

CAPITOLATO TECNICO DI GARA
PER FORNITURA DI DISPOSITIVI PER L'U.O. DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE
DELLA FONDAZIONE

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto biennale della fornitura di dispositivi per l'U.O. di Anestesia e Rianimazione della Fondazione, suddiviso in n. 2 lotti, con caratteristiche di seguito descritte:

Lotto 1: N. 280 cateteri Foley in silicone con sonda di temperatura, così suddivisi:

- n. 40 cateteri CH14;
- n. 160 cateteri CH16;
- n. 80 cateteri CH18.

Dovranno essere forniti, inoltre, n. 80 cavi collegamento quadriennali, per la connessione al monitor Siemens modello SC9000XL in possesso dell'U.O..

Lotto 2: N. 24.000 kit per anestesia rachidea, ciascuno composto come di seguito:

- n. 1 salvietta asciugamani 38x40 circa;
- n. 1 siringa 5ml L/S cono eccentrico;
- n. 1 siringa 10ml L/S cono eccentrico;
- n. 1 siringa 3ml Luer/Lock cono centrale;
- n. 1 Ago ipodermico 25G 16mm;
- n. 1 Ago ipodermico 22G 40mm;
- n. 15 garze in TNT 10x10 g 30 (5pz.);
- n. 1 spugna per disinfezione munita di supporto prensile;
- n. 1 medicazione cm 5 x 7 circa;
- n. 1 ciotola da 250 ml;
- n. 1 blister 22 x 40 circa, piatto con scomparti (4);
- n. 1 telo con apertura adesiva in TNT 75 x 90 cm circa;
- n. 1 telo di avvolgimento 75x100 cm;
- n. 1 etichetta di tracciabilità 20 x 30 cm circa.

Il suddetto contenuto dovrà essere tutto imbustato e sterile.

Qualora le descrizioni riconducessero a prodotti specifici saranno valutate offerte equivalenti.

I quantitativi richiesti sono presuntivi del fabbisogno e sono suscettibili di variazioni in ragione delle esigenze operative.

ART. 2 - DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

L'appalto avrà la durata di 4 (quattro) anni.

ART. 3 - IMPORTI A BASE D'ASTA

Importo quadriennale complessivo di gara per ciascun lotto

Lotto 1: base d'asta unitaria €. 25,00 IVA esclusa; importo quadriennale presunto €. 7.000,00 IVA esclusa;

Lotto 2: base d'asta unitaria €. 7,50 IVA esclusa; importo quadriennale presunto €. 175.200,00 IVA esclusa;

ART. 4 - AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

La fornitura sarà aggiudicata, per ciascun lotto, con il criterio dell'offerta al prezzo più basso tra le offerte ritenute conformi a quanto richiesto, di cui all'art. 82 del D.Lgs 163/2006.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella Busta "C" della Documentazione tecnica dovranno essere inseriti:

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- Codice CND e Numero Repertorio per i prodotti offerti;
- Originale o copia autenticata delle certificazioni di qualità dei prodotti offerti;
- copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni richieste dal Capitolato Tecnico di Gara perché la Fondazione possa valutare la conformità dei prodotti offerti, specificando per ciascun documento presentato il lotto di appartenenza.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in tal caso devono essere accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

ART. 6 - CAMPIONATURA

Dovrà essere prodotto plico contenente campionatura, riportante la dicitura "Campionatura relativa alla procedura per l'affidamento della fornitura di dispositivi per l'U.O. di Anestesia e Rianimazione".

ART. 7 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione è sottoposta al termine dilatorio di 35 gg. e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

Le quantità necessarie saranno ordinate, di volta in volta, nel corso del contratto, dal Servizio di Farmacia di questa Fondazione; si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo predeterminato dei dispositivi di cui sopra, ma sussiste unicamente l'obbligo di codesta ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo suddetto.

Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La consegna dei dispositivi ordinati dovrà essere effettuata, entro 10 giorni data ricevimento ordine, presso il Servizio di Farmacia di questa Fondazione.

ART. 8 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Questa Fondazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale da parte di questa Fondazione;
- Nel caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- Nel caso dell'eventuale rinvio a giudizio, nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08;
- In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Nei suddetti casi è previsto l'incameramento del deposito cauzionale.

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese burocratiche del contratto, bolli, registrazioni e qualsiasi altra spesa amministrativa.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

In caso di controversia la competenza è del Foro di Termini Imerese.

ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Antonio Luca Salemi (tel. 0921/920756).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la D.ssa M. Ruscica, responsabile del Servizio di Farmacia.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa