



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. N.1668/D.A.

Cefalù, lì 26/10/2010

Spett.le

OGGETTO: **Procedura in economia per l'acquisto di n. 11 monitor multiparametrici per varie UU.OO.. Lettera d'invito. N. Gara 602057.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto delle apparecchiature in oggetto, necessarie a varie UU.OO. della Fondazione, inclusa l'installazione.

Importo presunto: €. 88.000,00 + IVA 20%.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta con il prezzo unitario a monitor più basso, tra le offerte ritenute conformi in linea tecnica, di cui all'art. 82 del D.Lgs 163/06.

La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata.

Le caratteristiche tecniche dettagliate sono contenute nell'allegato **Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1)**.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il termine del giorno **11 Novembre 2010** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**Offerta monitor multiparametrici**"; tale plico dovrà contenere tre buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

in tale offerta dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- l'indicazione del prezzo unitario, al netto della sola IVA, praticato per ogni singola apparecchiatura di che trattasi;
- listino prezzi ufficiale (depositato alla Camera di Commercio);
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"** nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia, **in originale o in copia conforme ai sensi di legge**;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).
- Certificato D.U.R.C. (**in originale o copia conforme ai sensi di legge**), non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);



- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti") (NON allegare il Codice);
- Restituire la presente nota per presa visione dei D.U.V.R.I. "Manutenzioni apparecchiature biomedicali" (per la manutenzione dei sistemi che verranno forniti), pubblicato il 18/12/2008 sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti"; In forza del D.Lgs n. 81 del 09 aprile del 2008, infatti, i contratti da stipulare con le ditte aggiudicatrici hanno un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero (Il D.U.V.R.I. NON DEVE ESSERE INSERITO);
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 18/12/2008 sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti", **debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.**

All'interno della busta B la ditta vorrà inserire espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del n. fax e indirizzo e-mail che saranno comunicati, per gli adempimenti di cui all'art. 2 del DLgs 53/2010.

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- Scheda di presentazione dell'offerta tecnica, debitamente compilata nella colonna "OFFERTA TECNICA" e firmata (**allegato 2**);
- Qualora presente, indicare il codice CIVAB per la strumentazione offerta;
- Originale o copia autenticata delle certificazioni di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico di Gara.
- copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- Manuale utente in italiano (in formato cartaceo e possibilmente elettronico);
- Listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica e spese di viaggio (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione)
- Proposta tecnico-economica di contratto di assistenza tecnica post garanzia alle medesime condizioni del capitolato.
- Eventuali schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, pesi, ingombri, ecc.) necessarie ad una corretta installazione
- Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni richieste dal Capitolato Tecnico di Gara perché la Commissione tecnica possa valutare ogni punto previsto.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste (A, B e C) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.

La fornitura ed installazione dell'apparecchiatura dovrà avvenire entro 15 giorni dal relativo ordine di fornitura, previ accordi telefonici con il nostro Servizio di Ingegneria Clinica. Gli ordini relativi ai monitor aggiudicati verranno emessi in maniera frazionata ed entro il 30/06/2011.

I pagamenti verranno effettuati a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura, che dovrà essere emessa a seguito di collaudo degli apparecchi.

Il collaudo della strumentazione dovrà essere effettuato dal personale tecnico della ditta fornitrice, in presenza di una commissione di collaudo che verrà nominata.



**FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ**

---

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra -Pisciotto - Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia. Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs.disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.Antonio Luca Salemi (tel.0921/920756).

Il Responsabile dell'esecuzione della fornitura è il Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica, tel.0921/920517.

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico di gara;
- 2) Scheda di presentazione dell'offerta tecnica.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa