

Prot. N. UA 2015/709U

Cefalù, lì 26/11/2015

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura di protesi ed espansori per chirurgia ricostruttiva mammaria. Lettera d'invito. N. gara: 6248969

Questa Fondazione non avendo riscontrato la presenza dei dispositivi in oggetto sul ME.PA (CONSIP) procede con la presente procedura autonoma.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'appalto, per un fabbisogno stimato di un anno, della fornitura dei dispositivi così come descritti nell'allegato Capitolato Tecnico "Allegato 1". L'aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più basso per lotto intero, anche in presenza di una sola offerta valida. Per offerta valida per lotto intero si intende, l'offerta ritenuta conforme a quanto richiesto dalla Fondazione comprensiva di tutti i sub lotti laddove sono presenti, inclusi nel lotto.

Importo complessivo di gara per un anno: € 106.763,00 oltre IVA come per legge.

Si specifica che ove le caratteristiche tecniche dei dispositivi di cui all'Allegato 1, conducano ad un marchio specifico, saranno considerate valide le offerte per prodotti valutati da questa Fondazione equivalenti.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, entro le **ore 13,00 del giorno 15/12/2015**, presso il nostro Ufficio protocollo, a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, n. 2/o più plichi sigillati, di cui uno contenente i documenti indicati di seguito, e l'altro/altri contenente n. 1 pezzo di campionatura dei dispositivi per cui si è presentata offerta.

Sul plico dell'offerta dovrà, chiaramente apporsi la seguente dicitura : **"Offerta per la fornitura di espansori per chirurgia ricostruttiva mammaria – (indicare il lotto per il quale si concorre). Sul plico/plichi della campionatura dovrà apporsi la seguente dicitura : "Campioni relativi ai lotti..... per la fornitura di espansori per chirurgia ricostruttiva mammaria-"**

Su tutti i plichi, inoltre, dovranno essere riportati il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale, alla mail e al numero di telefono e fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

L'apertura dei plichi pervenuti e la valutazione della documentazione amministrativa sarà effettuata nella prima seduta pubblica che sarà celebrata **giorno 16/12/2015 alle ore 9:30 presso** l'Ufficio Acquisti della Fondazione.

La valutazione di conformità a quanto richiesto dalla Fondazione, sarà effettuata da una commissione appositamente nominata. Della valutazione di conformità sarà redatto apposito verbale.

Documenti da presentare, all'interno del plico dell'offerta n. 3 buste:

Busta A) **"Offerta economica";**

Busta B) **"Documentazione amministrativa";**

Busta C) **"Documentazione tecnica".**

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica": dovranno essere indicati ed inseriti, i seguenti documenti:

1. Scheda presentazione offerta economica, "Allegato 2"
2. Dettaglio dell'offerta economica su carta intestata della ditta che contenga:
 - codici prodotto
 - CND
 - numero di repertorio
 - condizioni di fornitura;
 - prezzo unitario dei sub lotti, prezzo complessivo dell'intero lotto.
3. listino prezzi;

4. il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'agenzia delle Entrate competente per territorio.

Busta “B” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” nella quale dovranno essere inseriti:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06;
2. dichiarazione sostitutiva della iscrizione per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, con dichiarazione di non fallenza e dicitura antimafia;
3. autodichiarazione di regolarità contributiva;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera b) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006), almeno pari all'importo del lotto per cui si partecipa;
5. dichiarazione di impegno della ditta a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse affidataria;
6. impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verifichino gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
7. impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa).
8. restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione “Bandi e appalti”) (NON allegare il Codice);
9. dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro “ Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia” di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
10. copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 15/04/2010 sul nostro sito www.hsrgiglio.it alla sezione “Bandi e appalti”, debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali;
11. documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC.
12. Espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del n. fax e indirizzo e-mail che saranno dettagliate per gli adempimenti di cui all'art. 2 del DLgs 53/2010.

Busta “C” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Tecnica”, nella quale dovranno essere inseriti, i seguenti documenti:

- dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- codice CND, Numero Repertorio, Codice Prodotto, tipologia di confezionamento e schede tecniche e depliant illustrativi nelle quali sarà cura delle Ditte partecipanti evidenziare le caratteristiche cliniche-tecniche richieste nel capitolato tecnico, i materiali utilizzati per i prodotti offerti;
- originale o copia autenticata delle certificazioni di qualità dei prodotti offerti;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni perché la Fondazione possa valutare la conformità dei prodotti offerti, specificando per ciascun documento presentato il lotto di riferimento.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste (A, B e C) dovranno essere **sottoscritte dal legale rappresentante** ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. **Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg. data ricevimento fattura, che dovrà essere intestata a Fondazione "Istituto G.Giglio di Cefalù" – C.da Pietrapollastra – Pisciotto - 90015 Cefalù.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è inviata all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, D.ssa Angela Capuana (tel. 0921/920755); e-mail: angela.capuana@hsrgiglio.it; stefania.bondi@hsrgiglio.it.

Allegati:

- 1) Capitolato tecnico "Allegato 1"
- 2) Scheda di presentazione offerta economica "Allegato 2".

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to D.ssa Angela Capuana

IL Dirigente del Servizio Acquisto
F.to D.ssa Leonarda Sausa