



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823

Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. n. 2024/689

del 20/09/2024

**Oggetto: Attivazione di Fornitura Annuale di Toner per le UU.OO. ed Uffici della Fondazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.**

<p><b>L'Istruttore del Procedimento</b> Sig.ra Daniela Mantecca</p> <p><i>Daniela Mantecca</i> 29.08.2024</p> <p><b>Il Resp. ad interim del Servizio Acquisti/RUP</b> Dott. Vincenzo Accardi</p> <p><i>V. Accardi</i> 06.09.24</p> <p><b>VISTO IL PROVVEDIMENTO</b></p> <p>L'Area Economico Finanziaria conferma</p> <p>che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione dell'anno 2023.</p> <p>Dott. Antonio Di Maggio</p> <p><i>A. Di Maggio</i></p>	<p><b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> ESPRIME</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole    <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole</p> <p><i>Dott. Gianluca Galati Casmiro</i></p> <p><i>G. Galati Casmiro</i> 16/09/24</p> <p><b>IL DIRETTORE SANITARIO</b> ESPRIME</p> <p><input type="checkbox"/> Parere Favorevole    <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole</p> <p><i>Dott. Santi Mauro Gioè</i></p> <p><b>VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA</b> <i>Dott.ssa Maria Cucco</i></p> <p><i>Maria Cucco</i></p> <p>In data 20/09/2024, nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù</p> <p><b>IL PRESIDENTE</b> Dott. Salvatore Albano</p> <p><i>S. Albano</i></p>
--	--

## Il Responsabile Unico del Progetto

### PREMESSO CHE:

- con nota Prot. C.M.A. n. 478 del 31/07/2024, a firma del Responsabile del Magazzino Economico, Sig. Giuseppe Sarrica, acquisita dal Servizio Acquisti in data 26/08/2024, è pervenuta la richiesta di fornitura annuale di toner per le UU.OO. e Uffici della Fondazione, inclusi nel capitolato tecnico allegato alla succitata C.M.A., per un importo complessivo stimato e indicato nella suddetta richiesta pari ad € 30.053,11 IVA al 22% inclusa;
- con nota Prot. C.M.A. n. 410 del 18/06/2024, a firma dei Responsabili delle UU.OO. di Riabilitazione, Cardiologia e Terapia Intensiva, acquisita dal Servizio Acquisti in data 28/08/2024, è pervenuta la richiesta di fornitura triennale di toner per le UU.OO. sopracitate, inclusi nel capitolato tecnico allegato alla succitata C.M.A., per un importo complessivo stimato e indicato nella suddetta richiesta pari ad € 1.900,00 IVA al 22% inclusa;
- le suddette richieste sono altresì complete delle autorizzazioni previste dalla procedura e della nomina, del Responsabile ad interim del Servizio Acquisti, Dott. Vincenzo Accardi, del Collaboratore al RUP per la predisposizione degli atti di gara, Sig.ra Daniela Mantecca e del DEC Sig. Giuseppe Sarrica;
- l'Amministrazione ha disposto in data 20/07/2023, *“che il servizio amministrazione contabilità e bilancio proceda all'accantonamento, provvisoriamente fissato al 1% dell'importo netto dell'affidamento, sul presupposto che l'art.45, commi 2 e 3, del dlgs 36/2023 disciplina modalità di destinazione e distribuzione degli incentivi per funzioni tecniche, fissando, tra l'altro, l'entità delle somme da destinare, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo a base delle procedure di affidamento. Detto accantonamento andrà effettuato nelle more (e per il tempo strettamente necessario) che sia chiarito se la Fondazione sia tenuta all'applicazione della norma in parola e che venga definita l'entità della destinazione di dette risorse finanziarie, stabiliti i criteri di ripartizione, ai sensi del comma 3 dell'articolo 45 del D.Lgs. 36/23, o individuata una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti della Fondazione”*;

### CONSIDERATO CHE:

- al fine di unificare i prodotti delle due C.M.A. in premessa, è intenzione del RUP portare la scadenza dei toner relativi alla C.M.A. n. 410 ad un anno. Alla luce di quanto sopra l'importo stimato della C.M.A. n. 410 passa da € 1.900,00 a € 600,00 IVA al 22% esclusa;
- per l'affidamento della procedura negoziata annuale per la fornitura di toner per le UU.OO. e Uffici della Fondazione, è possibile procedere mediante piattaforma telematica di negoziazione denominata *“Acquistitelematici.it”*, aperta a qualsivoglia operatore economico;

- al fine dell'aggiudicazione della procedura negoziata annuale per la fornitura di toner per le UU.OO. e degli Uffici della Fondazione, la valutazione delle offerte, può essere svolta direttamente da RUP oppure, ove la Fondazione lo ritenesse opportuno, da un Organo Monocratico, appositamente nominato. In entrambi i casi sia il RUP che l'Organo Monocratico, si potranno avvalere del supporto di professionalità interne per la valutazione delle offerte;
- la standardizzazione dei prodotti, come previsto dall' art. 108, comma 3 del D.Lgs 36/2023, ci consente di procedere con un'aggiudicazione a favore del minor prezzo in ribasso sulla singola base d'asta, fatta salva l'applicazione dell'art. 110 del Codice dei Contratti, a seguito di parere di conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto dalla Fondazione;

per tutto quanto premesso e considerato:

### PROPONE

- l'indizione di una procedura negoziata per un fabbisogno annuale di toner per le UU.OO. e Uffici della Fondazione, in un unico lotto, ai sensi dell'art. art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante piattaforma telematica di negoziazione denominata *“Acquistitelematici.it”* aperta a qualsivoglia operatore economico, per un importo complessivo di gara pari ad € 25.125,50 con IVA al 22% esclusa, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 3 del D.Lgs 36/2023, tra le offerte conformi ai requisiti prescritti nel capitolato di gara.

### Il Presidente

### APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente.

Si dà mandato al RUP di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi dando atto che, per le valutazioni tecniche del presente appalto e per gli aspetti gestionali attinenti il rapporto, si avvarrà degli uffici competenti.

Dispone che, per quanto espresso in premessa sul punto, il Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio proceda all'accantonamento provvisoriamente fissato al 1% dell'importo a base delle procedure di affidamento, pari quindi ad € 251,25 da destinarsi ad incentivazione/retribuzione delle funzioni tecniche, secondo le modalità che verranno successivamente definite.

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Presidente  
Dott. Salvatore Albano