



FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot.n. 3110/DA

Cefalù, lì 30/09/2008

Spett.le Ditta _____

**OGGETTO: Procedura in Economia per l'acquisto di Licenze Microsoft Office
Lettera d'invito. C.I.G. (30241000-0)**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di Licenze Microsoft Office da destinarsi alle postazioni desktop e laptop della Fondazione "Istituto San Raffaele - G. Giglio di Cefalù", con le specifiche di seguito descritte:

Q.TA'	DESCRIZIONE	Codice articolo	CARATTERISTICHE
N. 300	Licenze Microsoft Office Professional 2007 di tipo <u>EDUCATION</u>	Cod. 79P-00327	Comprendenti almeno i seguenti applicativi della suite: <ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office Word• Microsoft Office Excel• Microsoft Office Outlook• Microsoft Office Power Point

L'importo presunto della Procedura in Economia è di € 25.000,00 Iva esclusa.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **16/10/2008** la migliore offerta che è disposta a praticare.

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**Offerta Licenze Microsoft Office**".

L'offerta deve essere comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo di ciascuna licenza componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- il listino prezzi relativo ad ogni singola licenza richiesta o stralcio del medesimo;

Codesta Ditta **dovrà produrre allegata all'offerta** una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "accompagnata da copia di un documento di identità" attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del D.lgs 163/06, nonché l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A. per i materiali in oggetto.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso per l'intera fornitura ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta conforme alla richiesta.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.



FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

La consegna dovrà essere effettuata, **entro 05 giorni** data ricezione ordine, presso il Servizio Sistemi Informativi di questa Fondazione.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura e a seguito di regolare fornitura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti”.

L'esito di gara sarà pubblicato sul sito della Fondazione ed avrà valore di notifica a tutte le ditte interessate.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920764).

IL DIRIGENTE SERVIZI GENERALI ED ACQUISTI
D.ssa Leonarda Sausa