

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto materiale sanitario monouso.
Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di materiale sanitario monouso, da destinare alle UU.OO. e Servizi Sanitari di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", distinto in quattro lotti omogenei, elencati di seguito per caratteristiche, e quantità per un fabbisogno presunto fino al 30/06/2008:

LOTTO 1:

- N.12.000 rotoli da mt.100 lenzuolini monouso;
- N. 100 confezioni (conf. da 100 pz.) grembiule polietilene monouso, colore bianco;
- N. 100 confezioni (conf. da 100 pz.) cuffia polietilene monouso, colore bianco;
- N. 1.500 confezioni (conf. da 100 pz.) tovaglia monouso da tavolo, colore bianco, dim.cm.100x100 circa.

LOTTO 2:

- N.700 confezioni (conf. da 30 pz.) pannolone misura media;
- N.5.400 confezioni (conf. da 30 pz.) pannolone misura grande;
- N. 10.000 confezioni (conf. da 30 pz.) traverse monouso cm. 80x180 circa;

LOTTO 3:

- N.70.000 arcelle monouso in polipropilene atossico, capacità 100 cc. circa, dim.mm.110 x 240 circa;

LOTTO 4:

- N. 30.000 rotoloni Scottex per mani (23 cm x 17 cm x 500 strappi)

Premesso quanto sopra, si invita codesta ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **23/10/2006** la migliore offerta che intende praticare, in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, e siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, la dicitura "offerta materiale sanitario monouso."

L'offerta deve essere comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- il prezzo d'offerta complessivo per ciascun lotto offerto ed il prezzo unitario dei materiali;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo.

Congiuntamente all'offerta codesta ditta dovrà presentare:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti, e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- certificazione CE, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata anche in presenza di n.1 offerta valida, a favore della ditta (o ditte) che avrà formulato il prezzo complessivo più basso per ciascun lotto.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso dell'anno, dal Magazzino di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità annua stimata, non comporterà variazione dei prezzi unitari, né delle condizioni contrattuali concordate.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

La consegna del materiale ordinato dovrà essere effettuata franco Magazzino di questa Fondazione.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921925808).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Leonarda Sausa