

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto Levofloxacin. Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto della specialità medicinale levofloxacin, da destinare al Servizio di Farmacia di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", elencato di seguito per caratteristiche, e quantità per un fabbisogno, per singola voce (lotto), stimato per un anno:

voce/lotto	Quantità	Specialità medicinale	F.F.	Dos.
Lotto 1	4.000	levofloxacin	Cpr.	500 mg
Lotto 2	2.000	levofloxacin	F.le	100 ml 5mg/ml

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno 06/04/2006 la migliore offerta che intende praticare, per singola voce (lotto), in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, e siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, la dicitura "offerta levofloxacin"

L'offerta deve essere comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- per ogni voce (lotto) il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo unitario della fiala/cpr;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio;
- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della Ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso per singola voce (lotto).

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso dell'anno, dalla Farmacia di questa Fondazione. L'eventuale variazione in più o in meno delle quantità ordinate, rispetto alle quantità annue stimate, non comporterà variazione dei prezzi contrattuali, né da diritto alla Ditta ad alcuna pretesa economica.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920561).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Leonarda Sausa