



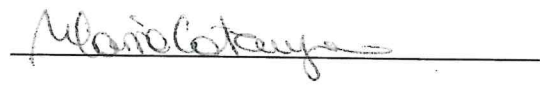
**FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'**

**Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823**  
**Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù**

Provvedimento Prot. n. 2024/330 del 24.05.2024

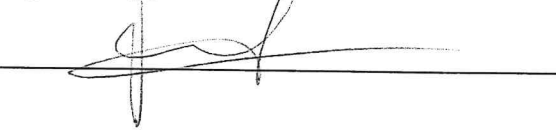
**Oggetto:** Fornitura e installazione di n. 3 top comprimuretto e n. 3 mensole scrittoio da collocarsi nelle Segreterie di piano della Fondazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

**L'Istruttore del Procedimento**  
Dott.ssa Maria Catanzaro



**IL RUP**

Ing. Giuseppe Franco



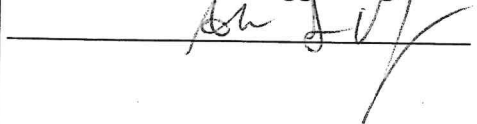
**VISTO IL PROVVEDIMENTO**

L'Area Economico-Finanziaria

Conferma

che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione anno 2024.

Dott. Antonio Di Maggio

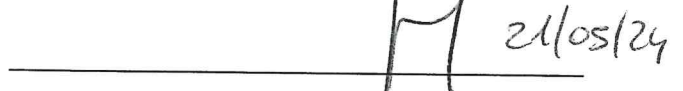


**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

ESPRIME

Parere Favorevole  Parere Non Favorevole

Dott. Gianluca Galati Casmiro

 24/05/24

**IL DIRETTORE SANITARIO**

ESPRIME

Parere Favorevole  Parere Non Favorevole

Dott. Santi Mauro Gioé

**VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA**

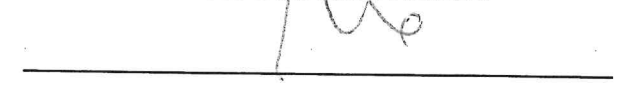
Dott.ssa Maria Cucco



In data 24.05.2024 nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

**IL PRESIDENTE**

Dott. Salvatore Albano



## Il Responsabile Unico del Procedimento

### PREMESSO CHE:

- con nota Prot. CMA n. 271 del 10/04/2024 a firma dell'Ing. Giuseppe Franco, Responsabile dell'Area Tecnica della Fondazione, acquisita all'Area Tecnica Amministrativa con Prot. UT/2024/67E del 06/05/2024, è pervenuta la richiesta di fornitura e installazione di n. 3 top coprimuretto e n. 3 mensole scrittorio da collocarsi presso le Segreterie di piano della Fondazione, per un importo complessivo della richiesta pari a € 3.220,80 Iva al 22% inclusa;
- la richiesta prevede la nomina da parte del Direttore Amministrativo dell'Ing. Giuseppe Franco quale RUP e DEC della procedura, il quale si avvale della collaborazione della dott.ssa Maria Catanzaro in qualità di istruttore del procedimento;
- l'Amministrazione ha disposto in data 20/07/2023, *“che il servizio amministrazione contabilità e bilancio proceda all'accantonamento, provvisoriamente fissato al 1% dell'importo netto dell'affidamento, sul presupposto che l'art.45, commi 2 e 3, del dlgs 36/2023 disciplina modalità di destinazione e distribuzione degli incentivi per funzioni tecniche, fissando, tra l'altro, l'entità delle somme da destinare, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo a base delle procedure di affidamento. Detto accantonamento andrà effettuato nelle more (e per il tempo strettamente necessario) che sia chiarito se la Fondazione sia tenuta all'applicazione della norma in parola e che venga definita l'entità della destinazione di dette risorse finanziarie, stabiliti i criteri di ripartizione, ai sensi del comma 3 dell'articolo 45 del D.Lgs. 36/23, o individuata una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti della Fondazione”*

### CONSIDERATO CHE:

- i coprimuretti sono necessari per realizzare i nuovi front-office di piano delle segreterie;
- l'Ufficio Tecnico ha richiesto preventivo alla ditta Archicraft;
- la ditta Archicraft non risulta essere ultimo fornitore dei prodotti di che trattasi;
- il preventivo fornito dalla ditta Archicraft per n. 3 top coprimuretto e n. 3 mensole scrittorio è pari a € 3.220,80 IVA al 22% inclusa;
- la ditta si è resa disponibile all'imminente fornitura;
- Il RUP Ing. Giuseppe Franco ritiene i prodotti forniti dalla ditta Archicraft conformi dal punto di vista tecnico alle esigenze della Fondazione;

per tutto quanto sopra riportato

## PROPONE

- di approvare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. n. 36/2023, l'affidamento fornitura e installazione di n. 3 top coprimuretto e n. 3 mensole scrittorio da collocarsi presso le Segreterie di piano della Fondazione, alla ditta Archicraft, per un importo complessivo pari a € 3.220,80 Iva al 22% inclusa;

## Il PRESIDENTE

### APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e descritta per come formulata dal proponente.
- lo schema di contratto allegato al presente provvedimento.

Si dà mandato al RUP, Ing. Giuseppe Franco, che si avvale della collaborazione della dott.ssa Maria Catanzaro, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali, dando atto che per tutti gli aspetti e valutazioni tecniche del presente appalto il DEC è l'Ing. Giuseppe Franco.

Dispone che, per quanto espresso in premessa sul punto, il Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio proceda all'accantonamento provvisoriamente fissato al 1% dell'importo a base delle procedure di affidamento, pari quindi ad € 26,40 da destinarsi ad incentivazione/retribuzione delle funzioni tecniche, secondo le modalità che verranno successivamente definite.

Si dichiara il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Presidente  
Dott. Salvatore Albano

