

Prot. N. 113/D.A.

Cefalù, lì 24 Marzo 2006

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Trattativa privata per acquisto materiale Igienico- sanitario fornitura Annuale - Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di materiale igienico Sanitario da destinare alle UU .OO. e Servizi di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G. Giglio " vedi elenco allegato " A " dal quale si evince la descrizione dei prodotti per caratteristiche, e quantità per un fabbisogno stimato per un anno.

Premesso quanto sopra, si invita codesta ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **06.04.2006** la migliore offerta che intende praticare, in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, e siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, la dicitura "offerta materiale igienico sanitario fornitura annuale "

L'offerta deve essere comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente.

Nell'offerta dovranno , comunque, essere indicati :

- i singoli prezzi unitari, a tal fine l'offerta dovrà essere costituita dalla copia dell'allegato dove la Ditta concorrente riporterà , a fianco di ciascuna voce , il prezzo unitario offerto; detto allegato dovrà essere debitamente firmato dalla Ditta.

- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle II .DD. competente per territorio;

- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata anche in presenza di n. 1 offerta valida, a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso per l'intera fornitura.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso dell'anno, dal Responsabile degli acquisti di questa Fondazione. L'eventuale variazione in più o in meno, delle quantità annue stimate, non comporterà variazione dei prezzi contrattuali.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

La consegna del materiale ordinato dovrà essere effettuata franco Magazzino di questa Fondazione.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C .da Pietrapollastra – Pisciotto – Cefalù e sul sito della Fondazione [www.hsrigiglio.it](http://www.hsrigiglio.it) – sezione bandi ed appalti.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920564).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Leonarda Sausa