



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

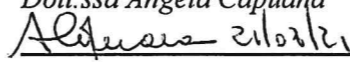
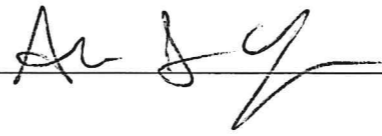


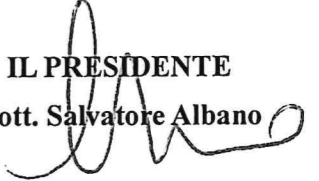
Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823  
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. n. 2021/620

del

26.07.2021

**Oggetto:** Affidamento fornitura di consumabili per stampanti e fotocopiatrici di proprietà della Fondazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.

<p><b>IL RUP</b> Dott.ssa Angela Capuana </p> <p><b>VISTO IL PROVVEDIMENTO</b></p> <p>L'Area Economico Finanziaria Conferma</p> <p>che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione anno 2021.</p> <p>Dott. Antonio Di Maggio </p>	<p><b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> ESPRIME <input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole    Parere Non Favorevole <input type="checkbox"/></p> <p>Dott. Gianluca Galati Casmiro </p> <p><b>IL DIRETTORE SANITARIO</b> ESPRIME <input type="checkbox"/> Parere Favorevole    Parere Non Favorevole <input type="checkbox"/></p> <p><del>Dr. Salvatore Vizzi</del></p> <p><b>VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA</b> Dott.ssa Maria Cucco </p> <p>In data 26.07.2021 nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù</p> <p><b>IL PRESIDENTE</b> Dott. Salvatore Albano </p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Il Responsabile Unico del Procedimento

### PREMESSO CHE:

- con nota del 15/04/2021, a firma del Responsabile del Magazzino Economico, Sig. Giuseppe Sarrica, acquisita con prot. UA2021/201E del 20/04/2021, è pervenuta la richiesta di affidamento annuale della fornitura di consumabili per stampanti e fotocopiatrici, per un importo complessivo a base d'asta di € 18.210,46 IVA inclusa;
- la richiesta è completa del dettaglio dei prodotti richiesti e degli importi a base d'asta, desunti dagli ultimi prezzi di acquisto;
- la richiesta è completa dei nulla osta previsti dalla procedura della Fondazione e della nomina, da parte del Direttore Amministrativo del RUP, D.ssa Angela Capuana e del DEC, Sig. Giuseppe Sarrica;

### CONSIDERATO CHE:

- l'ultima fornitura, con esiti da RdO sul ME.PA di Consip, è stata garantita con contratto di affidamento alla Ditta Carto Copy Service SrL;
- con l'elenco dei prodotti necessari di cui alla richiesta in premessa, con trattativa sul ME.PA di Consip, sono state invitate a presentare offerta, ove interessate, le Ditte ICR SpA e Buyonline SrL;
- entro la data di scadenza è pervenuta solo l'offerta della Buyonline, in ribasso sulla base d'asta fissata in Euro 14.918,60, per la fornitura annuale di quanto riepilogato nell'Allegato 1 alla presente;
- l'offerta presentata dalla Ditta Buyonline, esaminata dal Sig. Sarrica, è stata dichiarata conforme a quanto richiesto;

Per tutto quanto premesso e considerato

## PROPONE DI APPROVARE

- ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 s.m.i., e con gli esiti della trattativa n. 1728046 del 04/06/2021, l'affidamento della fornitura annuale alla Ditta Buyonline SrL di Milano, di toner e cartucce, così come elencati nello schema di offerta allegato al presente provvedimento e, ai prezzi unitari e complessivi riportati nello schema di contratto allegato e parte integrante del presente Provvedimento.

- dare atto che l'importo complessivo del presente appalto è di € 17.247,54 IVA 22% inclusa a valere sul budget interno n. 6, con un risparmio di spesa calcolato sulla base d'asta pari ad € 789,28;

- dare atto che, al fine delle verifiche amministrative sul fornitore Buyonline, tenendo conto delle abilitazioni al bando di riferimento gestito da Consip, si è proceduto alla verifica della regolarità del DURC e alla verifica di assenza di annotazioni nel casellario delle imprese di ANAC.

## IL PRESIDENTE

VISTA la superiore proposta

### APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente e dà mandato alla stipula sul ME.PA di Consip della trattativa diretta n. 1728046.

Dà mandato al RUP di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi dando atto che, per tutti gli aspetti e valutazioni tecnico del presente appalto, si avvarrà delle specifiche competenze del DEC, Sig. Giuseppe Sarrica, a cui si rimanda per gli adempimenti di competenza.

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Presidente  
Dott. Salvatore Albano

