



Prot.n 119/DA

Cefalù, lì 02/02/2011

Spett.le Ditta _____

**OGGETTO: Procedura in Economia per acquisto materiale di cancelleria .
Numero di gara 963690 CIG 0911982F56**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, da destinare alle UU.OO., Servizi Sanitari ed uffici di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", come da schede allegate (n°4 pag.) dalle quali si evince la descrizione dei prodotti per caratteristiche e quantità, per un fabbisogno presunto di quattro anni e per un importo complessivo a base d'asta quadriennale di € 160.000,00

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **18/02/2011** la migliore offerta che è disposta a praticare.

Per una facile individuazione delle offerte, si invita codesta ditta ad apporre l'importo richiesto a fianco di ciascuna voce descritta nella scheda allegata (Allegato1) **pertanto l'offerta sarà costituita da copia della scheda debitamente compilata e firmata e l'importo complessivo quadriennale dovrà risultare in ribasso sull'importo a base d'asta di € 160.000,00**

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, siglata su tutti i lembi e fissata con nastro adesivo trasparente e deve riportare all'esterno la dicitura "offerta materiale di cancelleria".

Tale plico dovrà contenere le seguenti buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo di ciascuna parte componente la fornitura;

- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo

- dichiarazione che la percentuale di sconto praticata a questa Fondazione non è inferiore a quella praticata agli Ospedali Istituto San Raffaele del Monte Tabor o alla A.U.S.L. n.6 di Palermo;

Dovranno, comunque, essere indicati i singoli prezzi unitari e l'esatta percentuale di sconto praticata

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti :



- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall'art. 38 e art. 39 D.lgs. 163/06,
- Impegno della ditta a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse aggiudicataria.
- dichiarazione scritta, inserita nella busta B che, in caso di aggiudicazione, comunicherà un numero di conto corrente unico sul quale fare confluire le somme relative all'appalto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, in rispetto dell'art.2 comma 1 della Legge Regione Sicilia n.15 del 20/11/2008;
- Voglia Codesta Ditta prendere visione del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e appalti" in data 18/12/08 ed, **a conferma di accettazione e di impegno, Vogliate restituire la presente nota firmata, da inserire nella busta B;** (non inserire il codice etico)
- Si comunica, altresì, che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. L'informativa è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e appalti" in data 15/04/2010, e dovrà essere restituita firmata, da inserire nella busta B;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia.
- in rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna con dichiarazione scritta da inserire nella busta B;a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale;
- comprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, secondo quanto disposto dalle istruzioni di Vigilanza (Avviso del 31 Marzo 2010) relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1 comma 67, della Legge 23 Dicembre 2005, n.266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 01 Maggio 2010. La gara che identifica la procedura è 963690
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro " Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.)
- Dichiarazione scritta da inserire nella busta B di accettazione di tutte le clausole contenute nella presente lettera d'invito;
- Espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax n..... e della e-mail..... per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;



- certificato DURC di data non anteriore a mesi tre, in originale o copia conforme;
- **Restituire una dichiarazione che: Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (indicare numero di conto corrente unico). La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.**

Tutti i documenti sopra citati sono necessari pena esclusione della gara in oggetto.
Si precisa che non saranno prese in considerazione offerte incomplete di parte dei prodotti presenti nel nostro elenco.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso per l'intera fornitura ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta conforme alla richiesta.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso dei quattro anni, dal Magazzino di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della Ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino alla concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi unitari, né delle condizioni contrattuali concordate.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni giorno di ritardo, l'applicazione di una penale del 5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

La consegna dovrà essere effettuata, franco Magazzino di questa Fondazione.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura .

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti” e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia e sul sito web dell'Albo Pretorio del Comune di Cefalù.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., D.ssa Leonarda Sausa tel.0921/9207750. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Sig. Giuseppe Sarrica-Economo- Magazzino Economale tel 0921/920354.

Il Responsabile dell'istruttoria è la D.ssa Caterina Di Gregoli tel.0921/920754/ fax0921/920774.

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa