Prot.n.8 P.A. Cefalù, lì 08/03/2009

Spett.le Ditta

OGGETTO: **Trattativa privata per acquisto strumentario chirurgico per la U.O. di Ostetricia e Ginecologia. Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di strumentario chirurgico, da destinare alla U.O. di Ostetricia e Ginecologia di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - Giglio di Cefalù".
Le voci e le quantità delle forniture richieste sono descritte nelle dichiarazioni allegate alla presente lettera d'invito.
Pertanto si invita codesta Ditta affinché provveda, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno 22/03/2009 a rigorosa offerta chiusa e sigillata, con trasversale di ogni eventuale responsabilità, esclusa la sola lettera A della quale dovrà essere inoltrata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, recante sul retro la dicitura da usare dovrà portare l'estremo alla dicitura "Offerta Strumentario Ostetricia Ginecologia", tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":
Intera offerta dovrà essere indicato esclusivamente:
- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta del prezzo di ciascuna altra componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita IVA del dichiarante di codesta Ditta, nonché l'ufficio o l'istituto del Registro Imprese competente territorialmente;
- il listino prezzi relativo ad ogni singolo offerto chirurgico costituente lo stesso;

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere indicati:
- il tempo di intervento relativo alla installazione/sostituzione;
- le modalità delle prestazioni quali verranno assicurati servizio di manutenzione/installazione;
- lo strumentario deve essere dotato quantità articolo;
- garanzia non inferiore a 10 anni sui difetti di fabbricazione. Fornitore dovrà segnalare, inoltre, alla installazione o sostituzione, se si riscontra a seguito, dopo ciò di utilizzo, delle caratteristiche tecniche dichiarate;

Dovranno essere, inoltre, inseriti i seguenti documenti:
- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dello strumentario offerto e relative schede illustrative che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile,** dello offerto a Casa produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa da Produttore;
-Certificazione CE dello strumentario offerto, in originale o in copia autenticata a mezzo fotocopia prevista da norme vigenti in materia.

Lo strumentario deve essere conforme alle norme vigenti in materia di sicurezza e funzionalità (a regime le certificazioni);
- corredato dell'offerta economica senza mezzi offerti.
L'aggiudicazione definitiva delle forniture avrà effettuata anche in presenza di un'offerta valida, a favore della ditta che avrà formulato il mezzo complessivo più basso rispetto alla fornitura del strumentario offerto. Si precisa che tale aggiudicazione è subordinata a preventiva prova d'uso, finalizzata a confermare la buona qualità dei prodotti e la corrispondenza alle richieste di questa Ditta. Nella caratteristiche richiamate dalla Azienda Produttrice.
La consegna dovrà essere effettuata entro gg. 20 dalla ricevimento ordine. Trascorso la consegna complessiva, per ogni decade di ritardo, sarà applicazione di una penale del 0,5% del prezzo complessivo del strumentario non consegnato.
Pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese della fattura dal seguito di collaudo positivo del strumentario fornito.
La presente richiesta di invito non impegna in alcun modo questa Fondazione a quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a pretendere o rivendicare.
La presente richiesta di invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù e dell'Albo della Fondazione, Cella Pretoria o astratta – Piscotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.suggiorit sezione "Bandi e Gare".
Foro competente, in caso di controversia, è quello di Termini Imerese.
Per ulteriori chiarimenti resta a disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/92050).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Leonarda Sausa