



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823  
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. n. 2020/405

del 22.05.2020

**Oggetto:** Procedura negoziata per l'acquisto di toner e cartucce per il Servizio di Magazzino Economico della Fondazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, con le modalità di cui al comma 6 del medesimo articolo (RdO sul Me.PA)

<p><b>L'Istruttore del Procedimento</b> f.to Dott.ssa Maria Catanzaro</p> <hr/> <p><b>IL RUP</b> Dott. Antonio Luca Salemi <i>Luca Salemi 24/5/20</i></p> <hr/> <p><b>VISTO IL PROVVEDIMENTO</b> Il Settore Economico Finanziario Conferma che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione anno 2020.</p> <p><i>X</i> Dott. Antonio Di Maggio <i>Antonio Di Maggio</i></p>	<p><b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> ESPRIME <input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole    <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole Dott. <i>Gianluca Galati Casmiro</i> <i>Galati Casmiro 21-5-2020</i></p> <hr/> <p><b>IL DIRETTORE SANITARIO</b> ESPRIME <input type="checkbox"/> Parere Favorevole    <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole <i>Dr. Salvatore Vizzi</i></p> <hr/> <p><b>VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA</b> Dott.ssa Maria Cuceo <i>Maria Cuceo</i> In data <u>22.05.2020</u> nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù</p> <p><b>IL PRESIDENTE</b> Dott. Salvatore Albano <i>Salvatore Albano</i></p>
---	---

## Il Responsabile Unico del Procedimento

### PREMESSO CHE:

- con nota prot. 300 CMA del 06/05/2020, acquisita dal servizio acquisti il 13/05/2020, è pervenuta, a firma del Sig. Giuseppe Sarrica, Responsabile del Magazzino Economale, la richiesta di acquisto di toner e cartucce, per un importo presunto complessivo pari ad € 4.510,00 I.V.A. al 22% inclusa;
- si prende atto delle nomine, del Dott. Antonio Luca Salemi quale RUP della presente procedura, con il supporto amministrativo della dott.ssa Maria Catanzaro, e del Sig. Giuseppe Sarrica, quale DEC della presente procedura, effettuate dal Direttore Amministrativo nella richiesta di acquisto sopra citata.

### CONSIDERATO CHE:

- il richiedente ha indicato il metaprodotto sul Me.PA. e ha attestato che esistono prodotti equivalenti;
- i prodotti devono essere compatibili con stampanti laser recentemente acquisite dalla Fondazione e i dettagli dei prodotti richiesti sono contenuti nell'allegato alla richiesta di acquisto;
- al fine dell'aggiudicazione, la valutazione delle offerte, può essere svolta direttamente da RUP oppure, ove la Fondazione lo ritenesse opportuno, da un Organo Monocratico, appositamente nominato. In entrambi i casi sia il RUP che l'Organo Monocratico, si potranno avvalere del supporto di professionalità interne per la valutazione delle offerte;
- la standardizzazione del materiale richiesto, come previsto dall'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016 ci consente di procedere con aggiudicazione a favore del minor prezzo in ribasso sulla base d'asta, a seguito di parere di conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto dalla Fondazione;

per tutto quanto sopra riportato

### PROPONE

- l'avvio della procedura di gara per l'acquisto di **toner e cartucce** per il Servizio di Magazzino Economale sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., con le modalità di cui al comma 6 del medesimo articolo (RdO sul Me.PA.), per un **importo complessivo a base d'asta pari ad € 3.696,73 I.V.A. al 22% esclusa (€ 4.510, 00 IVA al 22% inclusa)**;

### Il Presidente

### APPROVA

— la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente.

Si dà mandato al RUP, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi.  
Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Presidente  
Dott. Salvatore Albano

