

PROPOSTA

Il Responsabile dell'Area Tecnica: *Ufficio Tecnico – Servizio di Prevenzione e Protezione*

PREMESSO:

- che non è possibile effettuare le manutenzioni senza attrezzature da lavoro adeguate ed idonee;

CONSIDERATO

- che tale fornitura risulta necessaria in quanto le dotazioni attuali sono vetuste o guaste;

VISTO:

- che l'Ufficio Tecnico è sprovvisto di attrezzi di scorta;

tutto quanto premesso, considerato e visto

SI PROPONE

di procedere all'affidamento diretto, a seguito di giusta indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 alla Ditta La Ferramenta di Matassa Vincenzo, il contratto relativo l'affidamento della fornitura di attrezzi manuali da lavoro per l'Ufficio Tecnico della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù, per un importo complessivo di € **261,09 (duecentosessantuno/09) escluso Iva** (preventivo di spesa del 22/09/2016 in allegato);

vista la superiore proposta

SI APPROVA

la superiore proposta;

si da mandato al R.U.P. di provvedere a tutti gli adempimenti di legge necessari;
si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore Amministrativo
Carmela Durante

Il Direttore Sanitario
Prof. Lorenzo Lupo

Il Direttore Generale
Prof. Vittorio Virgilio





FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823
C.da Pietrapollastra / Pisciotto - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. 2016/716 del 10.10.2016 *Dir. Strategico*

Oggetto: affidamento della fornitura di attrezzi manuali da lavoro per l'Ufficio Tecnico della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù.

<p>SETTORE PROPONENTE:</p> <p><i>Area Tecnica: Ufficio Tecnico – Servizio di Prevenzione e Protezione</i></p> <p><i>Responsabile Area Tecnica</i></p> <p><i>(Ing. Giuseppe Franco)</i></p> <p>_____</p> <p><i>Responsabile del Procedimento</i></p> <p><i>(Ing. Giuseppe Franco)</i></p> <p>_____</p>	<p>In data <u>10.10.2016</u> nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE Prof. Vittorio Virgilio</p> <p>con la presenza del</p> <p>Direttore Amministrativo Carmela Durante</p> <p>_____</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Prof. Lorenzo Lupo</p> <p>_____</p>
<p>COPIA PER:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> SETTORE PERSONALE (U.P.);<input type="checkbox"/> SETTORE CONTABILITÀ - BILANCIO - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO (C.B);<input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI E LEGALI (A.G.);<input type="checkbox"/> UFFICIO TECNICO (U.T.);<input type="checkbox"/> _____	<p>ha autorizzato il seguente provvedimento</p>