

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Procedura in economia per acquisto materiale necessario per l'attività del Servizio di Anatomia Patologica. Lotti nn. 11 Gara n. 3954882.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di materiale necessario per l'attività del Servizio di Anatomia Patologica, distinto in 11 lotti, e per un fabbisogno stimato per due anni.

La descrizione dei prodotti, delle quantità, dei campioni da presentare e i criteri di aggiudicazione sono riportati nel "capitolato tecnico" allegato alla presente lettera d'invito e intitolato "Allegato 2".

**Importo complessivo di gara € 36.867,00 oltre IVA.**

L'appalto sarà aggiudicato in favore dell'offerta con il prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. ( tra le offerte ritenute conformi.)

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione entro il **14/03/2012** la migliore offerta che è disposta a praticare, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e sigillato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta dispositivi per il Servizio di Anatomia Patologica " lotto nn...

**Contestualmente all'offerta codesta Spett.le Ditta dovrà far pervenire campionatura richiesta per il lotto 11.**

Tale plico dovrà contenere 3 buste (A; B; C)

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta, con l'indicazione del prezzo complessivo biennale praticato per ciascun lotto a cui si partecipa, espresso in cifre e in lettere, in ribasso rispetto al prezzo biennale posto a base d'asta indicato per ciascun lotto. Indicare altresì i singoli prezzi unitari offerti, in ribasso rispetto a quelli indicati nella scheda allegata. (utilizzare la stessa scheda di presentazione dell'offerta economica "Allegato 1" , che dovrà essere inserita all'interno della busta A, sbarrando i lotti per cui non si partecipa.)

- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"** nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione della gara in oggetto, tutti i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall' art. 38 D.lgs. 163/06 e s.m.i. ,
- capitolato firmato per accettazione di tutte le condizioni di gara;
- dichiarazione di accettazione e di impegno del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti" in data 18/12/08 ( **non** allegare il codice etico);

- Si comunica, altresì, che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. L'informativa è visionabile sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti" in data 15/04/2010, e dovrà essere restituita firmata.
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia.
- Certificato Durc, in originale o in copia conforme ai sensi di legge, non anteriore a mesi tre rispetto alla data della gara;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, posizione Inps e Inail, nonché l'Ufficio Distrettuale delle Agenzie delle Entrate competente per territorio.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006);
- Impegno esplicito, in caso di aggiudicazione, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08;
- Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che comunicherà un numero di conto corrente unico sul quale confluire le somme in caso di aggiudicazione.( La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.)
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro " Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ( richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- l'impegno della ditta a rilasciare, per i superiori lotti, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse affidataria;

**All'interno della busta B la ditta vorrà inserire espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax n..... e della e.mail..... per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010.**

**Busta “C” recante all’esterno la dicitura “Documentazione Tecnica”** nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto e relativo depliant illustrativo;
- fotocopia delle etichette dei prodotti offerti nonché quant’altro necessario ai fini della valutazione tecnica;
- codice CND e n. repertorio prodotti ove previsti.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall’art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta dovrà presentare una sola proposta e può partecipare per uno o più lotti.

Nel caso di offerta per procura deve essere presentata copia autenticata dell’atto di procura.

Per quanto riguarda le modalità di fornitura si rimanda al capitolato tecnico.

In ottemperanza a quanto disposto dall’art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d’invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all’acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d’invito è affissa all’Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra – Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione “Bandi e Appalti” e sul sito web dell’Assessorato della Sanità della Regione Sicilia, e sul sito ufficio.notifiche del Comune di Cefalù.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Allegato “1”: Scheda presentazione offerta economica

Allegato “2”: Capitolato tecnico.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., D.ssa Leonarda Sausa tel.0921/9207750.

Il Responsabile dell’esecuzione del contratto è la D.ssa Ruscica Direttore di Farmacia tel.0921/920383.

Il Responsabile dell’istruttoria è la Sig.ra Liberto Silvana tel.0921/920751/ fax0921/920774.

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa