

Prot. N.1194/D.A.

Cefalù li 03/10/2011

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura di Cannule tracheostomiche e supporti.
Lettera d'invito. N. Gara 3334971.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'appalto per la fornitura quadriennale dei prodotti di seguito descritti e suddivisi in n. 2 lotti, necessari all'U.O. di Riabilitazione di questa Fondazione.

Lotto 1: Cannule tracheostomiche, importo unitario a base d'asta: €. 35,00 cadauno e per complessivi €. 18.200,00 + IVA 20% - C.I.G. 3316822818;

Lotto 2: Collarini supporti reggi-cannula, importo a base d'asta: €. 3,00 cadauno e per complessivi €. 18.000,00 + IVA 20% - C.I.G. 33168363A7;

Importo complessivo della fornitura €. 36.200,00.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 (Qualità: punti 60; Prezzo: punti 40) ed avrà la durata di quattro (4) anni.

Le caratteristiche tecniche dettagliate e i criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nel Capitolato tecnico (Allegato 1). Si precisa che

La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il termine del giorno **18/10/2011** la migliore offerta, dotata della relativa campionatura (vedi Capitolato tecnico Allegato 1), che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura **"Offerta Cannule tracheostomiche per l'U.O. Riabilitazione"**; tale plico dovrà contenere tre buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- l'indicazione del **prezzo unitario**, al netto della sola IVA, praticato per un singolo prodotto, in ribasso rispetto alla base d'asta posta a base di gara e il **prezzo complessivo** offerto per singolo lotto;
- listino prezzi di tutti gli eventuali consumabili (indicare la percentuale di sconto sul listino praticata alla Fondazione);
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06;
- **Certificato di iscrizione**, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia, **in originale o in copia conforme ai sensi di legge**;
- **Procura originale o copia autenticata** (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).
- **Certificato D.U.R.C. (in originale o copia conforme ai sensi di legge)**, non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- **Impegno esplicito** che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che comunicherà un numero di conto corrente unico sul quale fare confluire le somme in caso di aggiudicazione. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa);
- **Impegno esplicito** che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verifichino gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- **Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico** della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrigiglio.it alla sezione "Bandi e appalti") (NON allegare il Codice);
- **Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali**, pubblicata il 15/04/2010 sul nostro sito www.hsrigiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", **debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali**.

All'interno della busta B la ditta vorrà inserire espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del n. fax e indirizzo e-mail che saranno comunicati, per gli adempimenti di cui all'art. 2 del DLgs 53/2010.

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti, indicazione del Codice CND e Numero di Repertorio;
- Copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- Depliant, relazioni tecniche o quanto la Ditta riterrà utile produrre al fine della valutazione tecnica di tutti i punti di qualità;

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste (A, B e C) dovranno essere **sottoscritte dal legale rappresentante** ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. **Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

La fornitura del materiale dovrà avvenire entro 8 giorni dal ricevimento degli ordini formulati dal Servizio Farmacia dopo il 36° giorno relativo al termine dilatorio di cui all'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010.

Il pagamento verrà effettuato a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra -Pisciotto - Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia. Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Leonarda Sausa (tel. 0921/920750 - Fax. 0921/920774).

Il Responsabile dell'esecuzione della fornitura è il Responsabile del Servizio Farmacia Dott.ssa Maria Ruscica (tel. 0921/920383).

Il Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Gaetano Russello (tel. 0921/920752 - Fax. 0921/920774).

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti
Dott.ssa Leonarda Sausa