



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot n. 2023/1028

del

03.11.2023

Oggetto: Procedura per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del centralino e dei terminali telefonici, sensi art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023.

IL RUP
Sig. Roberto Lo Forte

VISTO IL PROVVEDIMENTO

Area Economico Finanziario

Conferma

che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione dell'anno 2023.

Dott. Antonio Di Maggio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ESPRIME

Parere Favorevole Parere Non Favorevole

Dott. Gianluca Galati Casmiro

IL DIRETTORE SANITARIO

ESPRIME

Parere Favorevole Parere Non Favorevole

VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA

Dott.ssa Maria Cucco

In data 03.11.2023 nei locali della
Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Albano

Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO CHE

- con nota Prot. CMA nr. 697 del 12/10/2023, è pervenuta la richiesta urgente per il rinnovo del servizio di assistenza del centralino e dei terminali telefonici, a firma dell'Ing. Rosario Curcio Responsabile del Servizio Sistemi Informativi della Fondazione acquisita con Prot. SI2023/19E del 26/10/2023, con importo di Euro 11.712 Iva inclusa (€9.600 Iva 22% esclusa), calcolato facendo riferimento al preventivo del 09/10/2023, allegato alla richiesta;
- la richiesta è completa delle autorizzazioni previste dalla procedura della Fondazione e della nomina eseguita dal Direttore Amministrativo, del RUP Sig. Roberto Lo Forte.
- l'Amministrazione ha disposto in data 20/07/2023, *“che il servizio amministrazione contabilità e bilancio proceda all'accantonamento, provvisoriamente fissato al 1% dell'importo netto dell'affidamento, sul presupposto che l'art.45, commi 2 e 3, del dlgs 36/2023 disciplina modalità di destinazione e distribuzione degli incentivi per funzioni tecniche, fissando, tra l'altro, l'entità delle somme da destinare, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo a base delle procedure di affidamento. Detto accantonamento andrà effettuato nelle more (e per il tempo strettamente necessario) che sia chiarito se la Fondazione sia tenuta all'applicazione della norma in parola e che venga definita l'entità della destinazione di dette risorse finanziarie, stabiliti i criteri di ripartizione, ai sensi del comma 3 dell'articolo 45 del D.Lgs. 36/23, o individuata una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti della Fondazione”*

CONSIDERATO CHE

- la gara per l'aggiornamento della centrale telefonica + servizio di assistenza non è stata aggiudicata, vedi provvedimento nr. 923/2023 del 11/10/2023 pubblicato sul sito Web della nostra Fondazione, ed in attesa di definire una nuova procedura con le tempistiche e le modalità tecniche ed economiche che verranno successivamente definite dalla nostra amministrazione, è necessario garantire la continuità del servizio di assistenza e manutenzione;
- a seguito di ricerca di mercato e consultazione del Me.Pa di Consip. il preventivo presentato risulta economicamente vantaggioso e che la ditta offerente ha portato a termine il servizio fino al 06/10/2023 con soddisfazione del cliente, dimostrando elevata capacità tecnica e professionale.

Per tutto quanto premesso e considerato

Propone

sensi art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023, e tenuto conto della valutazione tecnica e di congruità dell'offerta economica eseguita dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Ing. Rosario Curcio;

- di affidare alla ditta Nabacom S.r.l il servizio di assistenza e manutenzione del centralino e dei terminali telefonici per durata di 12 mesi, per un importo complessivo pari ad €9.600 Iva 22% esclusa (€11.712 Iva Inclusa), con la possibilità di recedere anticipatamente dal contratto rispetto alla data indicata, qualora questa stazione appaltante decida di aggiornare o effettuare la sostituzione della centrale telefonica.

Il Presidente

VISTA la superiore proposta

APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e descritta, per come formulata dal proponente;
- lo schema di contratto in allegato.

Si dà mandato al RUP Sig. Roberto Lo Forte, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi dando atto che, per tutti gli aspetti e valutazioni tecniche del presente appalto, si avvarrà delle specifiche competenze dell' Ing. Rosario Curcio, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Dispone che, per quanto espresso in premessa sul punto, il Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio proceda all'accantonamento provvisoriamente fissato al 1% dell'importo a base delle procedure di affidamento, pari quindi ad €96 da destinarsi ad incentivazione/retribuzione delle funzioni tecniche, secondo le modalità che verranno successivamente definite.

Il Presidente
Dott. Salvatore Albano

