



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823  
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. n. 2020/392

del 19/05/2020

**Oggetto: Procedura negoziata per l'attivazione triennale di carta termica Sony, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, con le modalità di cui al comma 6 del medesimo articolo (RdO sul Me.PA)**

<p><b>L'Istruttore del Procedimento</b> f.to Dott.ssa Maria Catanzaro</p> <p><b>Il RUP</b> Dott.ssa Antonella La Barbera <i>Antonella La Barbera 18/05/2020</i></p> <p><b>VISTO IL PROVVEDIMENTO</b> Il Settore Economico Finanziario Conferma che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione anno 2020.</p> <p>Dott. Antonio Di Maggio <i>Antonio Di Maggio</i></p>	<p><b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.</b> ESPRIME <input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole</p> <p>Dott. Gianluca Galati/Casmiro <i>Gianluca Galati/Casmiro 19.5.2020</i></p> <p><b>IL DIRETTORE SANITARIO</b> ESPRIME <input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole</p> <p>Dr. Salvatore Vizzi <i>Salvatore Vizzi 19.05.2020</i></p> <p><b>VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA</b> Dott.ssa Maria Cucco <i>Maria Cucco</i></p> <p>In data 19/05/2020 nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù</p> <p><b>IL PRESIDENTE</b> Dott. Salvatore Albano <i>Salvatore Albano</i></p>
--	--

## Il Responsabile Unico del Procedimento

### PREMESSO CHE:

- con nota prot.319 CMA del 13/05/2020, acquisita dal servizio acquisti con prot.UA2020/201E del 18/05/2020, è pervenuta, a firma del Responsabile del Magazzino Economale, Sig. Giuseppe Sarrica, la richiesta di acquisto di carta termica Sony, per un importo presunto triennale pari ad € 27.482,00 I.V.A. inclusa;
- il Responsabile del Servizio di Magazzino economale ha comunicato l'esistenza del metaprodotto sul Me.PA. per l'eventuale invio della RDO e ha attestato la standardizzazione dei prodotti;
- che la suddetta richiesta è completa delle autorizzazioni previste dalla procedura e della nomina, da parte del Direttore Amministrativo, del RUP, nella persona della Dott.ssa Antonella La Barbera con il supporto amministrativo della dott.ssa Maria Catanzaro e del DEC, nella persona del Sig. Giuseppe Sarrica,

### CONSIDERATO CHE:

- al fine dell'aggiudicazione, la valutazione delle offerte, può essere svolta direttamente da RUP oppure, ove la Fondazione lo ritenesse opportuno, da un Organo Monocratico, appositamente nominato. In entrambi i casi sia il RUP che l'Organo Monocratico, si potranno avvalere del supporto di professionalità interne per la valutazione delle offerte;
- la standardizzazione dei dispositivi, come previsto dall'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016 ci consente di procedere con una aggiudicazione, per singolo lotto, a favore del minor prezzo in ribasso sulla base d'asta, a seguito di parere di conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto dalla Fondazione;

per tutto quanto sopra riportato

### PROPONE

- l'avvio della procedura di gara triennale per l'acquisto di carta termica Sony per il Magazzino Economale, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., con le modalità di cui al comma 6 del medesimo articolo (RdO sul Me.PA), per un importo a base d'asta di € 22.526,23 Iva al 22% esclusa;

### Il Presidente

### APPROVA

— la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente.

Si dispone al Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio di procedere, a titolo cautelativo, all'accantonamento pari all'1% dell'importo netto di gara (€ 22.526,23), pari ad € 225,26 che verrà eventualmente ripartito ai sensi di apposito regolamento previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Detto regolamento, una volta acquisito parere legale circa l'obbligatorietà dell'applicazione dell'art.113 del D.Lgs 50/2016, verrà elaborato, sottoposto al vaglio del Collegio Sindacale, approvato dal CDA e successivamente presentato alle OO.SS, in quanto oggetto di contrattazione decentrata integrativa del personale.

Si dà mandato al RUP, nella persona della Dott.ssa Antonella La Barbera con il supporto amministrativo della dott.ssa Maria Catanzaro e del DEC, nella persona del Sig. Giuseppe Sarrica, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi.

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo e se ne dispone la trasmissione al Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio per gli adempimenti consequenziali e connessi.

Il Presidente  
Dott. Salvatore Albano

