

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto specialità medicinale Capecitabina. Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto della specialità medicinale Capecitabina, da destinare al Servizio di Farmacia di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", elencato di seguito per caratteristiche, e quantità per un fabbisogno, per singola voce, stimato per un anno:

voce	Quantità	Specialità medicinale (principio attivo)	F.F.	Dos.	Base d'asta
Voce 1	24.000	Capecitabina	Cpr	500 mg	€ 2,22
Voce 2	2.880	Capecitabina	Cpr	150 mg	€ 1,34

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **31/01/2007** la migliore offerta che intende praticare, per singola voce, al ribasso sulla base d'asta indicata, in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, e siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, la dicitura "offerta Capecitabina"

L'offerta deve essere comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- per ogni voce il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo unitario delle Cpr.;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata anche in presenza di n.1 offerta valida, a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso per singola voce.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso dell'anno, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità annua stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La consegna del materiale ordinato dovrà essere effettuata entro gg.10 data ricezione ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/925808).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Leonarda Sausa