



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot.n.UA 2016/887U

Cefalù, li 10.08.16

Spett.le Ditta

OGGETTO: Affidamento previa comparazione di preventivi per la fornitura annuale di trocar pluriuso per la chirurgia mini invasiva, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016. Gara n° 6496032

Questa Fondazione, non avendo riscontrato la presenza del metaprodotto sul ME.PA (CONSIP) per i dispositivi in oggetto, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di trocar pluriuso per la chirurgia mini invasiva, per un fabbisogno stimato di un anno e per un importo a base d'asta complessivo annuale di € 39.820,00 I.V.A. esclusa. **Si specifica che ove le caratteristiche tecniche dei dispositivi di cui all'Allegato 1, conducano ad un marchio specifico, saranno considerate valide le offerte per prodotti valutati da questa Fondazione equivalenti.**

Le singole voci richieste, che compongono i lotti, sono descritte nel capitolato tecnico "Allegato 1" alla presente lettera d'invito.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, presso il nostro ufficio protocollo, entro le ore 13:00 del giorno 14/09/2016, a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, n. 1 plico contenente la documentazione di seguito riportata, e n° 1 plico (o più plichi) unico sigillato, contenente un campione per ogni prodotto offerto.

Sul plico dell'offerta dovrà, chiaramente apporsi la seguente dicitura : **"Offerta per la fornitura di trocar pluriuso gara n° 6496032 (indicare il lotto per il quale si concorre).**

Sul plico/plichi della campionatura dovrà apporsi la seguente dicitura : "Campioni relativi ai lotti..... per la fornitura di trocar pluriuso. gara n° 6496032"

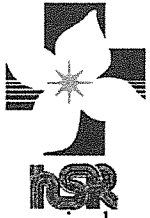
Su tutti i plichi, inoltre, dovranno essere riportati il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale, alla mail e al numero di telefono e fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

Documenti da presentare, all'interno del plico dell'offerta n. 3 buste:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Documenti Amministrativi":

tale busta, a pena di esclusione come previsto per legge, dovrà contenere:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante che non esistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016, il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs 50/2016;
- l'impegno esplicito, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verifichino gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08;

- autocertificazione di regolarità contributiva.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d'offerta complessivo per il singolo lotto al quale si concorre, ed il prezzo singolo del materiale componente il lotto;
- per una più semplice individuazione delle offerte, codesta Ditta, dovrà formulare la propria offerta utilizzando l'Allegato 2, pertanto ad apporre l'importo offerto a fianco di ciascuna voce presente nell'Allegato 2 e relativa al lotto al quale si intende concorrere. L'Allegato 2 deve essere timbrato e firmato. Dovranno essere evidenziati i costi specifici della sicurezza dell'Azienda.

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale, a pena di esclusione come previsto per legge, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- codice CND, Numero Repertorio, Codice Prodotto, tipologia di confezionamento e schede tecniche e depliant illustrativi nelle quali sarà cura delle Ditte partecipanti evidenziare le caratteristiche cliniche-tecniche richieste nel capitolato tecnico, i materiali utilizzati per i prodotti offerti;
- originale o copia autenticata delle certificazioni di qualità dei prodotti offerti;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni perché la Fondazione possa valutare la conformità dei prodotti offerti, specificando per ciascun documento presentato il lotto di riferimento.

Modalità di Aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto anche in presenza di una sola offerta valida, a favore della Ditta che offrirà il minor prezzo in ribasso sulla base d'asta complessiva del lotto.

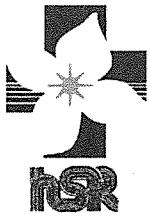
Modalità di fornitura:

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate. La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata in farmacia entro il termine massimo di 5 giorni data ricezione ordine. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Responsabile del Servizio di Farmacia, Dott.ssa Maria Ruscica, o suo delegato.

Modalità di pagamento:

La fatturazione dovrà essere emessa entro 15 gg dal mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg data fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù - C.da Pietrapollastra - Pisciotto - 90015 Cefalù. Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di riferimento.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione la D.ssa Angela Capuana nella qualità di RUP dell'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920755-750 fax 0921/920774 e-mail: angela.capuana@hsrgiglio.it) e la Sig.ra Stefania Bondi (tel: 0921/920754 e-mail: stefania.bondi@hsrgiglio.it).

Allegato 1: Capitolato Tecnico "Allegato 1"

Allegato 2: Presentazione offerta economica "Allegato 2"

L'Assistente Amministrativo

Stefana Bondi
Stefana Bondi

Il RUP

D.ssa Angela Capuana

Angela Capuana

Il Dirigente del Servizio Acquisti

D.ssa Leonarda Sausa

Leonarda Sausa