

Prot. N. 80/D.A.

Cefalù, lì 25/01/2011

Spett.le

---

---

**OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura in comodato d'uso gratuito di n. 3 strumentazioni per l'esecuzione di emogasanalisi con fornitura dei relativi consumabili. Lettera d'invito. N. Gara 884942.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisizione in comodato d'uso gratuito delle apparecchiature in oggetto, necessarie alle attività delle UU.OO. di Cardiologia/U.T.I.C., Pronto Soccorso e Terapia Intensiva della Fondazione, inclusa l'installazione, con la fornitura di consumabili necessari ad effettuare un totale presunto biennale di n. 30.000 test (con facoltà, da parte di questa Fondazione, di procedere alla ripetizione del contratto per un ulteriore periodo di due anni).

Importo a base d'asta per singolo test, €. 2,00 + IVA 20%.

Importo a base d'asta complessivo biennale: €. 60.000,00 + IVA 20%.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata.

Le caratteristiche tecniche dettagliate e i criteri di attribuzione del punteggio sono contenuti nell'allegato **Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1)**.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il termine delle ore 13:00 del giorno **11/02/2011** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura **"Offerta service per emogasanalisi"**; tale plico dovrà contenere tre buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

in tale offerta dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- l'indicazione del prezzo unitario, al netto della sola IVA, praticato per singolo test, in ribasso rispetto alla base d'asta (€. 2,00 + IVA 20%) posta a base di gara;
- listino prezzi di tutti gli accessori e consumabili relativi alle strumentazioni;
- listino prezzi di tutti i consumabili relativi all'esecuzione dei test (es. : cartucce)
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"** nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia, **in originale o in copia conforme ai sensi di legge;**
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).

- Certificato D.U.R.C. (**in originale o copia conforme ai sensi di legge**), non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa).
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.hsrigiglio.it](http://www.hsrigiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti") (NON allegare il Codice);
- Restituire la presente nota per presa visione dei D.U.V.R.I. "Fornitura, verifica e collaudo n. 3 emogasanalizzatori per il Servizio di emogasanalisi decentralizzata rispetto al laboratorio analisi" e "Manutenzioni apparecchiature biomedicali" (per la manutenzione dei sistemi che verranno forniti), pubblicati con la presente lettera d'invito sul nostro sito [www.hsrigiglio.it](http://www.hsrigiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti"; In forza del D.Lgs n. 81 del 09 aprile del 2008, infatti, i contratti da stipulare con le ditte aggiudicatrici hanno un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero (I D.U.V.R.I. NON DEVONO ESSERE INSERITI NELLA BUSTA);
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 15/04/2010 sul nostro sito [www.hsrigiglio.it](http://www.hsrigiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti", **debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali**.

**All'interno della busta B la ditta vorrà inserire espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del n. fax e indirizzo e-mail che saranno comunicati, per gli adempimenti di cui all'art. 2 del DLgs 53/2010.**

**Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:**

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- Scheda di presentazione dell'offerta tecnica, debitamente compilata nella colonna "OFFERTA TECNICA" e firmata (**allegato 2**);
- Codice CIVAB per la strumentazione offerta;
- Originale o copia autenticata delle certificazioni di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico di Gara.
- copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- Manuale utente in italiano (in formato cartaceo e possibilmente elettronico);
- Eventuali schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, pesi, ingombri, ecc.) necessarie ad una corretta installazione
- Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni richieste dal Capitolato Tecnico di Gara perché la Commissione tecnica possa valutare ogni punto previsto.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste (A, B e C) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

La fornitura delle apparecchiature in service dovrà avvenire entro 10 giorni a decorrere dal 36° giorno relativo al termine dilatorio di cui all'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010.

Le quantità necessarie dei test e dei materiali di consumo saranno ordinati, di volta in volta, nel corso del rapporto contrattuale, dal Servizio di Farmacia di questa Fondazione; si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo predeterminato dei test in questione, ma sussiste unicamente l'obbligo della ditta aggiudicataria di accettare gli ordinativi di fornitura fino al 20% in più rispetto ai quantitativi dei test previsti nel Capitolato.

Qualora l'incremento fosse superiore al 20%, la ditta aggiudicataria applicherà un ulteriore 10% di sconto su ciascun test acquistato.

I pagamenti verranno effettuati a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura, che dovrà essere emessa con cadenza mensile, in base al totale dei test effettivamente effettuati mensilmente dai sistemi forniti in comodato d'uso gratuito (dato che dovrà essere rilevato dagli stessi sistemi).

Il collaudo della strumentazione dovrà essere effettuato dal personale tecnico della ditta fornitrice, in presenza di una commissione di collaudo che verrà appositamente nominata.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra -Pisciotto - Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia. Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs.disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.Antonio Luca Salemi (tel. 0921/920756 - 750).

I Responsabili dell'esecuzione della fornitura sono, per ciò che concerne i sistemi in service, il Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica, tel. 0921/920517, e per ciò che concerne la fornitura dei consumabili, il Responsabile del Servizio di Farmacia, tel. 0921/920383.

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico di gara;
- 2) Scheda di presentazione dell'offerta tecnica.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa