

Prot. N.....

Cefalù,

Spett.le
Ditta

.....
.....

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento di un servizio di manutenzione dell'impianto rilevazione fumo-stazione di pompaggio e impianto fisso/idranti di questa Fondazione, C.I.G.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'affidamento, per anni due, di un servizio di manutenzione dell'impianto rilevazione fumo-stazione di pompaggio e impianto fisso/idranti di questa Fondazione, secondo quanto richiesto nell'allegato Capitolato, **importo annuo a base d'asta € 5.400,00 Iva 21% esclusa.**

L'offerta sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D. Lgs 163/06 in funzione delle offerte ritenute conformi.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 23 Marzo 2012**, la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta per l'affidamento di un servizio di manutenzione dell'impianto rilevazione fumo-stazione di pompaggio e impianto fisso/idranti di questa Fondazione,"; tale plico dovrà contenere 2 buste:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" nella quale dovranno essere inseriti, **pena esclusione della gara in oggetto:**

- il prezzo d'offerta complessivo in ribasso rispetto alla base d'asta annua di €. 5.400,00 IVA esclusa, nonché listino prezzi dei consumabili con indicati i prezzi unitari e l'esatta percentuale di sconto applicata;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio, nonché posizione INPS e INAIL;
- listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica e spesa di viaggio relativamente alle attrezzature (indicare la percentuale di sconto praticata alla Fondazione);

Busta “B” recante all’esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” nella quale dovranno essere inseriti, **pena esclusione della gara in oggetto:**

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall’art. 38 D.lgs. 163/06;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006);
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta dal Procuratore);
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all’oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia;
- Impegno della ditta a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto, pari al 10% dell’importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse aggiudicataria.
- Voglia Codesta Ditta prendere visione del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti” in data 18/12/08 ed, **a conferma di accettazione e di impegno, Vogliate restituire la presente nota firmata, da inserire nella busta B (non inserire il codice etico)**;
- Si comunica, altresì, che ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs n.196 del 30/06/03, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. L’informativa è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti” in data 15/04/2010, e dovrà essere restituita firmata, da inserire nella busta B;
- Certificato **D.U.R.C. (in originale o copia conforme ai sensi di legge)**, non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l’eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell’impresa, per favoreggiamento nell’ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell’art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Impegno esplicito che, ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa).
- Dichiarazione, ai sensi dell’art.8 del Programma Quadro “ Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia” di : **“Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.)”**.
- Dichiarazione scritta da inserire di accettazione di tutte le clausole contenute nella presente lettera d’invito, nel capitolato e in tutta la documentazione di gara. (Non allegare capitolato e lettera d’invito);
- **Dichiarazione scritta di presa visione** del D.U.V.R.I. “Manutenzione periodica impianto e dispositivi antincendio”, che si allega; infatti, il contratto da stipulare con la ditta aggiudicataria, relativo al servizio di che trattasi, ha un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero (il DUVRI NON deve essere allegato alla documentazione);

- **Verbale di avvenuto sopralluogo** (che si allega), controfirmato dal responsabile dell'Ufficio tecnico o suo delegato;
- Espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax e della e-mail (indicare il numero di fax e la e-mail) per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

N.B. Al fine di poter strutturare un'offerta tecnicamente valida, le ditte interessate potranno richiedere i chiarimenti necessari all'Ufficio Tecnico Ing. A. Capuana tel. 0921/920476 e Arch.to A. Faraone tel.0921/920477.

I pagamenti verranno effettuati a 120 (centoventi) giorni fine mese data fattura che dovrà essere emessa con cadenza semestrale.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'affidamento di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e Appalti".

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, l'Ufficio Tecnico di questa Fondazione, (Ing. Antonio Capuana tel. 0921/920476).

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è l' Ing. Antonio Capuana, Ufficio Tecnico.

Il Direttore Generale
Piergiorgio Pomi

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Antonio Capuana