



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823  
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot n. 2024/ 604

del

01/08/2024

Oggetto: Adesione a convezione Consip per il noleggio di nr. 27 fotocopiatori multifunzione A3 B/N, per la durata di 60 mesi (20 trimestri), ai sensi art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023.

IL RUP

Sig. Roberto Lo Forte

VISTO IL PROVVEDIMENTO

Area Economico Finanziario

Conferma

che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione dell'anno 2024.

Dott. Antonio Di Maggio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ESPRIME

Parere Favorevole  Parere Non Favorevole

Dott. Gianluca Galati Casmiro

31/07/24

IL DIRETTORE SANITARIO

ESPRIME

Parere Favorevole  Parere Non Favorevole

VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA

Dott.ssa Maria Cucco

In data 01/08/2024 nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Albano

## Il Responsabile Unico del Procedimento

### PREMESSO CHE

- con nota CMA Prot. 450 del 09/07/2024, è pervenuta la richiesta da parte del Resp. Servizio Sistemi Informativi Ing. Rosario Curcio, per il noleggio di nr.27 fotocopiatori multifunzione A3 B/N, acquisita con Prot. SI2024/13E del 30/07/2024, con importo di Euro €80.679,09 IVA inclusa, calcolato facendo riferimento al listino della convenzione denominata “apparecchiature in noleggio multifunzione 2 – Lotto 2” sulla piattaforma Me.Pa. di Consip;
- la richiesta è completa delle autorizzazioni previste dalla procedura della Fondazione e delle nomine eseguite dal Direttore Amministrativo, del RUP Sig. Roberto Lo Forte e del DEC Ing. Rosario Curcio;
- l'Amministrazione ha disposto in data 20/07/2023, *“che il servizio amministrazione contabilità e bilancio proceda all'accantonamento, provvisoriamente fissato al 1% dell'importo netto dell'affidamento, sul presupposto che l'art.45, commi 2 e 3, del dlgs 36/2023 disciplina modalità di destinazione e distribuzione degli incentivi per funzioni tecniche, fissando, tra l'altro, l'entità delle somme da destinare, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo a base delle procedure di affidamento. Detto accantonamento andrà effettuato nelle more (e per il tempo strettamente necessario) che sia chiarito se la Fondazione sia tenuta all'applicazione della norma in parola e che venga definita l'entità della destinazione di dette risorse finanziarie, stabiliti i criteri di ripartizione, ai sensi del comma 3 dell'articolo 45 del D.Lgs. 36/23, o individuata una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti della Fondazione”*

### PREMESSO CHE

- la richiesta riveste carattere di urgenza poiché i contratti di noleggio precedenti (nr. interno SI/2018/24 e SI/2019/32) sono in scadenza imminente;
- il servizio sistemi informativi dovrà eseguire la fase di collaudo pianificando contestualmente la corretta ubicazione dei nuovi fotocopiatori all'interno della struttura ospedaliera nel rispetto delle tempistiche per la sostituzione dei multifunzione in scadenza contrattuale, che dunque, saranno restituiti al fornitore uscente;

### CONSIDERATO CHE

- gli articoli richiesti sono stati individuati all'interno della Convenzione Consip “apparecchiature in noleggio multifunzione 2 – Lotto 2” presente sulla piattaforma Me.Pa, che questi sono in linea con i requisiti tecnici specificati nella CMA (noleggio di nr.2 fotocopiatori produttività B e nr.25 fotocopiatori produttività C) e che il noleggio delle nuove apparecchiature è necessaria per la sostituzione di nr.27 fotocopiatori multifunzione in scadenza contrattuale, garantendo la continuità dei servizi, si è proceduto ad avviare un Oda Me.Pa. nr. 8000046;

Per tutto quanto premesso e considerato

### Propone

ai sensi art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023 e tenuto conto della valutazione di congruità dell'offerta economica eseguita dal Responsabile dei nostri Sistemi Informativi Ing. Rosario Curcio,

- l'adesione alla convenzione Consip “apparecchiature in noleggio multifunzione 2 – Lotto 2”, con l'affidamento di quanto previsto alla ditta Canon Italia S.p.a., per un importo complessivo pari ad €66.130,40 Iva 22% esclusa (€ 80.679,09 IVA inclusa);

### Il Presidente

VISTA la superiore proposta

### APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e descritta, per come formulata dal proponente;
- lo schema di contratto in allegato.

Si dà mandato al RUP Sig. Roberto Lo Forte, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi dando atto che, per tutti gli aspetti e valutazioni tecniche del presente appalto, si avvarrà delle specifiche competenze dell' Ing. Rosario Curcio Resp. del Servizio Sistemi Informativi, in qualità di direttore dell' esecuzione del contratto.

Dispone che, per quanto espresso in premessa sul punto, il Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio proceda all'accantonamento provvisoriamente fissato al 1% dell'importo a base delle procedure di affidamento, pari quindi ad € 661 da destinarsi ad incentivazione/retribuzione delle funzioni tecniche, secondo le modalità che verranno successivamente definite.

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Presidente  
Dott. Salvatore Albano