

Prot.n. UA2013/378U

Cefalù, li 15/04/2013

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura in economia per fornitura in Service di materiale monouso in tessuto non tessuto per la sala operatoria.
Lettera d'invito. Numero gara 4967410.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisizione in Service di teleria in TNT, per l'esecuzione di circa 9.000 interventi chirurgici, da destinare alle Sale Operatorie di questa Fondazione.

Il rapporto avrà la durata di anni due.

La descrizione dei prodotti, delle quantità, dei campioni da presentare e i criteri di aggiudicazione sono riportati nel **“capitolato tecnico”** allegato alla presente lettera d'invito e intitolato **“Allegato 2”**.

Importo complessivo presunto di gara € 180.000,00 oltre IVA. CIG 5063820C72

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Punteggi massimi assegnati: Qualità 60; Prezzo 40.

Verranno escluse le Ditte che presenteranno offerte incomplete.

Qualora le descrizioni e le misure riconducessero a prodotti specifici saranno valutate offerte equivalenti.

Si invita codesta Ditta a far pervenire, entro le ore **13,00** del giorno **30/04/2013** presso il nostro Ufficio Protocollo, di questa Fondazione, a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, n.2 plichi sigillati, di cui uno contenente i documenti indicati di seguito, e l'altro contenente la campionatura dei dispositivi per cui si è presentata offerta.

Sul plico dell'offerta dovrà, chiaramente apporsi la seguente dicitura: **“Offerta in service materiale monouso in tessuto non tessuto per sala operatoria”**.

Sul plico/plichi della campionatura dovrà apporsi la seguente dicitura “Campionatura per la fornitura in service materiale monouso in tessuto non tessuto per sala operatoria”. La campionatura da presentare, pena esclusione dalla gara, è dettagliatamente descritta nel capitolato tecnico, All. 2) ;

Su tutti i plichi, inoltre, dovranno essere riportati il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale, e il numero di telefono e fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

La valutazione tecnico, funzionale e clinica, sarà effettuata da una commissione tecnica appositamente nominata dalla Fondazione la cui prima seduta, per l'apertura delle buste tecniche(al solo fine della verifica dell'effettiva completezza della documentazione presentata), sarà comunicata a tutte le ditte partecipanti.

Della valutazione tecnica sarà redatto apposito verbale.

Documenti da presentare all'interno del plico dell'offerta, n. 3 buste:

Busta A) Offerta economica ;

Busta B) Documentazione Amministrativa;

Busta C) Documentazione tecnica.

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica": dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- **scheda presentazione offerta economica "Allegato 1"** con l'indicazione del prezzo d'offerta complessivo in ribasso percentuale, rispetto alla base d'asta biennale di €. 180.000 oltre IVA, e l'indicazione del prezzo unitario, al netto della sola iva, anch'esso in ribasso rispetto alla base d'asta posta a base di gara;
- **Offerta economica su carta intestata della ditta**, completa dei codici prodotto di tutti i componenti dei kit, dei CND, dei numeri di repertorio, del prezzo unitario per kit, del prezzo complessivo biennale e delle condizioni di fornitura;
- **Listino prezzi**;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle Agenzie delle Entrate competente per territorio.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall' art. 38 D.lgs. 163/06 e s.m.i. ,
- dichiarazione sostitutiva della iscrizione per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, con dichiarazione di non fallenza e dicitura antimafia;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore)
- Autodichiarazione di regolarità contributiva, utilizzando il modello di autodichiarazione allegato **(allegato 3)**
- Verbale di avvenuto sopralluogo, controfirmato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico o Suo delegato. Il verbale verrà rilasciato dall'Ufficio Tecnico, a seguito di sopralluogo della Ditta, che dovrà essere concordato con il RUP (0921920756) Si allega modello **(allegato 4)**
- Ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, secondo quanto disposto dalle istruzioni dell'Autorità di Vigilanza relativo alle contribuzioni dovute ai sensi di legge; La gara che identifica la procedura è 4967410 **CIG 5063820C72**
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006), almeno pari all'importo per cui si partecipa;
- Dichiarazione scritta da inserire, di accettazione di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato e in tutta la documentazione di gara. **(Non allegare capitolato e lettera di invito)**

- Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo dei lotti cui si partecipa, prestato ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, contenente, **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- Dichiarazione scritta di presa visione del DUVRI “ Fornitura TNT per Blocco Operatorio”, che si allega. Infatti il contratto da stipulare con la Ditta aggiudicataria, relativo al servizio di che trattasi, ha un costo per la sicurezza da interferenza pari a 0 (il DUVRI non deve essere allegato alla documentazione);
- Impegno esplicito, in caso di aggiudicazione, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08;
- Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.(La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.)
- dichiarazione di accettazione e di impegno del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”, “Modulistica” (**non allegare il codice etico**);
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro “ Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia” di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”, “Modulistica”, debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali;
- espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax e della e-mail, per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;

Busta “C” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- codice CND, Numero Repertorio, Codice Prodotto, tipologia di confezionamento e schede tecniche dalle quali si evincano i singoli materiali utilizzati per la composizione dei kit offerti;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni richieste dal Capitolato Tecnico di Gara perché la Commissione tecnica possa valutare la conformità dei prodotti offerti e permettere l'attribuzione del punteggio ove previsto.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto riguarda le modalità di fornitura si rimanda al capitolato di gara.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti” e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia, e sull'Albo elettronico del Comune di Cefalù.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Allegato “1”: Scheda presentazione offerta economica

Allegato “2”: Capitolato tecnico;

Allegato “3”: Autodichiarazione di regolarità contributiva.

Allegato “4”: Verbale di sopralluogo

DUVRI

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P. Dr. Antonio Luca Salemi tel.0921/920756.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è la D.ssa Ruscica – Responsabile del Servizio di Farmacia tel.0921/920383.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Antonio Luca Salemi