



# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

## CHIARIMENTI DEL 03/02/2017

### Procedura aperta per l'appalto del servizio manutenzione e verifiche di sicurezza apparecchiature della Fondazione N. gara: 6381368

Si pubblicano le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute per la gara in oggetto:

- 1) Si specifica che eventuali lavorazioni, tra quelle previste per l'appalto, eseguite dal costruttore o da agenzie autorizzate, non configurano la fattispecie del sub-appalto ma del sub-affidamento in corso di esecuzione del contratto. Infatti ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D.Lgs 50/2016, in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario che dovrà ricorrere al costruttore o ad agenzie autorizzate dallo stesso, potranno fare ricorso al sub-affidamento. L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare, prima dell'inizio della prestazione, il nome del sub-contrattante, l'importo del sub-contratto e l'oggetto del servizio affidato. L'importo del sub-contratto non potrà, comunque, superare i limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016;
- 2) Nel capitolato Tecnico di gara, sia a pag. 4, che a pagina 5 e 6, si fa riferimento ai concorrenti per ciò che concerne la presentazione del piano delle attività manutentive. **Il termine "concorrenti" è, invece, da considerarsi un refuso e viene sostituito col termine "aggiudicatario"**. Pertanto, fermo restando che la ditta aggiudicataria dovrà eseguire almeno tutte le attività minime periodiche previste dal capitolato, la stessa dovrà fornire il piano delle attività subito dopo l'aggiudicazione definitiva. In particolare, per ogni apparecchiatura presente nell'allegato A, dovrà indicare la periodicità annuale delle varie attività periodiche (Manutenzione preventiva, controlli funzionale e verifiche di sicurezza elettrica).
- 3) La periodicità delle verifiche di sicurezza elettrica riportata a pagina 5 del Capitolato Tecnico è da intendersi annuale e non semestrale;
- 4) Per ciò che concerne la demo completa del sistema informatico di cui a pagina 13 del Capitolato Tecnico, fermo restando che le ditte partecipanti dovranno allegare tutto il materiale informativo necessario a descrivere il sistema informatico offerto, sarà facoltà di chiedere alla ditta, da parte della commissione esaminatrice, una dimostrazione in loco, qualora non presente una demo o qualora ritenuta insufficiente l'eventuale documentazione successivamente richiesta;
- 5) Dovranno essere presentate le documentazioni e dichiarazioni richieste nel Disciplinare di gara e le stesse dovranno essere inserite nelle buste indicate nello stesso Disciplinare. Nel caso in cui i concorrenti volessero inserire ulteriori documentazioni a supporto potranno farlo all'interno della busta "A". Qualora in fase di gara, si rendessero necessari chiarimenti e/o integrazioni verranno richieste alle ditte partecipanti.
- 6) Con riferimento ai requisiti di ordine economico-finanziario gli stessi non dovranno necessariamente riferirsi all'anno 2015, in quanto l'art. 83 comma 5 del D.Lgs 50/2016, fa riferimento ad un generico "fatturato minimo annuo" senza specificare per quale anno debba essere richiesto.

I suddetti chiarimenti sono pubblicati sul sito della Fondazione, [www.ospedalegiglio.it](http://www.ospedalegiglio.it), sezione Bandi e Appalti, unitamente alla procedura di gara.  
Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Dirigente del Servizio Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa