



# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. UP2020/1296U

Cefalù, li **21 FEB. 2020**

**Spett.le ditta**  
**A.T.A. SERVIZI S.R.L.**  
**VIA L. STURZO N°8 90018 TERMINI IMERESE PA**  
**P.IVA 06443300824**  
**E-mail: ATASERVIZISRL@LEGALMAIL.IT**  
**AMMINISTRAZIONE.ATASERVIZI@GMAIL.COM**

e p. c.: All'Ufficio Tecnico

*Loro Sedi*

**OGGETTO: Attività di sgombero e smaltimento locali del piano primo seminterrato corpo A della Fondazione. Lettera contratto. CIG: ZD92BEAA57.**

**20 FEB. 2020**

Si comunica che, come da Provvedimento Prot n. 148 del \_\_\_\_\_ pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta l'appalto delle attività di seguito descritte, ai prezzi unitari a fianco indicati, per un importo complessivo di € 34.485,98 con Iva al 22% inclusa.

Codice Euis	Cod.Articolo Produttore	Descrizione	Quantita'	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
58236		attività di sgombero e smaltimento locali	1	28.267,20000	28.267,20	IVA 22%	34.485,98

Contratto Euis: 15/U.T./2020

Programma di spesa n.5

Le condizioni del servizio richiesto verranno concordate con il Responsabile dell'Area Tecnica, Ing. Giuseppe Franco. Il servizio dovrà avere inizio entro 5 giorni dalla data di ricezione della presente nota e dovrà completarsi entro 20 giorni dall'inizio delle attività.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l' Ing. Giuseppe Franco, Responsabile dell'Area Tecnica.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale.

La fattura dovrà essere emessa entro 15 gg del mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale e in caso di fornitura in conto deposito entro 15 gg del mese successivo a quello della data dell'effettivo utilizzo. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura fino all'importo massimo contrattuale pari ad euro 34.485,98 IVA inclusa. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù - c.da Pietrapollastra Pisciotto - 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC: [fatture@pec.hsrgegiglio.it](mailto:fatture@pec.hsrgegiglio.it), mentre i riferimenti del conto corrente dedicato vanno inviati al seguente indirizzo email: [s.contabilita@hsrgegiglio.it](mailto:s.contabilita@hsrgegiglio.it)

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972"



092020/1296 U

21 FEB. 2020

## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

, pena la non regolarità del documento emesso.

Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge e altresì a valere quale accettazione del nostro Codice Etico e del trattamento dei dati personali. Altresì Codesta ditta dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento d'identità, attestante che non esistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Distinti Saluti.

Il RUP  
Ing. Giuseppe Franco

Il Presidente  
Dott. Salvatore Albano