



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot.n 226/DA

Cefalù, lì 23/02/2011

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Procedura in Economia per la fornitura di stampati per le UU.OO., Servizi ed Uffici di questa Fondazione. N. gara 1245197 Cig 1190843AB8. Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di stampati, da destinare alle UU.OO. e Servizi Sanitari di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", come da schede allegate (n° 4 pag.) dalle quali si evince la descrizione e le caratteristiche degli stampati e la quantità per un fabbisogno presunto di tre anni per un importo complessivo a base d'asta di € 54.000,00

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **10/03//2011** la migliore offerta che è disposta a praticare.

Per una facile individuazione delle offerte, si invita codesta ditta ad apporre l'importo richiesto a fianco di ciascuna voce descritta nella scheda allegata (Allegato1) **pertanto l'offerta sarà costituita da copia della scheda debitamente compilata e firmata e l'importo complessivo triennale dovrà risultare in ribasso sull'importo a base d'asta di € 54.000,00** L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, siglata su tutti i lembi e fissata con nastro adesivo trasparente e deve riportare all'esterno la dicitura "offerta stampati"; Tale plico dovrà contenere le seguenti buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

in tale offerta dovrà essere indicato ed inserito, **pena l'esclusione**:

- 1) - il prezzo d'offerta complessivo della fornitura richiesta ed il prezzo unitario (restituire Allegato 1 quale schema di offerta); Nel prospetto da restituire "Allegato A" indicare alla fine il prezzo complessivo dell'intera fornitura.
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo
- dichiarazione che la percentuale di sconto praticata a questa Fondazione non è inferiore a quella praticata agli Ospedali Istituto San Raffaele del Monte Tabor o alla A.S.P. di Palermo; Dovranno, comunque, essere indicati i singoli prezzi unitari e l'esatta percentuale di sconto praticata

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"** nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti :

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall' art. 38 e art. 39 D.lgs. 163/06,



## FONDAZIONE ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

---

- Impegno della ditta a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse aggiudicataria.
- dichiarazione scritta, inserita nella busta B che, in caso di aggiudicazione, comunicherà un numero di conto corrente unico sul quale fare confluire le somme relative all'appalto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, in rispetto dell'art.2 comma 1 della Legge Regione Sicilia n.15 del 20/11/2008;
- Voglia Codesta Ditta prendere visione del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti" in data 18/12/08 ed, **a conferma di accettazione e di impegno, Vogliate restituire la presente nota firmata, da inserire nella busta B;** (non inserire il codice etico)
- Si comunica, altresì, che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. L'informativa è visionabile sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti" in data 15/04/2010, e dovrà essere restituita firmata, da inserire nella busta B;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia.
- in rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna con dichiarazione scritta da inserire nella busta B; a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale;
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro " Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ( richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.)
- Dichiarazione scritta da inserire nella busta B di accettazione di tutte le clausole contenute nella presente lettera d'invito;
- Espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax n..... e della e-mail..... per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;
- certificato DURC di data non anteriore a mesi tre, in originale o copia conforme;
- **Restituire una dichiarazione che: Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (indicare numero di conto corrente unico). La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.**

**Tutti i documenti sopra citati sono necessari pena esclusione della gara in oggetto.**

**Si precisa che non saranno prese in considerazione offerte incomplete di parte dei prodotti presenti nel nostro elenco.**



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

---

**I modelli degli stampati richiesti sono disponibili presso l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione affinché codesta Ditta possa visionarne il formato grafico e la grammatura; la ricostruzione del file e l'impaginazione sarà a Vs. totale carico.**

**La Fondazione si riserva la facoltà di poter apportare minime variazioni di stampa degli stampati in gara, nel corso del rapporto contrattuale, che possono derivare da esigenze interne.**

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso per l'intera fornitura ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta conforme alla richiesta.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso dei tre anni, dal Magazzino di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della Ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino alla concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi unitari, né delle condizioni contrattuali concordate.

Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari al 5% del valore contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto.

**La ditta aggiudicataria dovrà tassativamente sottoporre all' Ufficio Acquisti di questa Fondazione ogni prototipo di stampato sopraccitato, concordare ogni singola modifica o variante da apportare ed ottenere l' approvazione prima della stampa definitiva dell'intera fornitura.**

La consegna dovrà essere effettuata, franco Magazzino di questa Fondazione.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura .

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e pubblicata sul sito internet della Fondazione [www.hsrigiglio.it](http://www.hsrigiglio.it) sezione “Bandi e Appalti” e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia e sul sito web dell'Albo Pretorio del Comune di Cefalù.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., D.ssa Leonarda Sausa tel.0921/9207750. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Sig. Giuseppe Sarrica-Economista- Magazzino Economale tel 0921/920354.

Il Responsabile dell'istruttoria è la D.ssa Caterina Di Gregoli tel.0921/920754/ fax0921/920774

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa