

**Spett.le Ditta Giovanni Scibilia e Figlio S.p.A.
Rivenditore autorizzato AB Medica S.p.A.**

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dell'attivazione di fornitura annuale di consumabili per Sistema robotico "Da Vinci mod. IS 4200". Richiesta preventivo, documentazioni e dichiarazioni. CIG 86387000C3 CUP B88I17001000008

Con riferimento all'oggetto e senza alcun impegno definitivo per la Fondazione, si chiede di volere produrre sul portale gare della Fondazione, in riscontro alla presente procedura, previa registrazione all'indirizzo <https://ospedalegiglio.acquistitelematici.it/register> (se non già registrati e abilitati) ed entro il giorno **01/03/2021** alle ore 13:00 le seguenti dichiarazioni e/o documentazioni:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. Dichiarazione di esclusività della commercializzazione dei dispositivi richiesti (vedasi allegata "relazione tecnica") e dichiarazione di originalità nella fornitura degli accessori utilizzati;
3. Schede tecniche e certificazioni dei materiali di consumo per esecuzione di interventi di cui alla "relazione tecnica" allegata;
4. Offerta economica, su carta intestata della ditta, sottoscritta dal Legale Rappresentante contenente l'indicazione del dettaglio dei prezzi offerti relativi ai materiali di consumo per l'esecuzione del numero e tipologie di interventi descritti nella "relazione tecnica" allegata.
5. PassOe ANAC

La Fondazione si riserva di chiedere ogni ulteriore documento ritenuto utile/necessario al perfezionamento dell'eventuale accordo tra le parti, nonché di chiedere l'accettazione di eventuali condizioni necessarie, a seguito di ulteriore negoziazione.

Modalità di fornitura:

Le quantità necessarie saranno ordinate in attivazione di fornitura annuale da parte del Servizio di Farmacia della Fondazione. La consegna dei prodotti di consumo dovrà avvenire entro 5 giorni dall'ordinativo trasmesso dalla Farmacia.

Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari al 1% del valore contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto. Non sussiste alcun obbligo da parte della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo predeterminato, bensì l'obbligo per la ditta di accettare ordinativi di fornitura fino al massimo del 20% delle quantità appaltate, ai medesimi prezzi, patti e condizioni.

Modalità di pagamento:

La fatturazione dovrà essere emessa entro 15 gg. dal mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg data fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù – c.da Pietrapollastra Pisciotto – 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC: fatture@pec.hsrigiglio.it, mentre i riferimenti del conto corrente dedicato vanno inviati al seguente indirizzo email: s.contabilita@hsrigiglio.it

Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori dovranno emettere fattura con l'addebito dell'IVA, indi

cando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso. Ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 20 c.l lett.c) D.lgs.n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva. Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., tramite la sezione chiarimenti della procedura di gara all'interno del portale gare della Fondazione.

F.to

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonio Luca Salemi

F.to

Il Presidente
Dott. Salvatore Albano