



# FONDAZIONE ISTITUTO G.GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. UP2024/6990V

Cefalù, li **01 OTT. 2021**

Spett.le ditta  
M.G. LORENZATTO S.P.A.  
CORSO VERCELLI N°28-30 10078 VENARIA REALE TO  
P.IVA 00458450012  
Tel. 0117705770  
Fax 0117705757  
PEC [lorenzatto@pec.lorenzatto.com](mailto:lorenzatto@pec.lorenzatto.com)  
e p. c.: Al Servizio di Farmacia  
All'Ing. Giuseppe Fatuzzo  
Al Servizio di Ingegneria Clinica  
All'U.O.S. di Terapia Intensiva  
Loro Sedi

OGGETTO: Fornitura urgente di broncoscopi monouso sterili – Broncoflex Vortex, con comodato uso gratuito del monitor per il loro utilizzo. Trattativa Diretta n. 1824282. Lettera contratto. CIG: Z3E3300994.

Si comunica che, come da Provvedimento Prot. n. 2021/802 del **01 OTT. 2021** pubblicato sul sito della Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta, l'appalto della fornitura del materiale di seguito descritto, in un'unica soluzione, ai prezzi unitari a fianco indicati, di cui alla Trattativa Diretta n. 1824282 espletata sul portale Me.PA, per un importo complessivo di € 1.417,50 con Iva al 5% inclusa.

Codice Euis	Cod.Articolo Produttore	Descrizione	Quantita'	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
591532	AV-10030001	BRONCOFLEX VORTEX VIDEOBRONCOSCOPIO	5	270,00000	1.350,00	iva 5%	1.417,50

Contratto Euis: 409 Programma di spesa n.27

#### Modalità di fornitura dei dispositivi medici:

Le quantità saranno ordinate, in un'unica soluzione dal Servizio di Farmacia di questa Fondazione. L'ordine dovrà essere evaso entro 5 giorni dalla data di emissione dell'ordine. Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari all'uno per mille del valore netto contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione e la revoca del contratto a seguito di due contestazioni scritte. In caso di mancata consegna oltre il trentesimo giorno dalla data di sua emissione, fatta salva l'applicazione del precedente capoverso, l'ordine dovrà intendersi tacitamente revocato ed i prodotti eventualmente consegnati dopo tale scadenza, verranno restituiti con addebito di spese a carico di Codesta Ditta. La consegna dei prodotti dovrà avvenire franco farmacia di questa Fondazione. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Carmelo Di Giorgio, Direttore del Servizio di Farmacia.

#### Modalità di fornitura del monitor in comodato uso gratuito:

**Denominazione:** Screen HD con monitor incorporato 10,1" Touch Screen

**Codice fornitore:** 30030000

**Produttore:** Axessvision Technology

**Codice CND:** z12020880

**Codice RDM:** 1964126

#### Per la fornitura e verifica di conformità dello stesso si specifica quanto segue:

Il monitor dovrà essere nuovo e qualche giorno prima della consegna vorrete contattare il Servizio di Ingegneria Clinica, Ing. Giuseppe Fatuzzo, al numero telefonico 0921/920517, e-mail [giuseppe.fatuzzo@hsrgiglio.it](mailto:giuseppe.fatuzzo@hsrgiglio.it) - [ingegneria.clinica@hsrgiglio.it](mailto:ingegneria.clinica@hsrgiglio.it), al fine di concordare, il magazzino di riferimento per la consegna e, le necessarie procedure di consegna che consentiranno il rispetto delle misure anti COVID di accesso al nostro nosocomio. Per le operazioni di verifica di conformità sarà cura dell'Ing. Giuseppe Fatuzzo informarvi come dovranno avvenire sempre e in ogni caso tenendo conto della normativa per fronteggiare l'emergenza Covid-19.



## FONDAZIONE ISTITUTO G.GIGLIO DI CEFALÙ

Sono a carico della ditta fornitrice tutte le attività e materiale necessario per realizzare ed installare tutta l'infrastruttura di rete necessaria per il corretto e sicuro funzionamento del monitor.

Sarà cura del Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica fornire al RUP, Loredana Barracato e al Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio una copia dell'esito positivo di avvenuta verifica di sicurezza e conformità del monitor.

### Condizioni di Assistenza Tecnica Full Risk:

Codesta Spett.le Ditta dovrà mantenere la qualità ed il funzionamento del monitor, compreso gli elementi accessori fino all'utilizzo dei n. 5 broncoscopi monouso, senza alcun onere da parte della Fondazione.

Codesta Ditta dovrà garantire la necessaria assistenza tecnica atta ad assicurare la piena funzionalità, efficienza e sicurezza del monitor installato.

Gli interventi di assistenza tecnica ordinari dovranno essere effettuati in modo da non intralciare le normali attività cliniche.

Alla fine di ogni controllo o intervento di manutenzione, la ditta aggiudicataria farà pervenire copia dei report delle verifiche e degli interventi effettuati riportando negli stessi, in modo specifico e dettagliato tutte le informazioni tecniche necessarie: inventari, matricole, operazioni manutentive effettuate (calibrazioni, controlli funzionali, sostituzione parti di ricambio, ecc.) e le eventuali problematiche non risolte. Inoltre dovrà essere specificatamente indicato l'esito dell'attività manutentiva.

Codesta Spett.le Ditta dovrà rispettare tutte le condizioni di garanzia del produttore/fornitore, che si considerano incluse e ad integrazione delle stesse, per tutto il periodo della durata della fornitura e comunque fino all'utilizzo di n. 5 broncoscopi monouso, anche le condizioni sotto riportate:

1. Attività di manutenzione periodiche e su chiamata:
  - attività di manutenzione correttiva;
  - attività di manutenzione preventiva;
  - verifiche di sicurezza;
  - controlli funzionali;
  - controlli di qualità;
  - parti di Ricambio senza esclusione alcuna;
  - sostituzione di tutti gli eventuali consumabili legati alla manutenzione delle apparecchiature;
  - tutte le attività di configurazione e/o interfacciamento del sistema che sono a Vs. carico
  - si considerano incluse nella fornitura anche eventuali danni accidentali non riconducibili a dolo o improprio utilizzo.
2. Tempo di risoluzione guasti: non superiore a 5 giorni solari dalla chiamata. Nel caso di dovessero prolungarsi i tempi di riparazione, Codesta Ditta dovrà fornire con muletto sostitutivo di pari o superiori caratteristiche.
3. Parti di Ricambio disponibili per tutta la durata della fornitura. In caso di guasti non risolvibili, la ditta fornitrice, a seguito di autorizzazione da parte della Fondazione, dovrà sostituire, senza alcun costo aggiuntivo, l'apparecchiatura con un'altra con analoghe o superiori caratteristiche tecnico-cliniche e funzionale avendo cura di formare/informare opportunamente gli utilizzatori.
4. Garanzia, senza alcun ulteriore aggravio di spesa, dell'aggiornamento tecnologico a fronte di modifiche migliorative hardware e software che dovessero avvenire successivamente al collaudo, durante tutta la durata del periodo di comodato d'uso gratuito delle apparecchiature.
5. Eseguire tutte le necessarie manutenzioni preventive/periodiche previste dal costruttore. Comunicare All'Ing. Fatuzzo il numero di manutenzioni preventive/anno previste dal costruttore e che saranno garantite durante tutto il periodo della fornitura.
6. N.1 Test di sicurezza elettrica annuale secondo le norme CEI 62-5 e succ. int.
7. N. 2 controlli di qualità annuali attestanti il corretto e sicuro funzionamento delle apparecchiature, incluse eventuali prove particolari previste dalle normative vigenti.
8. Programmazione di tutte le attività di Verifica periodica/Assistenza Tecnica che saranno concordati con il DEC.
9. La formazione del personale utilizzatore dovrà essere concordata con l'U.O.S. di riferimento che avrà cura di informarvi sulle procedure anti COVID da rispettare.

### Documentazione Tecnica necessaria per le operazioni di verifica di conformità del monitor.

Nel giorno stabilito per la consegna del monitor, codesta Ditta dovrà produrre e consegnare all'Ing. Fatuzzo la seguente documentazione:

1. Manuale utente ufficiale in italiano
2. Elenco sintetico di tutta la fornitura apparecchiature/strumentazione/dispositivi, software ecc. raggruppate per tipologia
3. Per ogni tipologia di apparecchiatura/dispositivo e software, la ditta partecipante dovrà allegare la dichiarazione/certificazione del produttore con indicato l'anno di messa in commercio e/o l'ultima release
4. Schede tecniche dettagliate di ogni singola apparecchiatura/strumentazione/dispositivo, software, offerto che descrivano dettagliatamente le



## FONDAZIONE ISTITUTO G.GIGLIO DI CEFALÙ

caratteristiche tecniche , incluso gli schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, pesi, ingombri, ecc.) necessarie ad una corretta installazione

5. Elenco descrittivo di tutti gli accessori/consumabili utilizzabili con le apparecchiature
6. Schede tecniche di sterilizzazione/disinfezione/sanificazione di eventuale strumentazione offerta, incluso eventuali componenti/accessori, che necessita di tali trattamento
7. (Se applicabile) Certificazione relativa alla reazione al fuoco
8. Tutte le apparecchiature (inclusi eventuali software) devono assolutamente rispondere in ogni loro parte alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità per l'uso a cui destinate (es.: marcatura CE, rispondenza a specifiche norme tecniche, ecc.) - Allegare certificazioni/dichiarazioni di conformità.

**A conclusione del numero massimo dei broncoscopi monouso a disposizione, stimati a n. 5 pezzi, sarà cura dell'U.O.S. di riferimento restituire, mediante il Servizio di Ingegneria Clinica, il monitor non più utilizzabile.**

### Pagamenti e tracciabilità.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale.

La fattura deve essere emessa entro i termini di legge e comunque solo dopo la regolare consegna e messa in funzione del monitor. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura fino all'importo contrattuale pari ad € 1.417,50 IVA inclusa. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù - C.da Pietrapollastra Pisciotto - 90015 Cefalù, P. IVA 05205490823 e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML (FPR12), tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC: [fatture@pec.hsriglio.it](mailto:fatture@pec.hsriglio.it), valorizzando il campo codice amministrazione destinataria con 0000000, indicando in fattura l'IBAN conforme a quanto comunicato in sede di procedura (c/c dedicato).

Si comunica che dal 01 gennaio 2018 la Fondazione è stata interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17 Ter DPR 633/72) e che per tanto per le operazioni fatturate, i fornitori devono emettere fattura elettronica con l'addebito dell'Iva, indicando nel campo Iva della fattura elettronica Esibilità IVA "S" (scissione dei pagamenti) pena la non regolarità del documento emesso. Codesta ditta dovrà indicare in fattura il codice identificativo gara (CIG) e il numero di ordine di farmacia di riferimento.

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge e altresì a valere quale accettazione del nostro Codice Etico e del trattamento dei dati personali, le cui informative sono visionabili sul sito istituzionale alla sezione "Bandi e Appalti".

Distinti Saluti.

Il RUP  
Loredana Barracato

*Loredana Barracato*  
30.09.2021

Il Presidente  
Dott. Salvatore Albano

*Salvatore Albano*