



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. n. 2020/492

del 18/06/2020

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, con le modalità di cui al comma 6 del medesimo articolo (RdO sul ME.PA) ss.mm.ii., per la fornitura di toner e cartucce per il Magazzino Economico della Fondazione. Aggiudicazione definitiva

L'ISTRUTTORE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria Catanzaro

IL RUP

Dott. Antonio Luca Salemi

VISTO IL PROVVEDIMENTO

L'Area Economico Finanziaria

Conferma

che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione anno 2020.

Dott. Antonio Di Maggio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ESPRIME

Parere Favorevole Parere Non Favorevole

Dott. Gianluca Galati Casmiro

IL DIRETTORE SANITARIO

ESPRIME

Parere Favorevole Parere Non Favorevole

Dr. Salvatore Vizzi

VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA

Dott.ssa Maria Cucco

In data 18/06/2020 nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Albano

Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO CHE :

- a seguito di Provvedimento Prot. n. 405/2020 del 22/05/2020 questa Fondazione ha autorizzato l'indizione della Rdo su Me.Pa. n. 2570913 per la fornitura di toner e cartucce per il Magazzino Economale della Fondazione, con scadenza presentazione offerte fissata per il 10/06/2020 e base d'asta complessiva pari ad € 3.696,73 oltre IVA;

PRESO ATTO CHE:

- entro la data di scadenza della RdO n. 2570913 hanno presentato offerta n. 4 ditte: Alex Office & Business s.r.l., Carto Copy Service s.r.l., Promo Rigenera s.r.l. ed Eco Refil s.r.l.;
- in data 12/06/2020 si è proceduto all'apertura della documentazione amministrativa della ditte partecipanti procedendo alla trasmissione della documentazione tecnica al Sig. Giuseppe Sarrica, Responsabile del Magazzino Economale;
- in data 16/06/2020 è pervenuta la valutazione di conformità da parte del Sig. G. Sarrica, dalla quale si evince che tutte le offerte pervenute presentano caratteristiche tecniche adeguate;
- in pari data, a seguito di valutazione tecnica pervenuta, si è proceduto alla valutazione delle offerte economiche delle ditte partecipanti, aggiudicando provvisoriamente la fornitura alla ditta **ALEX OFFICE & BUSINESS s.r.l.**, vale a dire la ditta con la migliore offerta economica, pari ad **€ 2.365,00 oltre IVA al 22%** (ditta seconda in graduatoria Carto Copy Service s.r.l. euro 2.462,00, ditta terza in graduatoria Promo Rigenera s.r.l. euro 2.940,00, quarta ditta in graduatoria ditta Eco Refil s.r.l. euro 3.138,00).

per tutto quanto sopra riportato

SI PROPONE

- di procedere con l'aggiudicazione definitiva della **fornitura di toner e cartucce per il Magazzino Economale della Fondazione**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, alla ditta **ALEX OFFICE & BUSINESS s.r.l.** per un importo complessivo di **€ 2.365,00 oltre IVA al 22% (€ 2.885,30 Iva al 22% inclusa)**;

Il Presidente

APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente;
- il contratto allegato al presente provvedimento.

Si dà mandato al RUP di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi.

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Presidente
Dr. Salvatore Albano

