



Prot. N. 1125/D.A.

Cefalù, lì 21/06/2010

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per l'acquisto di n. 1 ecografo multidisciplinare di fascia medio-alta per l'U.O. di Radiologia. Lettera d'invito. N. Gara 554250.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di n. 1 ecografo multidisciplinare di fascia medio alta, basato su tecnologia completamente digitale e di ultimissima generazione, completa di strumentazioni e con le caratteristiche elencate nell'allegato **Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1)**, necessarie alle attività dell'U.O. Radiologia di questa Fondazione.

Importo a base d'asta per il sistema completo: €. 110.000,00 + IVA 20%;

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 (Qualità: punti 60; Prezzo: punti 40).

La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata.

Il sistema, le condizioni di esecuzione della fornitura ed i criteri di aggiudicazione dettagliati sono contenuti nell'allegato Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1).

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il **07/07/2010** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**Offerta n. 1 ecografo multidisciplinare di fascia medio-alta**"; tale plico dovrà contenere tre buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato ed inserito, pena l'esclusione:

- Il ribasso percentuale praticato sulla base d'asta indicata (€. 110.000,00 IVA esclusa), il costo complessivo che ne deriva ed il prezzo dei singoli componenti del sistema;
- Proposta tecnico-economica di contratto di assistenza tecnica full-risk **triennale**, post-garanzia, alle stesse condizioni di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico di gara; indicare il costo complessivo per 3 (tre anni) del servizio di assistenza di che trattasi.
- Il listino prezzi ufficiale (depositato alla Camera di Commercio);
- Listino prezzi ufficiale (depositato alla camera di commercio) di tutti gli eventuali consumabili (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione);
- Listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica e spese di viaggio (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione);
- Il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall'art. 38 e 39 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
- Certificato di iscrizione in originale o copia autenticata, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia;



- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).
- Certificato D.U.R.C., non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- l'impegno della ditta a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse affidataria;
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Dichiarazione, ai sensi dell'art. 8 del Programma Quadro " Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Sicilia" di : **"Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.)"**;
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti");
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 15/04/2010 sul nostro sito www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", **debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.**

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti e/o originale o copia autenticata delle certificazioni di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico di Gara (certificazioni del sistema e certificazioni di ogni singola parte componente il sistema stesso);
- Scheda di presentazione dell'offerta tecnica, debitamente compilata nella colonna "OFFERTA TECNICA" e firmata (allegato 2);
- Qualora presente, indicare il codice CIVAB per ciascuna apparecchiatura che compone il sistema e codice CIVAB del sistema stesso;
- copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- Manuale utente in italiano (in formato cartaceo e possibilmente elettronico);
- Eventuali schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, ecc.) necessarie ad una corretta installazione;
- Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni richieste dal Capitolato Tecnico di Gara perché la Commissione tecnica possa valutare ogni punto previsto.



Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in tal caso devono essere accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

La consegna del sistema dovrà avvenire secondo le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico di Gara ed entro 20 giorni dalla data del ricevimento dell'ordine, previ accordi telefonici con il nostro Servizio di Ingegneria Clinica.

I pagamenti verranno effettuati a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura, che dovrà essere emessa a seguito di esito positivo del collaudo degli apparecchi consegnati.

Il collaudo dovrà essere effettuato dal personale tecnico della ditta fornitrice, in presenza del Servizio di Ingegneria Clinica e del Responsabile (o suo delegato) dell'U.O. di utilizzo.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs.disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Antonio Luca Salemi (tel.0921/920756).

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico di gara;
- 2) Scheda di presentazione dell'offerta tecnica.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa