



DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea a procedura aperta per l'appalto della fornitura di dispositivi vari per ecoendoscopia in 10 lotti per il Servizio di Endoscopia Digestiva della Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù. Provvedimento N. 2023/994 del 02/11/2023 ID gara Acquistitelematici 1340 N.GARA ANAC: 9428913

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, senza alcun impegno definitivo, alla procedura di gara per l'affidamento biennale, con opzione di rinnovo semestrale, della fornitura di dispositivi vari in 10 lotti per il Servizio di Endoscopia Digestiva della Fondazione Istituto G. Giglio Cefalù', alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la fornitura di che trattasi, come dettagliatamente descritto dal Capitolato Tecnico e allegati. La Fondazione è una Stazione Appaltante ai sensi dell'Allegato I.1, art. 1, lettera d) del D.Lgs 36/2023, con qualificazione di terzo livello, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs 36/2023

L'affidamento in oggetto avverrà, per singolo lotto, mediante procedura aperta ai sensi dell' art. 71 del D. lgs. N. 36/2023 tramite utilizzo di piattaforma telematica di negoziazione denominata "Acquistitelematici.it", in ossequio alle prescrizioni di cui all'art. 25 del D. lgs. N. 36/2023, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Codice, tra le offerte conformi ai requisiti minimi prescritti dal capitolato, stante che il Responsabile del Servizio Endoscopia Digestiva conferma che i dispositivi sono standardizzati e di normale uso ambulatoriale, fatta salva l'applicazione dell'art. 110 del D. lgs. N. 36/2023 in tema di anomalia dell'offerta

Il luogo di esecuzione del contratto è Cefalù.

La documentazione di gara comprende:

- Estratto bando di gara GURS;
- Capitolato tecnico;
- Protocollo di legalità;
- DGUE;
- Codice Etico (da sezione bandi e appalti del sito);
- Informativa sulla Privacy(da sezione bandi e appalti del sito);

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'appalto si compone come di seguito: *Tabella 1- tabella descrittiva della fornitura oggetto dell'appalto*

Descrizione	Principale/Accessorio	CPV
Dispositivi e prodotti medici vari Elenco dei lotti e dei relativi CIG disponibili nel capitolato di gara	Principale	33190000-8

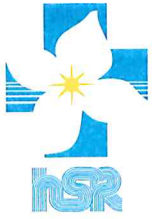
1.2. L'importo complessivo a base d'asta per 2 anni è pari ad € 260.360,00 IVA al 4% e 22% esclusa, oltre complessive € 65.090,00 oltre IVA per eventuale opzione di rinnovo semestrale. I dettagli degli importi a base d'asta per singolo lotto sono indicati nell'allegato Capitolato Tecnico.

1.3. Pertanto, ai sensi dell'art. 14 del Codice, l'importo complessivo della presente gara è pari a € 325.450,00 oltre IVA al 4% e 22%, con costi derivanti da rischio da interferenze pari a zero per tutta la durata del contratto.

1.4. L'appalto è finanziato con fondi propri della Fondazione.

1.5. Esecuzione, Fatturazione e clausole revisione prezzi

1.5.1 Modalità di esecuzione delle forniture e di fatturazione: Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che **non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti oggetto di gara**, ma sussiste unicamente un obbligo della Ditta di accettare gli



ordinativi di fornitura, almeno fino al massimo del 10% del valore iniziale del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 3, lettere a) e b) del D. lgs. N. 36/2023

Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, nei limiti del quinto d'obbligo ex art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate, né alcuna altra pretesa economica da parte dell'aggiudicatario, se non relativamente ai materiali effettivamente forniti in attivazione di fornitura/utilizzati in conto deposito. Gli ordini dovranno essere evasi dalle ditte aggiudicatarie entro 5 giorni dalla data di emissione. Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari all'uno per mille del valore netto contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione e la revoca del contratto a seguito di due contestazioni scritte. In caso di mancata consegna oltre il trentesimo giorno dalla data di sua emissione, fatta salva l'applicazione del precedente capoverso, l'ordine dovrà intendersi tacitamente revocato ed i prodotti eventualmente consegnati dopo tale scadenza, verranno restituiti con addebito di spese a carico di Codesta Ditta. La consegna dei prodotti dovrà avvenire franco farmacia di questa Fondazione.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa. In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale. Le fatture dovranno essere emesse entro 15 gg del mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù – c.da Pietrapollastra Pisciotto – 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC: fatture@pec.hsriglio.it, mentre i riferimenti del conto corrente dedicato vanno inviati al seguente indirizzo_email: s.contabilita@hsrgiglio.it

La ditta aggiudicataria dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di farmacia di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione è stata interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'IVA, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento_emesso. Ai sensi dell'art.11 comma 6 del D. lgs. N. 36/2023, , in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

1.5.2 Clausola Revisione prezzi Ai sensi del comma 2 dell'art. 60, le seguenti clausole verranno applicate qualora non apportino modifiche che alterano la natura generale del contratto; si attiveranno al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire, secondo le modalità dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del D. lgs. N. 36/2023:

- A partire dalla seconda annualità (ed a cadenza annuale), qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originariamente praticato (da comprovare dettagliatamente), esso trasmette apposita comunicazione al Direttore dell'Esecuzione del Contratto . La comunicazione dell'appaltatore di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto, nelle more che si esegua apposita istruttoria (di cui al punto successivo). Non verrà riconosciuto alcun adeguamento del prezzo entro il 5 per cento rispetto al prezzo originariamente praticato, ma solo gli incrementi eccedenti il 5%, se comprovati e verificati;
- Il Direttore Esecuzione del Contratto, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria dovrà tenere conto di Indici Istat, Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle



risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuto.

- Nel caso in cui l'operatore economico abbia iscritto riserve sull'istruttoria condotta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi del precedente comma è altresì sempre possibile addivenire ad accordo bonario ai sensi dell'articolo 211 del D. lgs. N. 36/2023

- E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 212 del D. lgs. N. 36/2023

- Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

- La Fondazione si riserva di chiedere all'aggiudicatario adeguati giustificativi del prezzo offerto in gara, al fine di determinare le singole voci di costo che compongono l'importo proposto; ciò in previsione valutare future richieste di revisione prezzi. Non vi sarà alcuna pretesa per le variazioni di cui sopra, se non debitamente autorizzate dalla Stazione Appaltante.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, anche raggruppati o consorziati, in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, ai sensi degli art.li 65 e seguenti del D. lgs. N. 36/2023

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 36/2023, attraverso l'utilizzo del sistema **Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE)**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, ANAC). La verifica è di competenza del RUP.

5. Presa visione della documentazione di gara

5.1. La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica <https://ospedalegiglio.acquistitelematici.it/>. La partecipazione dovrà avvenire previa registrazione alla piattaforma telematica.

5.2. Sarà possibile anche prendere visione della documentazione di gara in originale, per la formulazione dell'offerta, previo appuntamento concordato da chiedere attraverso la suddetta piattaforma presso l'ufficio del RUP, sito in Cefalù C.da Pietrapollastra piano zero, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

6. Chiarimenti

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, attraverso la piattaforma telematica "[Acquistitelematici.it](https://ospedalegiglio.acquistitelematici.it/)", **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno rilasciati chiarimenti telefonici oppure richiesti, anche per iscritto, secondo altri canali.**

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 92 comma 2 del D. lgs. N. 36/2023

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni **sostanziali** in merito alla presente procedura, saranno pubblicate nella sezione faq in forma anonima sulla piattaforma telematica "[Acquistitelematici.it](https://ospedalegiglio.acquistitelematici.it/)".



7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara dovranno essere **firmate digitalmente** e:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante, rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Saranno ammesse le sole Certificazioni di Prodotto nella lingua originale.
- 7.4. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice.
- 7.5. Il mancato, inesatto o tardivo (10 giorni) adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

8. Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti sulla piattaforma telematica di negoziazione, o attraverso la stessa piattaforma, il cui utilizzo è stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Fondazione, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 8.4. L'avviso relativo all'aggiudicazione verrà reso pubblico secondo le modalità previste dal Codice.

9. Ulteriori disposizioni

- 9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 110 del del D. lgs. N. 36/2023
- E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. L'offerta vincherà il concorrente per *180 giorni* (art. 17 comma 4 del del D. lgs. N. 36/2023) dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni (art. 18 comma 3 del Codice), che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è stata comunicata anche agli altri concorrenti. Le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e verranno ripartite proporzionalmente rispetto all'importo dei lotti affidati;
- La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.



Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale, secondo le modalità di cui all'art. 225 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi di cui all'art. 123 del Codice.

10. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria (da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa) pari al 2% del valore del lotto per il quale si partecipa. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
 - prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.
- Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso versamento su BANCA Credito Valtellinese S.p.A., agenzia di Cefalù: IBAN-IT47K052164326000008004998

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet: <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>, <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

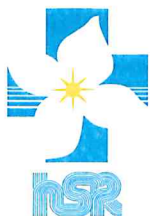
La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- 1) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:



- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

2) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, **se dovuto per i lotti a cui si partecipa**, scegliendo tra le modalità previste da ANAC. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. Requisiti di ordine generale ed altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le



autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

13. Requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza di cui all'allegato II.11 del Codice
- 2) al fine di garantire l'**affidabilità dell'organizzazione aziendale**, si chiede **fatturato globale d'impresa in nell'ultimo triennio (2020/2021/2022)** almeno pari all'importo del totale dei lotti per cui si partecipa I.V.A. esclusa. A comprova verranno richiesti, tramite il sistema AVCPass dell'ANAC, bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa

14. Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

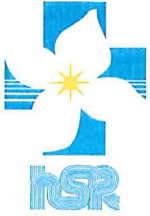
Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento



Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

15. Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

16. Modalità di presentazione, criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta, che potrà essere presentata per uno o più lotti, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso piattaforma telematica di negoziazione denominata "Acquistitelematici.it", entro le ore 13:00 del giorno 19/01/2024. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

-L'offerta telematica, i cui documenti dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da soggetto con poteri di sottoscrizione, dovrà contenere:

- 1) "Busta amministrativa e tecnica" (in caso di partecipazione a più lotti la documentazione tecnica dovrà essere inserita nell'apposita sezione del lotto di riferimento. Non verranno accettati caricamenti multipli di più schede tecniche di più lotti in un'unica sezione di un lotto)
- 2) "Busta economica" (in caso di partecipazione a più lotti la documentazione economica dovrà essere inserita nell'apposita sezione del lotto di riferimento. Non verranno accettati caricamenti multipli di più offerte economiche di più lotti in un'unica sezione di un lotto)

-L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

-Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara per ciascun lotto e saranno escluse le offerte prive di firma digitale

Ai sensi dell'art. 101, comma 4 del D.Lgs 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite PEC all'indirizzo ufficio.acquisti@pec.hsrgiglio.it, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Anche la rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente, al fine di accertarne la validità temporale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.



17. Contenuto della Busta “Documentazione amministrativa e tecnica”

Nella sezione “Documentazione amministrativa e tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti firmati digitalmente dal Legale Rappresentante:

17.1 la domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura; **La Domanda di partecipazione alla gara dovrà includere la dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente:

17.1.1) **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di PEC o di posta elettronica ordinaria il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni successive alla presente procedura di gara;

17.1.2) **indica** le posizioni INPS e INAIL e l’agenzia delle entrate competente per territorio;

17.1.3) **indica** la fornitura che intende affidare in subappalto;

17.1.4) **attesta di essere informato**, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

17.2 ► **Documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea. In caso di RTI tale dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si dichiara che il candidato soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all’articolo 94 e 95 del D. Lgs.vo 36/2023.

- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell’articolo 100 del D. Lgs.vo 36/2023. Qualora il DGUE sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale).

(Si allega al presente disciplinare il modello DGUE aggiornato da questa S.A. al D.Lgs 36/2023. Sarà comunque a carico del partecipante allegare il DGUE aggiornato, restando nell’esclusiva responsabilità del partecipante la verifica della correttezza delle dichiarazioni. In caso di necessità si farà, comunque, ricorso all’istituto del soccorso istruttorio).

17.3 ► **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- **Indica l’iscrizione nel registro** della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, o presso i competenti ordini professionali per categoria adeguata all’oggetto del presente appalto;

- **Indica i dati identificativi** (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) dei soggetti di cui all’art. 94 comma 3 del D.Lgs 36/2023

17.4 ► **attestazione di aver eseguito in un anno le seguenti prestazioni :**

attestazione di aver realizzato complessivamente nel triennio 20-21-22 un **fatturato globale** di € _____ **oltre iva**, come in dettaglio nella **tabella seguente**:

tabella (esemplificativa) contenente le informazioni relative al fatturato globale

Anni	Importo fatturato globale

17.5 ► in caso dell’**avvalimento**, presentare i documenti e le dichiarazioni di cui all’art. 104 del Codice.

17.6 ► **PASSOE, al fine di effettuare le verifiche sul sistema FVOE dell’ANAC**, (sistema di verifica valido fino all’adozione del decreto che istituirà la Banca Dati ANAC)

17.7 ► **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

17.7.1 **dichiara remunerativa** l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:



- delle **condizioni** contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di **tutte le circostanze** generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

17.7.2 **accetta, il patto di integrità/protocollo di legalità** ai sensi della circolare n.593 del 31/01/2006 dell'Assessore Regione Sicilia per i Lavori Pubblici, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);

17.7.3 **dichiara di essere edotto** degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante pubblicato sul sito www.ospedalegiglio.it della Fondazione alla voce Bandi e Appalti- sezione modulistica- e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto e di avere preso visione dell'informativa sulla Privacy pubblicata sul sito www.ospedalegiglio.it della Fondazione alla voce Bandi e Appalti – sezione modulistica.

17.8 documento attestante la **cauzione provvisoria**

17.9 copia ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, se dovuto per i lotti cui si partecipa

17.10 La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti informazioni di natura tecnica al fine di valutare la conformità di quanto offerto rispetto alle richieste del capitolato:

- a) dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- b) relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dei materiali offerti, relativi deplianti illustrativi e schede tecniche, che devono riportare, in maniera chiaramente individuabile, il prodotto offerto e la casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore; in ogni scheda tecnica le ditte evidenzieranno i requisiti richiesti per la relativa valutazione di conformità tecnica
- c) Qualsiasi altro documento relativo ai prodotti oggetto del presente appalto a cui si partecipa, che la Ditta ritenga idoneo per la valutazione di conformità

Con riferimento alle caratteristiche tecniche indicate nel capitolato, si precisa che, ove le stesse riconducano ad un marchio/fornitore specifico saranno valutati e accettati prodotti equivalenti, come per legge. E' fatto obbligo alla Ditta, che propone prodotti equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, segnalare l'equivalenza, specificando le motivazioni, in separata dichiarazione, da allegare alla documentazione tecnica.

L'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate dal Codice.

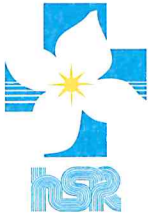
La Fondazione si riserva di chiedere in fase di gara adeguata campionatura dei prodotti offerti, al fine di verificarne la corrispondenza rispetto ai documenti prodotti. La campionatura, se richiesta, dovrà essere prodotta entro il termine massimo di 10 giorni a partire dalla richiesta ufficiale da parte del RUP.

18. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
 - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo del presente bando.
 - sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

19. Contenuto della Busta "Offerta economica"

► Nella busta "Offerta economica" (da inserire per ciascun lotto per il quale si partecipa), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, devono essere inseriti in formato elettronico, a pena di esclusione:

A) l'offerta economica, su carta intestata della ditta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, contenente l'indicazione dei seguenti elementi: ► il **prezzo unitario ed il complessivo offerto per il lotto cui si partecipa**, in cifre e in lettere, in ribasso rispetto alla base d'asta indicata per singolo lotto, esclusi oneri non soggetti a ribasso, con indicazione del confezionamento, REF, CND e numero repertorio;

B) Listino prezzi di tutti i dispositivi offerti.

20. Procedura di aggiudicazione - Criteri di aggiudicazione

L'affidamento della fornitura avverrà con il criterio dell'offerta al prezzo più basso per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Codice, individuata tra le offerte conformi ai requisiti minimi prescritti dal relativo Capitolato tecnico.

La valutazione tecnica dei prodotti verrà effettuata da un Organo Monocratico (o Seggio di gara) ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 36/2023, nominato dalla Presidenza della Fondazione. L'Organo Monocratico (o Seggio di gara) sarà designato tra le professionalità interne alla Fondazione tra le figure apicali.

21. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù c/da Pietrapollastra Cefalù in data che verrà comunicata ai partecipanti alla procedura, a seguito di nomina dell'Organo Monocratico (o Seggio di gara) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede all'orario e giorno* che sarà comunicato ai concorrenti. Parimenti, si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto, in quanto ogni singola operazione verrà tracciata in corrispondenza della procedura di gara telematica sulla piattaforma di negoziazione denominata "Acquistitelematici.it"

22. Verifica della documentazione amministrativa, tecnico, economica e aggiudicazione degli appalti

Il RUP provvederà a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini prescritti.

22.1 Il Seggio di gara, appositamente nominato, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza ed all'apertura della busta amministrativa/tecnica. Sulla base della documentazione contenuta nella busta procederà:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;



c) attivare la procedura di soccorso istruttorio

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Sempre in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste tecniche e provvederà a verificare la completezza della documentazione tecnica a quanto richiesto nel presente disciplinare;

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste tecniche/economiche:

- accessibilità alle buste amministrative esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e custodita in busta chiusa presso i suoi uffici, presso la sede della Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù";

- accessibilità alle buste tecniche anche da remoto esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta oltre che dal RUP anche dal Seggio di gara.

22.2 Il Seggio di gara procederà in seduta riservata, all'analisi della documentazione tecnica al fine della verifica dei requisiti minimi richiesti dal capitolato per singolo lotto

22.3 A seguito di valutazione di conformità tecnica, si procederà, in seduta pubblica, a seguito di apposita convocazione eseguita dal RUP, alla lettura del provvedimento/verbale tecnico, che verrà pubblicato nei termini di legge ed all'apertura della busta/e contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi complessivi e delle informazioni richieste dal Disciplinare per singolo lotto. Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione, motivandone le ragioni.

22.4 All'esito della valutazione delle offerte economiche, il Seggio di gara procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara per singolo lotto. Il Seggio di gara segnalerà al RUP le offerte che appaiono anomale per la verifica.

22.5 Conseguentemente alla stesura della graduatoria verrà redatta dall'Organo monocratico (o Seggio di gara) apposita proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta per singolo lotto. In caso di parità tra offerte verrà richiesto ai partecipanti di produrre una migliorata entro 3 giorni dalla richiesta. Verrà redatto apposito provvedimento/verbale che verrà pubblicato nei termini previsti dalla legge. l'Organo Monocratico (o Seggio di gara), esauriti i propri compiti, a seguito di proposta di aggiudicazione, trasmetterà il verbale con rispettiva graduatoria al RUP che procederà alla valutazione della congruità delle offerte ed alle verifiche previste per legge con l'utilizzo del sistema FVOE dell'ANAC. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22.6 All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica positiva sulla congruità delle offerte anomale e sul sistema FVOE, formulerà la proposta di aggiudicazione definitiva, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per singolo lotto.

22.8 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Parimenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida per singolo lotto. Qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non venga presentata alcuna offerta o alcuna offerta risulti appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze della Fondazione e ai requisiti indicati nei documenti di gara), la Fondazione si riserva di poter ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera a) del Codice. La Fondazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione definitiva aggiudica l'appalto per singolo lotto. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato



neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

22.9 Ai sensi dell'art. 106 comma 10 del Codice, la garanzia provvisoria si riterrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, a seguito di richiesta del partecipante;

22.10 Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

22.11 Il contratto, ai sensi dell'art. 18 comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare le garanzie definitive da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.** Le spese totali di pubblicazione verranno ripartite proporzionalmente rispetto agli importi aggiudicati, tra tutte le ditte aggiudicatarie. La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo di tutte le suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

23. Segreti tecnici e commerciali e diritto di accesso

Il concorrente è tenuto a dichiarare, sia in sede di offerta, sia nelle giustificazioni prodotte nel caso di una eventuale offerta anomala, le parti contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi, indicandole analiticamente. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata ed il concorrente deve allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Sono sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario informatico istituito presso l'ANAC ai sensi e per gli effetti del Codice. Il diritto di accesso è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, salvo quanto ivi previsto, dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990.

24. Definizione delle controversie

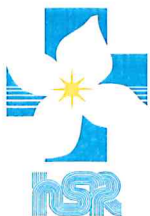
Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Termini Imerese, rimanendo esclusa la competenza arbitrale

25. Penali, risoluzione anticipata del contratto e recesso

Penali: ai sensi dell'art. 126 del Codice in misura giornaliera pari all'1/‰ (per mille) dell'ammontare netto contrattuale (fino al massimo del 10% dell'importo netto contrattuale) per ritardo non motivato per tutte quelle attività in capo alla ditta aggiudicataria previste dal presente disciplinare. Si conviene che la Fondazione potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- per mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Fondazione ;
- mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere;
- perdita da parte dell'aggiudicatario della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto per gli ulteriori casi previsti dal Codice. La risoluzione del contratto viene disposta con specifico provvedimento e ne viene data comunicazione all'aggiudicatario con mezzi telematici che ne assicurano la ricezione. Con la risoluzione del contratto sorge per la Fondazione il diritto di affidare al secondo classificato in graduatoria la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno all'aggiudicatario.



La Fondazione non riconoscerà a quest'ultimo nessun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto per colpa del medesimo.

All'aggiudicatario inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esse saranno prelevate dalla cauzione e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti del fornitore. Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione. La Fondazione ha diritto di recesso, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti e/o non conformità dell'aggiudicatario, anche se non gravi, contestate preliminarmente e almeno numero due volte a mezzo PEC

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;

- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste per la normativa antimafia;

- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante la prestazione del servizio/fornitura.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Fondazione. La Fondazione si riserva comunque la facoltà di risolvere il contratto per i casi previsti dal Codice civile.

26. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Riferimenti:

- a) Responsabile Unico del Progetto: Dott. Vincenzo Accardi
- b) Collaboratore del RUP: Dott. Antonio Luca Salemi
- c) Responsabile dei pagamenti: Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Dott. Antonio Di Maggio.
- d) Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Dott. Carmelo Di Giorgio, Responsabile del Servizio di Farmacia.

*Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Accardi*

*Il Presidente
Dott. Salvatore Albano*