



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. UP2020/7389 U

Cefalù, li **28 OTT. 2020**

Spett.le ditta
STUDIO CONTINO
VIA GIUSEPPE LEONARDI N°36 95022 ACI CATENA CT
P.IVA 02695310876
Tel. 095/8034379

pec: amministrazione@pec.studiocontino.com

e p. c.: Al DEC - Ing. Daniela Salvaggio

Al Servizio PP - Ing. Giuseppe Franco

Loro Sedi

OGGETTO: Fornitura, installazione e configurazione di controllo accessi - Misura Anti-Covid. Lettera contratto. CIG: ZE52EE80B0.

Si comunica che, come da Provvedimento Prot n. 909 del **28 OTT. 2020** pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, si rende ulteriormente necessario il completamento delle forniture eseguite con precedenti contratti e per ultimo, con contratto Prot. UP2020/898U del 06/02/2020, con i prodotti e i servizi in tabella riportati, ai prezzi unitari a fianco indicati di cui al Vs preventivo n. 171P.20 del 17/09/2020, per un importo complessivo di € 5.686,18 con Iva al 22% inclusa.

Codice Euis	Cod.Articolo Produttore	Descrizione	Quantita'	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
3748		Installazione e configurazione Terminale Controllo Accessi, con collegamento alla linea dati	8	35,00000	280,00	IVA 22%	341,60
3750		Terminale SMARTCLOCK - Technodrive	8 (si specifica che due devono avere tecnologia con lettore di banda magnetica (come modello per rilevazione delle presenze, già installati in Fondazione) mentre gli altri sei devono avere tecnologia con lettore di prossimità)	547,60000	4.380,80	IVA 22%	5.344,58

Contratto Euis: 25

Programma di spesa n.3

Per la parte relativa alle forniture, le quantità di volta in volta necessarie saranno ordinate dal DEC, Ing. Daniela Salvaggio. Gli ordini dovranno essere evasi da Codesta ditta entro 5 giorni dalla data di emissione o nei tempi stabiliti con il DEC. Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari all'uno per mille del valore netto contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione e la revoca del contratto a seguito di due contestazioni scritte. Il materiale dovrà essere consegnato presso il magazzino dei Sistemi Informativi della Fondazione. Per tutte le attività che dovranno essere eseguite in presenza, sarà necessario concordare il tutto con il DEC che avrà altresì cura di informarvi delle misure anti - covid che dovranno essere rispettate

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale.

La fattura dovrà essere emessa entro 15 gg del mese successivo a quello di effettiva messa in funzione dei nuovo terminali. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura fino all'importo massimo contrattuale pari ad euro 5.686,18 IVA inclusa. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù - c.da Pietrapollastra Pisciotto - 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC: fatture@pec.hsriglio.it, mentre i riferimenti

CP206/73890

28 OTT. 2020



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

del conto corrente dedicato vanno inviati al seguente indirizzo email: s.contabilita@hsrgiglio.it

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero di protocollo della presente lettera contratto e del CIG di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso.

Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge e altresì a valere quale accettazione del nostro Codice Etico e del trattamento dei dati personali.

Distinti Saluti.

Il RUP

Dott.ssa Angela Capuana

Angela Capuana 26/10/2020

Il Presidente

Dott. Salvatore Albano