conseguita **Master 1° Livello Practitioner**

- Data da dicembre 2000 a giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Acireale
Corso di Formazione "P.I.T. - Progettazione Integrata e Sviluppo Locale - Sistemi Territoriali - RAP 100 Sicilia
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

da luglio 2001 a ottobre 2001
Eurobic Sud Sicilia c/o il Comune di Aci Sant'Antonio
Corso di Formazione RAP 100 – Sportello Unico dell'Impresa
Attestato di Partecipazione

Anno Accademico 2005 - 2006
Università degli Studi "KORE" di Enna * Facoltà di Economia

Laurea in Economia Aziendale

Anno Accademico 2006 - 20017
Università degli Studi di Catania * Facoltà di Scienze Politiche

Master Universitario di 1° livello in "Sistemi Informativi e Territoriali" * Votazione 65/70

Anno Accademico 2007 - 2008
Università degli Studi "Kore" di Enna * Facoltà di Giurisprudenza

Master Universitario di 1° livello in "Revisione Aziendale"

Anno Accademico 2012 - 2013
Università Telematica "PEGASO" * Facoltà di Giurisprudenza

Master Universitario di 1° Livello in "Evasione ed Elusione Tributaria"

Anno Accademico 2014 - 2015
Università Telematica "PEGASO" * Facoltà di Giurisprudenza

Master Universitario di 1° Livello in "Criminologia"

23/01/2018 – Anno Accademico 2016-2017
Università Telematica "PEGASO" * Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza * Votazione 107/110

Anno Accademico 2018 - 2019
Università degli Studi di Catania * Facoltà di Scienze Politiche

Master Universitario di II livello in "Diritto delle Amministrazioni Pubbliche" * Votazione 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

Inglese

Buona
Buona
Buona

Francese

Scolastico
Scolastico
Scolastico

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione e all'approfondimento effettuato attraverso un Master di PNL (Programmazione Neuro-Linguistica).

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con l'utenza e la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali esercitate.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/cliente grazie all'esperienza acquisita nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo in quella ove la responsabilità diretta - in cui puntualità gestionale e rispetto delle diverse scadenze - trovava un requisito minimo essenziale.

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo).

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

Sono in grado di gestire software ed attrezzature specifiche. In particolare sono in grado di gestire software contabili, avendone usati diversi, per la redazione di bilanci d'esercizio.

Inoltre sono in grado di utilizzare software gestionali e applicativi per la gestione tributaria e contabile degli Enti.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, Access e Power Point.

Uso della tastiera PC con estrema velocità.

Uso della calcolatrice senza guardare la tastiera.

Uso quotidianamente software gestionali ed applicativi in materia contabile e tributaria nonché Word, Excel, Power Point nonché i Browser Microsoft EDGE - Mozilla - Chrome.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Progettazione del processo di pianificazione e di gestione della Agenda 21 della Città di Acireale, rappresentato nella sua struttura in 6 (sei) fasi, per il quale è stato richiesto – con il bando 2000 di Agenda 21 del Ministero dell'Ambiente - il co-finanziamento della I^a fase. Detta Progettualità, di cui la testata è riportata all'allegato 1), è stata ritenuta idonea dallo stesso Ministero anche se non è rientrata tra i progetti che hanno ottenuto il finanziamento;

Progettazione e realizzazione della Campagna “Domeniche Ecologiche del 2001”, la cui progettualità è stata approvata e co-finanziata dal Ministero dell'Ambiente;

Progettazione e realizzazione della Campagna “Domeniche Ecologiche del 2002”, la cui progettualità è stata approvata e co-finanziata dal Ministero dell'Ambiente;

Progettazione del processo di pianificazione e di gestione della Agenda 21 della Città di Acireale, - di cui la testata è riportata all'allegato 2) –rappresentato nella sua struttura in 6 (sei) fasi, per il quale è stato richiesto – con il bando 2002 di Agenda 21 del Ministero dell'Ambiente - il co-finanziamento del processo di motivazione, di preparazione, di organizzazione, di sensibilizzazione e di attivazione del FORUM con delle azioni specifiche di coinvolgimento degli attori locali e la Redazione del Rapporto sullo Stato dell'Ambiente;

Progettazione di massima della strutturazione dell'Ufficio S.I.T.R. – nodo di Acireale, in particolar modo la misura “ARCHI”, finanziata all'interno della progettualità (POR SICILIA 2000-2006).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

B

ENCOMIO rilasciato dalla Prefettura di Catania, Ufficio Territoriale di Governo, Centro Operativo Misto - Guardia, per aver collaborato con dedizione, professionalità ed abnegazione presso il C.O.M. di Guardia – Acireale (CT), quale Responsabile della Funzione 4 – Volontariato, attivandosi al fine di risolvere le problematiche operative ed organizzative durante l'emergenza nel territorio della Provincia di Catania in conseguenza dei fenomeni eruttivi connessi all'attività vulcanica dell'ETNA e degli eventi sismici concernenti la medesima area (D.L. n. 245 del 04-11-2002) – periodo novembre - dicembre 2002 * gennaio 2003.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione edita da Maggioli Editore inerente i sistemi informativi territoriali.

Relatore in diversi convegni in materia di tributi locali.

Relatore in diversi convegni in materia di contabilità e revisione degli Enti Locali.

Si autorizza il trattamento dei dati personali – limitatamente al procedimento in questione – ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, - Codice in materia di protezione dei dati personali - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29.07.2003 (Supplemento Ordinario n. 123).

ALLEGATI

F.to Orazio Mammino