

Prot. N. UA2015/333U

Cefalù, lì 22/04/2015

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per l'appalto della fornitura di n. 2 apparecchi per anestesia di ultima generazione per il Blocco Operatorio della Fondazione. Lettera d'invito. N. gara: 6018447 C.I.G. 6229156E22.

Questa Fondazione, non avendo reperito il "metaprodotto" di che trattasi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'appalto dei sistemi in oggetto, come meglio descritti nell'allegato Capitolato Tecnico di gara (allegato 1).
Base d'asta per l'intera fornitura (n. 2 sistemi composti come da capitolato): € 75.000,00 + IVA 22%.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006, con attribuzione di punteggi quantitativi.
La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione Tecnica, appositamente nominata. Le caratteristiche tecniche dettagliate sono contenute nell'allegato Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1).

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, **entro il termine delle ore 13:00 del giorno 12/05/2015** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**Offerta n. 2 sistemi per anestesia per il Blocco Operatorio della Fondazione.**"; tale plico dovrà contenere 3 buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica": dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- a) Offerta economica della ditta, con l'indicazione del **prezzo complessivo offerto per la fornitura in ribasso rispetto alla base d'asta indicata**, completa dei codici prodotto, dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura;
- b) stralcio del listino prezzi dei sistemi;
- c) il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- d) I costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività delle imprese, ove presenti, dovranno essere esplicitamente indicati separatamente nella formulazione dell'offerta economica.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall' art. 38 D.lgs. 163/06 e s.m.i. ,
- b) dichiarazione sostitutiva della iscrizione per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato;
- c) Dichiarazione relativa alla regolarità contributiva, con tutte le informazioni richieste, da scaricare e compilare, pubblicata sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrigiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica"

- d) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006), almeno pari alla base d'asta;
- e) Deposito cauzionale provvisorio, presentato da un fidejussore, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/06 a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo di gara, con impegno di un fidejussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/06.
- f) Impegno esplicito, in caso di aggiudicazione, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08;
- g) Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.)
- h) Dichiarazione di accettazione del **codice etico** di questa Fondazione, pubblicato sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica" (NON allegare il Codice);
- i) Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- l) Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, da scaricare e firmare, pubblicata sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica";
- m) espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax e della e-mail, per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;
- n) Dichiarazione esplicita di accettazione di tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale di gara;

All'interno della busta dovrà essere inserito il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica", nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Manuale utente in italiano (in formato cartaceo ed elettronico)
2. Listino prezzi ufficiale (depositato alla camera di commercio) di tutti gli eventuali consumabili (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione)
3. Listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica e spese di viaggio (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione)
4. Proposta tecnico-economica di contratto di assistenza tecnica post garanzia alle condizioni di cui al presente capitolato

5. Eventuali schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, pesi, ingombri, ecc.) necessarie ad una corretta installazione
6. Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione
7. Tutte le apparecchiature (inclusi eventuali software) devono assolutamente rispondere in ogni loro parte alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità per l'uso a cui destinate (es.: marcatura CE, compatibilità elettromagnetica, ecc.) - Allegare certificazioni.
8. **scheda di presentazione dell'offerta tecnica, (ALLEGATO 2), debitamente compilata nella colonna "OFFERTA TECNICA" e firmata.**

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

La fornitura dei sistemi dovrà avvenire entro 20 giorni a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della nota di aggiudicazione definitiva, previ accordi telefonici con il nostro Servizio di Ingegneria Clinica (tel. 0921/920517).

Il collaudo verrà effettuato da una Commissione appositamente nominata e dovrà essere espletato secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, che dovrà essere intestata a Fondazione "Istituto San Raffaele-G.Giglio di Cefalù" - C.da Pietrapollastra - Pisciotto - 90015 Cefalù, e dovrà essere emessa solo a seguito di esito positivo del collaudo

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è inviata all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra -Pisciotto - Cefalù, sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs.disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.Antonio Luca Salemi (tel. 0921/920756).

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è l'Ing. G. Fatuzzo, Responsabile del Serv. Ingegneria Clinica della Fondazione

Allegati:

- 1) Allegato 1 - Capitolato Tecnico di gara;
- 2) Allegato 3 - Scheda di presentazione offerta tecnica

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonio Luca Salemi