



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. N. 1404/D.A.

Cefalù, lì 01/12/2011

Spett.le

**OGGETTO: Procedura in economia per l'attivazione della fornitura di strisce indicatori per il Servizio di Sterilizzazione della Fondazione. Lettera d'invito. N. gara: 3639396.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'appalto quadriennale della fornitura di strisce indicatori per la sterilizzazione, suddiviso in n. 2 lotti, da destinare al Servizio di Sterilizzazione della Fondazione, come di seguito elencato:

**Lotto 1: N. 24.000 strisce indicatori del lotto/ciclo per la sterilizzazione (vedasi descrizione dettagliata nel Capitolato Tecnico di gara), base d'asta unitaria €. 1,50 IVA esclusa; importo quadriennale presunto €. 36.000,00 IVA esclusa; C.I.G. 36400253A7;**

**Lotto 2: N. 4.000 strisce per test di BOWIE & DICK per la sterilizzazione (vedasi descrizione dettagliata nel Capitolato tecnico di gara), base d'asta unitaria €. 2,90 IVA esclusa; importo quadriennale presunto €. 11.600,00 IVA esclusa; C.I.G. 36400464FB.**

La fornitura sarà aggiudicata, per ciascun lotto, con il criterio dell'offerta al prezzo più basso tra le offerte ritenute conformi a quanto richiesto, di cui all'art. 82 del D.Lgs 163/2006.

Potrà essere presentata offerta per entrambe i lotti. La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata dal Responsabile dell'U.O. richiedente. Le caratteristiche tecniche dettagliate sono contenute nell'allegato **Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1)**.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il termine delle ore 13:00 del giorno **15/12/2011** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura **"Offerta strisce indicatori per il Servizio di Sterilizzazione della Fondazione. Lotto n ...."** (indicare il lotto/i per il quale si partecipa); tale plico dovrà contenere tre buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":** dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- **Scheda presentazione offerta economica, che si allega (Allegato 2)**, con l'indicazione del prezzo unitario e del prezzo complessivo del lotto a cui si partecipa al netto della sola IVA, praticato per singola striscia, in ribasso rispetto alla base d'asta unitaria posta a base di gara per singolo lotto (sbarrare lo spazio del lotto a cui NON si partecipa);
- Offerta economica della ditta, completa dei codici prodotto, dei prezzi unitari, dei prezzi complessivi e delle condizioni di fornitura;
- listino prezzi;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"** nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia, **in originale o in copia conforme ai sensi di legge;**



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

---

- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).
- Certificato D.U.R.C. (**in originale o copia conforme ai sensi di legge**), non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006);
- Dichiarazione di impegno della ditta a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse affidataria;
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa).
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.hsrigiglio.it](http://www.hsrigiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti") (NON allegare il Codice);
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro " Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ( richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 15/04/2010 sul nostro sito [www.hsrigiglio.it](http://www.hsrigiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti", debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.

**All'interno della busta B la ditta vorrà inserire espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del n. fax e indirizzo e-mail che saranno comunicati, per gli adempimenti di cui all'art. 2 del DLgs 53/2010.**

**Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica", nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:**

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- Codice CND e Numero Repertorio per i prodotti offerti;
- Originale o copia autenticata delle certificazioni di qualità dei prodotti offerti;
- copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni richieste dal Capitolato Tecnico di Gara perché la Fondazione possa valutare la conformità dei prodotti offerti, specificando per ciascun documento presentato il lotto di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste (A, B e C) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.**



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

---

**Dovrà essere, inoltre, prodotto plico contenente campionatura, riportante la dicitura "Campionatura relativa alla procedura per l'affidamento della fornitura di strisce per le sterilizzazione". Si chiede di volere produrre campionatura di almeno n. 10 strisce per ciascun lotto ed i relativi dispositivi con spirale in metallo, come richiesti in capitolato tecnico.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

Le quantità necessarie saranno ordinate, di volta in volta, nel corso del contratto, dal Servizio di Farmacia di questa Fondazione; si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo predeterminato dei dispositivi di cui sopra, ma sussiste unicamente l'obbligo di codesta ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo suddetto.

Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La consegna dei dispositivi ordinati dovrà essere effettuata, entro 10 giorni data ricevimento ordine, presso il Servizio di Farmacia di questa Fondazione.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, che dovrà essere intestata a Fondazione "Istituto San Raffaele-G.Giglio di Cefalù" - C.da Pietrapollastra - Pisciotto - 90015 Cefalù.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è inviata all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra -Pisciotto - Cefalù, sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs.disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.Antonio Luca Salemi (tel. 0921/920756 - 750).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la D.ssa Ruscica, Responsabile del Servizio di Farmacia.

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico di gara;
- 2) Scheda di presentazione offerta economica.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa