

Prot. N. UA/2015/151U

Cefalù, li 03/03/2015

Spett.le

---

---

**OGGETTO: Procedura in economia per l'attivazione della fornitura di prodotti per l'esecuzione di test emocoagulativi per il Laboratorio Analisi della Fondazione. Lettera d'invito. N. gara: 5950964 C.I.G. 61513427FF**

Questa Fondazione, non avendo reperito il metaprodotto di che trattasi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'appalto triennale dell'attivazione fornitura di prodotti per il Laboratorio Analisi della Fondazione, con fornitura in comodato d'uso gratuito di n. 2 strumenti (Coagulometri) descritti nell'allegato Capitolato Tecnico di gara (allegato 1).

Base d'asta per l'intera fornitura triennale: € 180.000,00 + IVA 22%.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006, con attribuzione di punteggi quantitativi.

La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione Tecnica, appositamente nominata. Le caratteristiche tecniche dettagliate sono contenute nell'allegato Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1).

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, **entro il termine delle ore 13:00 del giorno 24/03/2015** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura **"Offerta prodotti per l'esecuzione di test emocoagulativi per il Laboratorio Analisi della Fondazione."** ; tale plico dovrà contenere 3 buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica"**: dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- a) Offerta economica della ditta, con l'indicazione del **prezzo complessivo offerto per la fornitura annuale, in ribasso rispetto alla base d'asta indicata**, completa dei codici prodotto, dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura, relativamente ad ogni singolo esame e test richiesto di cui all'art. 1 del Capitolato;
- b) **Scheda di presentazione dell'offerta economica** (allegato 2), debitamente compilata e firmata, con l'indicazione dei prezzi unitari praticati per singolo test, il confezionamento ed il prezzo a confezione;
- c) La percentuale di sconto praticata sul listino prezzi, in caso di ampliamento del pannello dei prodotti ed il listino prezzi di tutti i reagenti utilizzabili con i sistemi;
- d) il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- e) I costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività delle imprese, ove presenti, dovranno essere esplicitamente indicati separatamente nella formulazione dell'offerta economica.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:**

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall' art. 38 D.lgs. 163/06 e s.m.i. ,
- b) dichiarazione sostitutiva della iscrizione per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato;
- c) Dichiarazione relativa alla regolarità contributiva, con tutte le informazioni richieste, da scaricare e compilare, pubblicata sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica"
- d) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006);
- e) Deposito cauzionale provvisorio, presentato da un fidejussore, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/06 a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo di gara, con impegno di un fidejussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/06.
- f) Impegno esplicito, in caso di aggiudicazione, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08;
- g) Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.)
- h) Dichiarazione di accettazione del **codice etico** di questa Fondazione, pubblicato sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica" (NON allegare il Codice);
- i) Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ( richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/ furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- l) Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, da scaricare e firmare, pubblicata sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica";
- m) espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax e della e-mail, per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;
- n) Dichiarazione esplicita di accettazione di tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale di gara;

**All'interno della busta dovrà essere inserito il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica", nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- 1) scheda di presentazione dell'offerta tecnica, (ALLEGATO 3), debitamente compilata nella colonna "OFFERTA TECNICA" e firmata (dette schede sono allegate alla presente lettera d'invito);
- 2) Manuale utente in italiano di ogni singola apparecchiatura e dell'intero sistema (in formato cartaceo ed elettronico)
- 3) Elenco sintetico di tutta la fornitura apparecchiature/strumentazione/dispositivi, software ecc. raggruppate per tipologia
- 4) Schede tecniche sintetiche di ogni singola apparecchiatura/strumentazione/dispositivo, software, offerto che descrivano in breve le caratteristiche tecniche
- 5) Schede tecniche dettagliate di ogni singola apparecchiatura/strumentazione/dispositivo, software, offerto che descrivano dettagliatamente le caratteristiche tecniche, incluso gli schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, pesi, ingombri, ecc.) necessarie ad una corretta installazione
- 6) Schede tecniche di sterilizzazione/disinfezione/sanificazione di eventuale strumentazione offerta, incluso eventuali componenti/accessori, che necessita di tali trattamento
- 7) Progetto e descrizione della/e soluzioni edili/impiantistiche proposte, completo di:
  - a) layout della soluzione proposta e progetto esecutivo, in formato cartaceo ed elettronico;
  - b) Crono-programma di progetto che dovrà fornire una rappresentazione della complessiva organizzazione di progetto, con particolare riguardo alla strutturazione, in fasi ed attività dello stesso; il documento dovrà altresì definire i *deliverable* che saranno rilasciati al termine di ogni singola fase, nonché le risorse professionali coinvolte in ogni singola attività/fase: dall'aggiudicazione al collaudo
  - c) Descrizione dettagliata delle varie attività così come sopra indicato: dall'aggiudicazione al collaudo
- 8) Progetto e descrizione della/e soluzioni informatiche così come richiesto nel presente capitolato
- 9) Programma di addestramento e formazione e relativa tempistica comprendente il programma degli interventi di formazione per tutte le categorie di personale coinvolto nelle varie fasi delle attività.
- 10) Tutte le apparecchiature (inclusi eventuali software) devono assolutamente rispondere in ogni loro parte alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità per l'uso a cui destinate (es.: marcatura CE, rispondenza a specifiche norme tecniche, ecc.) - Allegare certificazioni.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

Le quantità necessarie dei prodotti di consumo saranno ordinate, di volta in volta, nel corso del contratto, dal Servizio di Farmacia di questa Fondazione; si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente l'obbligo di codesta ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo suddetto.

Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La fornitura dei prodotti dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data del ricevimento dell'ordine, e la fornitura delle relative apparecchiature in comodato d'uso gratuito entro 10 giorni a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della nota di aggiudicazione definitiva, previ accordi telefonici con il nostro Servizio di Ingegneria Clinica (tel. 0921/920517).

Il collaudo verrà effettuato da una Commissione appositamente nominata e dovrà essere espletato secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, che dovrà essere intestata a Fondazione "Istituto San Raffaele-G.Gigliò di Cefalù" - C.da Pietrapollastra - Pisciotto - 90015 Cefalù, e dovrà essere emessa per ciascun ordinativo effettuato dal Servizio di Farmacia.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è inviata all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra -Pisciotto - Cefalù, sul sito internet della Fondazione [www.hsrgigliò.it](http://www.hsrgigliò.it) sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs.disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.Antonio Luca Salemi (tel. 0921/920756).

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Dott. Martino Tinaglia, Responsabile del Laboratorio Analisi della Fondazione

Allegati:

- 1) Allegato 1 - Capitolato Tecnico di gara;
- 2) Allegato 2 - Scheda di presentazione offerta economica
- 3) Allegato 3 - Scheda di presentazione offerta tecnica

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonio Luca Salemi