



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot.n. UA2016/ 282.U

Cefalù, li 17/03/2016

Spett.le

NS DITTE, ALBO FONDAZIONE,
SITO FONDAZIONE, ALBO COMUNE, ASSESSORATO

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento semestrale del servizio gestione, manutenzione e verifiche di sicurezza delle apparecchiature biomedicali e da laboratorio presenti presso la Fondazione. Lettera d'invito. CIG: 663023422F

Questa Fondazione, non avendo riscontrato la presenza della tipologia del servizio che si intende appaltare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in quanto nessuna Convenzione attiva o Bando pubblicato sono presenti su CONSIP, procede con la presente procedura autonoma semestrale (in economia), nelle more di aderire ad un eventuale nuovo lotto in Convenzione che si dovesse attivare o di avviare apposita procedura aperta (i cui tempi di aggiudicazione non sarebbero stati compatibili con l'urgenza di appaltare il servizio di che trattasi, stante l'imminente scadenza del contratto in vigore con altra ditta).

Importo a base d'asta: € 180.000,00 oltre IVA. (oneri sicurezza non soggetti a ribasso € 24,00 – vedasi DUVRI). Il concorrente dovrà indicare i propri costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività dell'impresa, che dovranno essere esplicitamente indicati nella formulazione dell'offerta economica.

Aggiudicazione al prezzo più basso tra le offerte ritenute conformi, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/06, salvo verifica dell'anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 86.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta conforme.

Si invita codesta Ditta a far pervenire, entro le ore 13,00 del giorno 04/04/16 presso il nostro Ufficio Protocollo, a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, n. 1 plico sigillato, contenente i documenti indicati di seguito.

All'esterno del suddetto plico di offerta dovrà, chiaramente apporsi la seguente dicitura: **“Offerta relativa alla procedura in economia per l'affidamento semestrale del servizio di gestione, manutenzione e verifiche di sicurezza apparecchiature biomedicali e da laboratorio, multimarca e multiprodotto”**. Inoltre dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale, e il numero di telefono e fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

Il plico unico dell'offerta dovrà contenere:

Busta “A” recante all'esterno la dicitura “Offerta economica”: dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- Offerta economica su carta intestata della ditta con esplicita indicazione del canone semestrale, in ribasso rispetto alla base d'asta di € 180.000,00 oltre IVA. (indicare il prezzo offerto al netto dell'IVA)
- I costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività delle imprese, ove presenti, dovranno essere esplicitamente indicati separatamente nella formulazione dell'offerta economica.
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle Agenzie delle Entrate competente per territorio.

Busta “B” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall' art. 38 D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
- dichiarazione sostitutiva della iscrizione per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, con dichiarazione di non fallenza e autocertificazione antimafia per tutti i soggetti per i quali la normativa vigente prevede i controlli.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria (art.41 comma 1 lettera c), indicando il fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni (2013-14-15) ed il fatturato nel settore oggetto della gara, che sia almeno pari all'importo posto a base d'asta di €180.000,00 oltre IVA, nel triennio 2013-2014-2015;



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità tecnica (ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006) con produzione dell'elenco dei principali servizi nel settore oggetto di gara svolti nell'ultimo triennio (2013-14-15), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse;
- Deposito cauzionale provvisorio, presentato ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/06 a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo di gara, con impegno di un fidejussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/06.
- Impegno esplicito, in caso di aggiudicazione, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08;
- Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.)
- Affinchè questa Fondazione possa ottemperare ai dovuti controlli vogliate compilare il modulo "Dichiarazione sostitutiva DURC", in ogni sua parte, che troverete sul sito della Fondazione, www.hsrgiglio.it, sezione "Bandi e Appalti", "Modulistica" restituendolo timbrato e firmato;
- Dichiarazione di accettazione del **codice etico** di questa Fondazione, pubblicato sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica" (NON allegare il Codice);
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica";
- Ai sensi del D.Lgs n. 81 del 2008 si comunica che la fornitura del servizio di che trattasi ha un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero. Il relativo **DUVRI** viene allegato alla presente gara; **vogliate inserire nella busta "B" dichiarazione di presa visione del DUVRI (non allegare il DUVRI).**
- espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax e della e-mail, per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;
- Dichiarazione esplicita di accettazione di tutte le condizioni contenute nella documentazione di gara;

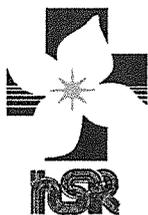
All'interno della busta dovrà essere inserito il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che ai sensi dall'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.lgs 163/2006, come modificato dal D.L. 90/2014, la Fondazione stabilisce che la sanzione pecuniaria posta a carico del concorrente è pari all'uno per mille del valore della gara per ogni irregolarità sanabile riscontrata in merito alle dichiarazioni di cui all'art. 38. In caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate non si procederà all'esclusione dalla gara, ma alla ditta sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 5 giorni.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" (di cui all'art. 8 del Capitolato)

La ditta concorrente dovrà presentare, pena esclusione dalla gara/trattativa, un'offerta tecnica così strutturata:

- 1) progetto-offerta contenente l'organigramma e le modalità organizzative della struttura che metterà a disposizione, in particolare:
 - elenco, tipologia e numero di eventuali apparecchiature/strumentazione di backup che saranno **"direttamente a disposizione"** della Fondazione (vedi allegato C);
 - elenco e qualifica del personale **"direttamente a disposizione"** della Fondazione con indicato: titolo di studio, qualifica e numero di anni di esperienza in ambito sanitario (vedi allegato C).



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

N.B. per “direttamente a disposizione” si intende:

- il personale stabilmente presente presso la Fondazione durante il normale orario di lavoro;
 - apparecchiature e strumentazione stabilmente presenti presso la Fondazione per tutto il periodo contrattuale.
- 2) Autodichiarazione attestante l' idoneità della ditta e del personale impiegato ad eseguire le attività oggetto del presente capitolato;
 - 3) Certificati comprovanti le qualifiche e le competenze dei tecnici esecutori (titoli di studio, attestati di corsi, ecc.);
 - 4) Indicare n. 1 responsabile delle attività, con funzioni di coordinamento e sede di lavoro in Sicilia, che sarà unico referente per qualunque problema di carattere tecnico amministrativo legato all'appalto;
 - 5) Autocertificazione attestante la conformità e l'accettazione a tutte le condizioni minime e i requisiti descritti nei precedenti articoli;
 - 6) Descrizione forniture di servizi analoghi a quello richiesto nel presente capitolato effettuati negli ultimi 5 anni;
 - 7) Eventuale altra documentazione utile;
 - 8) Tutte le schede di presentazione delle offerte (vedi allegati B e C), debitamente compilate in ogni loro parte così come richiesto;
 - 9) ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTO IL CAPITOLATO.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., tel. 0921920756, e-mail luca.salemi@hsrgiglio.it

Allegati:

- Capitolato Speciale;
- A Elenco apparecchiature;
- B Scheda presentazione attività;
- C Scheda presentazione organizzazione

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonio Luca Salemi