

Prot. n° 421/DA

Cefalù, li 27 Aprile 2012

**Spett.le Ditta** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Procedura in Economia per la fornitura di materiale igienico sanitario (Persona-Ambiente) per le UU.OO., Servizi ed Uffici di questa Fondazione. Numero gara 4156682 CIG 418397770A Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di materiale igienico-sanitario (Persona- Ambiente), da destinare alle UU.OO. e Servizi Sanitari di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", come allegato 1 (n° 2 pag.) dalle quali si evince la descrizione e le caratteristiche dei prodotti e la quantità per un fabbisogno presunto di quattro anni.

L'importo presunto per l'intera fornitura (anni quattro) è di **€ 148.103,00**+ Iva 21%

Premesso quanto sopra, Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il **14/05/2012** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**Offerta materiale igienico sanitario (Persona- Ambiente) n.gara 4156682**"; tale plico dovrà contenere due buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

in tale busta dovrà essere indicato ed inserito, **pena l'esclusione:**

- il prezzo d'offerta complessivo della fornitura richiesta ed il prezzo unitario (restituire Allegato 1 compilato e firmato);
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo
- dichiarazione che la percentuale di sconto praticata a questa Fondazione non è inferiore a quella praticata agli Ospedali Istituto San Raffaele del Monte Tabor o alla A.S.P. di Palermo; dovranno, comunque, essere indicati i singoli prezzi unitari e l'esatta percentuale di sconto praticata.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"** nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06;
- Dichiarazione di possedere sufficiente capacità economica-finanziaria e tecnica ai sensi di legge.
- Certificato di iscrizione in originale o copia autenticata, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).
- Certificato D.U.R.C., in originale o copia conforme, non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara.
- Dichiarazione di impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.hsrigiglio.it](http://www.hsrigiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti" non allegare codice etico).
- Restituire copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata alla presente, debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.
- Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che comunicherà un numero di conto corrente unico sul quale confluire le somme in caso di aggiudicazione. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa).

Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro " Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ( richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

**All'interno della busta B la ditta vorrà inserire espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax n..... e della e.mail..... per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010.**

**Tutti i documenti richiesti possono essere prodotti sotto forma di autocertificazione ai sensi di legge.**

**Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in tal caso devono essere accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di valido documento di riconoscimento.**

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso per l'intera fornitura ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta conforme alla richiesta.

**Saranno escluse offerte incomplete.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dal Magazzino di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato degli articoli della fornitura, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato.

Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

Gli ordini dovranno essere evasi da codesta Ditta entro 8 gg. consecutivi dalla data di emissione.

Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari al 5% del valore contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto oltre la facoltà da parte della Fondazione, di acquistare gli articoli non consegnati e di cui necessita, sul libero mercato addebitandovi l'eventuale differenza in eccesso da noi sostenuta.

La consegna dovrà essere effettuata franco Magazzino di questa Fondazione.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura ed a seguito di regolare fornitura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto ove nericorrono le condizioni di legge senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrigliglio.it](http://www.hsrigliglio.it) sezione “Bandi e Appalti” e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia, e sul sito ufficio.notifiche del Comune di Cefalù.

Il foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imprese mentre per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, l'Economo Sig. Giuseppe Sarrica tel. 0921/920354-140.

Allegato 1

**L'Economo**  
(Giuseppe Sarrica)

**Il Dirigente Serv. Gen. e Acquisti**  
(Dott.ssa Leonarda Sausa)