

Spett.le

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Trattativa privata per acquisto materiale per distribuzione pasti. Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di materiale per distribuzione pasti; la descrizione dei prodotti e le quantità sono riportate nell'allegato alla presente lettera d'invito contrassegnato con la lettera "A".

Premesso quanto sopra, si invita Codesta Ditta a far pervenire a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **14 febbraio 2007** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in ribasso sulla base di gara di € 65.000,00 IVA esclusa per l'intera fornitura, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "offerta materiale per distribuzione pasti"; tale plico dovrà contenere due buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;
- la percentuale di ribasso sulla base di gara di € 65.000,00 e conseguentemente il prezzo di ciascun prodotto componente la fornitura; per rendere più semplice l'individuazione delle offerte, si invita codesta Ditta ad apporre l'importo richiesto a fianco di ciascuna voce descritta nell'allegato "A", **pertanto l'offerta sarà costituita da copia del suddetto allegato compilato e firmato.**

- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica"** nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dell'attrezzatura offerta, e relativi deplianti illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- Certificazione CE del materiale offerto, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito.

Dovrà essere prestata una garanzia non inferiore a 24 mesi sui prodotti offerti.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata in favore della Ditta che avrà offerto il massimo ribasso percentuale ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta conforme alla richiesta.

La consegna del materiale dovrà essere effettuata, entro venti giorni data ricezione ordine, franco Magazzino di questa Fondazione.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura .

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione “Bandi e Appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/925808/923136).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Leonarda Sausa