

PROPOSTA

Il Responsabile dell'Area Tecnica: *Ufficio Tecnico – Servizio di Prevenzione e Protezione*

PREMESSO:

- che è in essere il contratto SSI 2012 n. 40 del 18/10/2012, stipulato con la Soc. Archiviazione e Digitalizzazione Service S.r.l., P.IVA 05722690822 e relativo al servizio di Archiviazione e Digitalizzazione della documentazione;
- che il predetto contratto è andato a scadenza naturale in data 31/12/2016;

CONSIDERATO:

- che è in corso una gara relativa all'implementazione del nuovo Sistema Informatizzato Ospedaliero (S.I.O.), che andrà a modificare l'intera gestione informativa e documentale delle cartelle cliniche e della relativa documentazione sanitaria della Fondazione;
- che è necessario un rinnovo parziale del servizio in oggetto, in quanto il cambiamento di fornitore potrebbe causare difficoltà tecniche sproporzionate all'urgenza di provvedere ed al tempo ed importo dell'appalto, anche in considerazione che è attualmente in corso una gara inclusiva di detto servizio, come specificato nel punto precedente;

RITENUTO:

- che è essenziale procedere all'affidamento diretto alla ditta attuale nelle more di implementare il nuovo il nuovo Sistema Informatizzato Ospedaliero (S.I.O.) e di definire la nuova gara, la quale si stima terminerà entro il 31/08/2017, anche in considerazione della complessità dell'oggetto della medesima, comportante la modifica dell'intera gestione informativa e documentale delle cartelle cliniche e della relativa documentazione sanitaria della Fondazione;
- che la suddetta ditta ha offerto a titolo gratuito anche una miglioria (vedasi allegata nota Prot. 001/Ad del 03/01/2017);

TUTTO QUANTO PREMESSO, CONSIDERATO, RITENUTO,

SI PROPONE DI APPROVARE

- l'affidamento, ex art. 63, comma 3, lett. b), D.Lgs. 50/2016, alla ditta AD SERVICE S.R.L., P.IVA 05722690822, dell'appalto di cui sopra, a far data dal 01/01/2017 e fino al 31/08/2017 e, comunque, fino all'espletamento della successiva gara, con la previsione di un importo totale di € 52.000,00 oltre IVA e con fatturazione mensile e pagamento a 60 gg. fine mese data fattura (Rif. Offerta Prot. 005/Ad del 18/01/2017).

Il Direttore generale

VISTA la superiore proposta

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e descritta, per come formulata dal proponente;

- di nominare RUP l'ing. Giuseppe Franco.

- Si da mandato al R.U.P. di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi;

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore Sanitario
Prof. Lorenzo Lupo

Il Direttore Generale
Prof. Vittorio Virgilio





FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. 2017/62 del 30.01.2017 *Nr. Strategico*

Oggetto: Affidamento, ex art. 63, comma 3, lett. b), D.Lgs. 50/2016, alla ditta AD SERVICE S.R.L., P.IVA 05722690822, dell'appalto del servizio di gestione e custodia documentale.

SETTORE PROPONENTE:

Ufficio Tecnico – Servizio di Prevenzione e Protezione

Istruttore del Procedimento

Dott. Dario Dubolino

Responsabile del Procedimento

Ing. Giuseppe Franco

COPIA PER:

- SETTORE PERSONALE (U.P.);
- SETTORE CONTABILITÀ - BILANCIO - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO (C.B);
- AFFARI GENERALI E LEGALI (A.G.);
- UFFICIO TECNICO (U.T.);
- _____

In data 30.01.2017 nei locali della
Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

**IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Vittorio Virgilio**

con la presenza del

**Direttore Sanitario
Prof. Lorenzo Lupo**

ha autorizzato il seguente provvedimento