

Prot. N.UA2015/ 623U

Cefalù, lì 07/10/2015

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per l'attivazione della fornitura di prodotti per batteriologia manuale per il Laboratorio Analisi della Fondazione. Lettera d'invito. N. gara: 6189390 C.I.G. 642219207F

Questa Fondazione, non avendo reperito il metaprodotto di che trattasi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'appalto triennale dell'attivazione fornitura di prodotti in oggetto per il Laboratorio Analisi della Fondazione, descritti nell'allegato Capitolato Tecnico di gara (allegato 1).

Importo presunto di gara triennale: €. 98.347,50 oltre IVA.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, tra le offerte ritenute conformi, di cui all'art. 82 del D.Lgs 163/2006. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, se ritenuta valida dalla Commissione di gara.

La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione Tecnica, appositamente nominata. Le caratteristiche dettagliate sono contenute nell'allegato Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1).

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, **entro il termine delle ore 13:00 del giorno 27/10/2015** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura **"Offerta prodotti per l'esecuzione di prodotti per batteriologia manuale per il Laboratorio Analisi della Fondazione"**. Tale plico dovrà contenere 3 buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica": dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- a) Offerta economica della ditta, con l'indicazione del **prezzo complessivo offerto per la fornitura triennale, in ribasso rispetto alla base d'asta indicata**, completa dei codici prodotto, dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura, relativamente ad ogni prodotto richiesto di cui all'art. 1 del Capitolato;
- b) **Scheda di presentazione dell'offerta economica** (allegato 2), debitamente compilata e firmata, con l'indicazione dei prezzi unitari praticati per singolo prodotto (**in ribasso rispetto ai prezzi unitari indicati nella scheda per ciascun test/prodotto a gara**), il confezionamento ed il prezzo a confezione, nonché i totali triennali;
- c) La percentuale di sconto praticata sul listino prezzi, in caso di ampliamento del pannello dei prodotti ed il listino prezzi di tutti i reagenti utilizzabili;
- d) il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- e) I costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività delle imprese, ove presenti, dovranno essere esplicitamente indicati separatamente nella formulazione dell'offerta economica.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall' art. 38 D.lgs. 163/06 e s.m.i. ,
- b) dichiarazione sostitutiva della iscrizione per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato;
- c) Dichiarazione relativa alla regolarità contributiva, con tutte le informazioni richieste, da scaricare e compilare, pubblicata sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica"
- d) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria (almeno pari alla base d'asta triennale) e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006);
- e) Deposito cauzionale provvisorio, presentato da un fidejussore, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/06 a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo di gara, con impegno di un fidejussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/06.
- f) Impegno esplicito, in caso di aggiudicazione, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08;
- g) Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.)
- h) Dichiarazione di accettazione del **codice etico** di questa Fondazione, pubblicato sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica" (NON allegare il Codice);
- i) Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- l) Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, da scaricare e firmare, pubblicata sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica";
- m) espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax e della e-mail, per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;
- n) Dichiarazione esplicita di accettazione di tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale di gara;

All'interno della busta dovrà essere inserito il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che ai sensi dall'art. 46 comma 1 - ter del D.lgs 163/2006, come modificato dal D.L. 90/2014, che recita: "Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara" e pertanto, la conseguente sanzione pecuniaria posta a carico del concorrente viene stabilita nella misura pari all'uno per mille del valore della gara, nel verificarsi dell'ipotesi stabilita dall'art. 38, comma 2-bis del D.lgs 163/2006, di seguito riportato: "La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte".

La Fondazione pertanto, stabilisce che la sanzione pecuniaria posta a carico del concorrente è pari all'uno per mille del valore della gara per ogni irregolarità sanabile riscontrata in merito alle dichiarazioni di cui all'art. 38. In caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate non si procederà all'esclusione dalla gara, ma alla ditta sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 5 giorni.

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica", nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Elenco reagenti offerti,
 - Certificazioni relative ai reagenti/prodotti offerti
 - schede tecniche prodotto,
- al fine di permettere la valutazione di conformità rispetto a quanto richiesto.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

Le quantità necessarie dei prodotti di consumo saranno ordinate, di volta in volta, nel corso del contratto, dal Servizio di Farmacia di questa Fondazione; si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente l'obbligo di codesta ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo suddetto.

Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La fornitura dei prodotti dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data del ricevimento dell'ordine.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, che dovrà essere intestata a Fondazione "Istituto San Raffaele-G.Giglio di Cefalù" - C.da Pietrapollastra - Pisciotto - 90015 Cefalù, e dovrà essere emessa per ciascun ordinativo effettuato dal Servizio di Farmacia.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è inviata all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra -Pisciotto - Cefalù, sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs.disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.Antonio Luca Salemi (tel. 0921/920756).

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Dott. Martino Tinaglia, Responsabile del Laboratorio Analisi della Fondazione

Allegati:

- 1) Allegato 1 - Capitolato Tecnico di gara;
- 2) Allegato 2 - Scheda di presentazione offerta economica

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonio Luca Salemi