



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. 192020/4447U

Cefalù, li 19.06.2020

Spett.le ditta
SICURTRANSPORT S.P.A.
VIA PAPA SERGIO I N°48 90100 PALERMO
P.IVA 00119850824
Tel. 091/6399111 Fax
E-mail: amministrazione@pec.sicurtransport.com
e p. c.: Al Resp. Servizio Amm.ne Contabilità e Bilancio
Sede

OGGETTO: Affidamento del servizio triennale di gestione del contante comprensivo di una cassaforte intelligente per l'Ufficio Accettazione/Ticket della Fondazione, ex art. 36 co. 2 lett.a) D.lgs. 50/2016 .Lettera contratto. CIG: Z6D2CB880A.

Si comunica che, come da Provvedimento Prot n. 2020/436 del 19.06.2020 pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta l'appalto della fornitura del materiale di seguito descritto, per la durata di n.3 anni, ai prezzi unitari a fianco indicati, per un importo complessivo triennale di € 17.555,78 con Iva al 22 % inclusa.

Codice Euis	Descrizione	Quantita' semestri (n.)	Canone unitario a semestre	Canone totale triennale	IVA	Canone totale triennale
58299	SERVIZIO GESTIONE CONTANTE CON INCLUSA UNA CASSAFORTE INTELLIGENTE	6	2.398,33000	14.389,98	IVA 22%	17.555,80

Contratto Euis: 79/U.A./2020 Programma di spesa n.1

Il Servizio di gestione del contante dovrà essere attivato entro 15 giorni dalla data della stipula del contratto. I portavalori autorizzati della ditta aggiudicataria dovranno fisicamente prelevare il contante presente nella cassaforte intelligente, ubicata presso l'Ufficio Accettazione/Ticket della Fondazione e svolgere il servizio come indicato nel capitolato tecnico di gara e previ accordi con il DEC, dott. Claudio Zagarrìo (tel 0921/920307 e-mail: claudio.zagarrìo@hsrgiglio.it) La cassaforte intelligente dovrà essere allocata nei locali dell' Ufficio Accettazione/Ticket della Fondazione previ accordi con il DEC. Il presente contratto avrà decorrenza a partire dalla data di attivazione della cassaforte presso l'Ufficio Accettazione/Ticket della Fondazione.

Nessun ritardo è ammesso nell'esecuzione del servizio ordinato. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari all'uno per mille del valore netto contrattuale del servizio erogato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione e la revoca del contratto a seguito di due contestazioni scritte. In caso di mancato espletamento del servizio oltre il trentesimo giorno dalla data di sua emissione, fatta salva l'applicazione del precedente capoverso, l'ordine dovrà intendersi tacitamente revocato ed i prodotti eventualmente consegnati dopo tale scadenza, verranno restituiti con addebito di spese a carico di Codesta Ditta. Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa. In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale. La fattura dovrà essere emessa entro 15 gg del mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura fino all'importo massimo contrattuale pari ad € 17.555,78 iva inclusa. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù - c.da Pietrapollastra Pisciotto - 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC: fatture@pec.hsrgiglio.it, mentre i riferimenti del conto corrente dedicato vanno inviati al seguente indirizzo email: s.contabilita@hsrgiglio.it

Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso.

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge.
Distinti Saluti.

Il RUP
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Presidente
Dott. Salvatore Albano