



**FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'**

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823  
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot n. 2025/11 del 17.04.2025

**Oggetto: Adesione a convezione Consip per il noleggio di nr. 1 fotocopiatore multifunzione A3 Colore area di Presidenza, per la durata di 60 mesi (20 trimestri), ai sensi art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

ESPRIME

Parere Favorevole  Parere Non Favorevole

**IL RUP**

Sig. Roberto Lo Forte

Dott. Gianluca Galati Casmiro

16.4.25

**VISTO IL PROVVEDIMENTO**

Area Economico Finanziario

Conferma

**IL DIRETTORE SANITARIO**

ESPRIME

Parere Favorevole  Parere Non Favorevole

che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione dell'anno 2025.

Dott. Antonio Di Maggio

**VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA**

Dott.ssa Maria Cucco

In data 17.04.2025 nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

**IL PRESIDENTE**

Dott. Salvatore Albano

## Il Responsabile Unico del Procedimento

### PREMESSO CHE

- con nota CMA Prot. 681 del 20/11/2024, è pervenuta la richiesta da parte del Resp. Servizio Sistemi Informativi Ing. Rosario Curcio, per il noleggio di nr.1 fotocopiatore multifunzione A3 Colore, acquisita con Prot. SI2024/21E del 09/12/2024, con importo di Euro € 4.794,36 IVA inclusa, calcolato facendo riferimento al listino della convenzione denominata “apparecchiature in noleggio multifunzione 3 – Lotto 6” sulla piattaforma Me.Pa. di Consip;
- la richiesta è completa delle autorizzazioni previste dalla procedura della Fondazione e delle nomine eseguite dal Direttore Amministrativo, del RUP Sig. Roberto Lo Forte e del DEC Sig. Vincenzo Fraterrigo;
- l'Amministrazione ha disposto in data 20/07/2023, *“che il servizio amministrazione contabilità e bilancio proceda all'accantonamento, provvisoriamente fissato al 1% dell'importo netto dell'affidamento, sul presupposto che l'art.45, commi 2 e 3, del dlgs 36/2023 disciplina modalità di destinazione e distribuzione degli incentivi per funzioni tecniche, fissando, tra l'altro, l'entità delle somme da destinare, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo a base delle procedure di affidamento. Detto accantonamento andrà effettuato nelle more (e per il tempo strettamente necessario) che sia chiarito se la Fondazione sia tenuta all'applicazione della norma in parola e che venga definita l'entità della destinazione di dette risorse finanziarie, stabiliti i criteri di ripartizione, ai sensi del comma 3 dell'articolo 45 del D.Lgs. 36/23, o individuata una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti della Fondazione”*

### CONSIDERATO CHE

- l'articolo richiesto è stato individuato all'interno della Convenzione Consip “apparecchiature in noleggio multifunzione 3 – Lotto 6” presente sulla piattaforma Me.Pa, che questo è in linea con i requisiti tecnici specificati nella CMA (noleggio di nr.1 fotocopiatore colore A3 produttività C) e che l'acquisizione della nuova apparecchiatura è necessaria per la sostituzione di nr.1 fotocopiatori multifunzione in scadenza contrattuale ubicato presso l'area di Presidenza della nostra Fondazione, si è proceduto ad avviare un Oda Me.Pa. nr. 8305076.

Per tutto quanto premesso e considerato

### Propone

ai sensi art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023 e tenuto conto della valutazione di congruità dell'offerta economica eseguita dal Responsabile dei nostri Sistemi Informativi Ing. Rosario Curcio,

- l'adesione alla convenzione Consip “apparecchiature in noleggio multifunzione 3 – Lotto 6”, con l'affidamento di quanto previsto alla ditta Canon Italia S.p.a., per un importo complessivo pari ad €3.929,80 Iva 22% esclusa (€4.794,36 IVA inclusa);

### Il Presidente

VISTA la superiore proposta

### APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e descritta, per come formulata dal proponente;
- lo schema di contratto in allegato.

Si dà mandato al RUP Sig. Roberto Lo Forte, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi dando atto che, per tutti gli aspetti e valutazioni tecniche del presente appalto, si avvarrà delle specifiche competenze del Sig. Vincenzo Fraterrigo del Servizio Sistemi Informativi, in qualità di direttore dell'esecuzione del contratto.

Dispone che, per quanto espresso in premessa sul punto, il Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio proceda all'accantonamento provvisoriamente fissato al 1% dell'importo a base delle procedure di affidamento, pari quindi ad € 39 da destinarsi ad incentivazione/retribuzione delle funzioni tecniche, secondo le modalità che verranno successivamente definite.

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Presidente  
Dott. Salvatore Albano

