Prot. N.1349/D.A.

Cefalù li 17/11/2011

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura del Servizio di Assistenza e Manutenzione Full Risk di Letti degenza - Barelle - Carrozine.
Lettera d'invito. N. Gara 3575342 C.I.G. 35729679A2.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'appalto per la fornitura triennale del servizio in oggetto indicato, necessario per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature presenti nei locali di questa Fondazione.

Oggetto del servizio: Diritto di chiamata, trasferta, manodopera, pezzi di ricambio, manutenzione, ripristino accessori, spese generali e quant'altro per ripristinare le condizioni di utilizzo in sicurezza delle seguenti attrezzature: n. 250 letti degenza circa; n. 30 barelle circa; n. 65 carrozzine.

Entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta tutte le ditte che intendono partecipare alla procedura in oggetto hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo previo contatto telefonico con l'Ufficio Tecnico (Arch. Antonina Faraone Tel. 0921/920477) di questa Fondazione.

Per tutto ciò che riguarda le modalità di espletamento del servizio, gli oneri ed obblighi dell'aggiudicataria, le penali e quanto necessario per la formulazione dell'offerta si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato 1.

Importo triennale complessivo a base d'asta: **45.000,00** IVA esclusa.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/06 ed avrà la durata di tre (3) anni.

La valutazione tecnica sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il termine del giorno **07/12/2011** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**Offerta Servizio Assistenza e Manutenzione Full Risk Letti degenza - Barelle - Carrozine**"; tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- l'indicazione del **prezzo complessivo**, al netto della sola IVA, praticato per l'intera fornitura, in ribasso rispetto alla base d'asta (€ 45.000,00 + IVA) posto a base di gara;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'**art. 38 del D.lgs. 163/06**;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla **Camera di Commercio**, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia, in originale o in copia conforme ai sensi di legge;
- **Procura originale o copia autenticata** (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).
- Certificato **D.U.R.C.** (in originale o copia conforme ai sensi di legge), non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** e che comunicherà un numero di conto corrente unico sul quale fare confluire le somme in caso di aggiudicazione. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa).;
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale **rinvio a giudizio** nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verifichino gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro " **Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Sicilia**" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- Restituire la presente nota per **accettazione del Codice Etico** della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti") (NON allegare il Codice);

- Copia dell' informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 15/04/2010 sul nostro sito www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di **capacità finanziaria e tecnica** (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006);
- Dichiarazione di accettazione di tutte le prescrizioni generali e speciali contemplate nel presente invito e nel Capitolato Speciale d' Appalto (Allegato 1).
- All'interno della busta B la ditta vorrà inserire espressa autorizzazione scritta all' utilizzo del n. fax e indirizzo e-mail che saranno comunicati, per gli adempimenti di cui all' art. 2 del DLgs 53/2010.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste (A, B) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall' art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.

In ottemperanza a quanto disposto dall' art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

Il servizio in oggetto avrà inizio entro 5 giorni a decorrere dal 36° giorno relativo al termine dilatorio di cui all' art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010. Entro i 5 giorni sopraindicati la ditta aggiudicataria dovrà effettuare l' inventario di cui all' art. 4 Capitolato Speciale d' Appalto.

Il pagamento verrà effettuato a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura.

La presente lettera d' invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all' appalto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d' invito è affissa all' Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all' Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra -Pisciotto - Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell' Assessorato della Sanità della Regione Sicilia. Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Leonarda Sausa (tel. 0921/920750).

Il Responsabile dell' esecuzione della servizio è l' Arch. Antonina Faraone, tel. 0921/920477.

Il Responsabile dell' istruttoria è il Dott. Gaetano Russello Tel. 0921/920752 - Fax. 0921/920774.

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti
Dott.ssa Leonarda Sausa