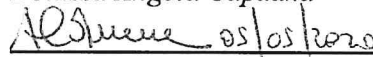
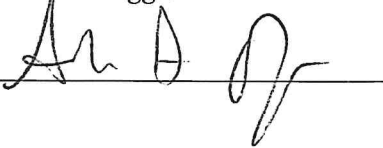

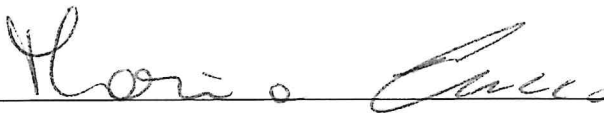
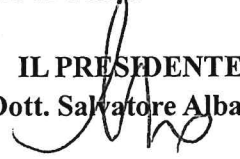


FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. n. 2020/363 del 06/05/2020

Oggetto: *Procedura negoziata per la fornitura di stampati sanitari, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., mediante una comparazione di preventivo con le modalità di cui al comma 6 del medesimo articolo (RdO sul ME.PA).*

<p>IL RUP Dott.ssa Angela Capuana </p> <p>VISTO IL PROVVEDIMENTO Il Settore Economico Finanziario Conferma che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione anno 2020.</p> <p>Dott. Antonio Di Maggio </p>	<p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ESPRIME <input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole</p> <p>Dott.  6.5.2020</p>
	<p>IL DIRETTORE SANITARIO ESPRIME <input type="checkbox"/> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole</p> <p><i>Dr. Salvatore Vizzi</i></p>
	<p>VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA Dott.ssa Maria Cucco </p> <p>In data 06.05.2020 nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù</p> <p>IL PRESIDENTE Dott. Salvatore Albano </p>

Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO CHE:

- è pervenuta con nota Prot. n. 235 CMA del 07/04/2020, da parte del Responsabile del Magazzino Economico, Sig. Giuseppe Sarrica, nostro protocollo UA2020/153E del 10/04/2020, la richiesta per l'affidamento triennale di stampati sanitari per le procedure amministrative delle UU.OO della Fondazione, con importo presunto di € 11.716,14 IVA inclusa;
- la richiesta è completa dei nulla osta previsti dalla procedura e della nomina, da parte del Direttore Amministrativo di questa Fondazione, della Dott.ssa Angela Capuana quale RUP della procedura di gara e del Sig. Sarrica, quale Direttore dell'esecuzione del contratto;

CONSIDERATO CHE:

- la richiesta è completa del capitolato tecnico, con la descrizione in 19 voci, degli stampati in uso presso la Fondazione e necessari per le procedure previste e eseguite;
- a parziale rettifica della richiesta in premessa, con nota del 30/04 u.s., il Responsabile del Magazzino Economico, tenendo conto dell'imminente start up del progetto di informatizzazione integrata sanitaria e amministrativa dell'Ospedale, ritiene di poter procedere con un affidamento annuale con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno e comunque, non oltre il collaudo finale del nuovo sistema informativo che ha tra i tanti obiettivi l'annullamento di tutte le procedure cartacee;
- si tratta di stampati con caratteristiche standard e quindi affidabili mediante una comparazione di preventivi e aggiudicazione a favore della Ditta che offrirà, per l'intera fornitura, il minor prezzo;
- per tale tipologia di prodotti l'ultimo contratto di affidamento è scaduto;

tutto quanto premesso e considerato

PROPONE DI APPROVARE

- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii., l'indizione di una procedura negoziata mediante il Mercato Elettronico di Consip con invito rivolto a tutti gli OE abilitati al bando "Stampati Sanitari" e aggiudicazione a favore della Ditta che offrirà il minor prezzo sull'intera fornitura annuale, rinnovabile per un ulteriore anno, con base d'asta pari ad € 3.201,13 oltre IVA come per legge;
- dare atto che l'importo a base di gara comprensivo dell'eventuale rinnovo per un ulteriore anno è pari ad € 6.402,26.

Il Presidente

VISTA la superiore proposta

APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente;
- Si da mandato alla D.ssa Angela Capuana, nella qualità di RUP, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi.
Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Presidente
Dott. Salvatore Albano

