

Spett.le _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto e installazione di n. 7 Sistemi per il riscaldamento del paziente e la prevenzione dell'ipotermia. Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto e installazione di **n.7 Sistemi per il riscaldamento del paziente e la prevenzione dell'ipotermia** da destinare al blocco operatorio di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù".

CARATTERISTICHE TECNICHE, FUNZIONALI E CLINICHE

1. Il dispositivo deve essere facile da spostare, stabile e di dimensioni compatte;
2. Il dispositivo deve essere silenzioso [indicare la rumorosità (in db) in condizioni di funzionamento normali];
3. L'unità di controllo deve garantire un sicuro funzionamento del sistema di riscaldamento, con monitoraggio continuo della temperatura;
4. Il sistema di riscaldamento deve prevedere un dispositivo di filtraggio dell'aria ambiente (descrivere il sistema di filtraggio e di sostituzione dei filtri che deve essere il più semplice possibile);
5. Il sistema deve permettere il mantenimento della temperatura selezionata anche in caso di variazione della temperatura ambiente (descrivere il sistema);
6. Descrivere dettagliatamente le modalità di erogazione del flusso d'aria, indicando le varie impostazioni possibili in termini di flusso e di temperatura;
7. L'unità di controllo, deve garantire almeno due livelli di regolazione della temperatura del flusso erogato: Alta ($43^{\circ} \pm 3^{\circ}\text{C}$); Media ($38^{\circ} \pm 3^{\circ}\text{C}$) (Indicare i vari livelli impostabili e i vari range di temperatura);
8. Elencare tutti gli allarmi presenti, e specificare le varie impostazioni possibili. (In particolare si richiede la presenza dell'allarme relativo al superamento della temperatura impostata);
9. Le coperte (o sistema equivalente) devono garantire una distribuzione uniforme del calore, ed essere conformi alle indicazioni delle normative vigenti sui dispositivi ad aria forzata di gestione della temperatura dei pazienti;
10. Le coperte (o sistema equivalente) devono consentire un posizionamento adatto ad ogni specifica applicazione, con la possibilità di essere arrotolata e rimboccata;
11. Specificare se è possibile utilizzare sia coperte (o sistema equivalente) monouso/monopaziente o riutilizzabili. Nel caso di coperte (o sistema equivalente) riutilizzabile, indicare i cicli di sterilizzazione (Indicare le modalità di sterilizzazione e/o disinfezione);

12. Tipologia di coperte (o sistema equivalente) richieste:

- a) Coperta (o sistema equivalente) per adulti;
- b) Coperta (o sistema equivalente) pediatrica;
- c) Coperta (o sistema equivalente) per parte superiore del corpo;
- d) Coperta (o sistema equivalente) per parte inferiore del corpo.

N.B. Indicare tutte le tipologie di coperte disponibili sia nell'offerta tecnica che economica – La Fondazione si riserva la possibilità di individuare e acquisire eventuali altre coperte (o sistema equivalente) necessarie alle varie attività cliniche

B) GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA

1. Garanzia non inferiore a due anni (specificare, dettagliatamente, le condizioni di garanzia e assistenza tecnica)
2. Tempo di intervento max entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione del guasto e/o malfunzionamento
3. Tempo di risoluzione del problema (ripristino apparecchiatura o disponibilità di un muletto) non superiore alle 24 ore lavorative dalla chiamata (durante il periodo di garanzia per ogni giorno solare di ritardo verrà applicata una penale pari al 1% del costo di acquisto)
4. Almeno numero una manutenzione preventiva in un anno (specificare il numero di manutenzioni preventive annue previste dal costruttore) N.B. Durante il periodo di garanzia tali interventi si considerano inclusi nella stessa.

Per ognuno dei punti sopraelencati si richiede di indicare, in modo chiaro e conciso, la relativa proposta e la presenza o meno delle caratteristiche richieste utilizzando la stessa unità di misura specificata.

Si allega, a titolo esemplificativo, il modello da utilizzare per la presentazione dell'offerta tecnica (allegato A).

Inoltre si richiede:

- ✓ Manuale utente in italiano
- ✓ Interfaccia utente: in italiano, intuitiva e semplice
- ✓ Listino prezzi ufficiale (depositato alla camera di commercio) di tutti gli eventuali consumabili (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione)
- ✓ Listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica e spese di viaggio (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione)
- ✓ Proposta tecnico-economica di contratto di assistenza tecnica full-risk
- ✓ Garantire, senza alcun ulteriore aggravio di spesa, l'aggiornamento tecnologico a fronte di modifiche migliorative hardware e software che dovessero avvenire successivamente al collaudo durante tutta la durata del periodo di garanzia e/o di service
- ✓ Numero e qualifica dei tecnici di zona dedicati all'assistenza tecnica della macchina con indicata la sede operativa

L'apparecchiatura offerta deve possedere la marcatura CE, in particolare deve assolutamente rispondere in ogni sua parte alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità per uso medicale (allegare certificazioni).

Al fine di procedere ad una corretta valutazione della strumentazione, questa Fondazione si riserva la possibilità di visionare, con dimostrazione pratica, i prodotti offerti in gara.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'intera fornitura. I criteri di aggiudicazione sono dettagliatamente descritti nell' **allegato "B"** al presente invito.

Premesso quanto sopra, si invita Codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **05/03/2007** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta sistema riscaldamento paziente"; tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo di ciascuna parte componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Dovrà altresì essere incluso nella predetta busta il listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Scheda di presentazione dell'offerta tecnica, debitamente compilata, redatta secondo il modello esemplificativo di cui all'allegato (A);
- certificazione CE delle apparecchiature offerte, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;
- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche delle attrezzature offerte, e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti.
- referenze, in particolare il numero e la dislocazione di altri sistemi distribuiti nella regione Sicilia ed eventualmente in ambito nazionale;

La consegna dovrà essere effettuata entro 20 gg data ricevimento ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dell'apparecchiatura non consegnata.

La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione interna.

Della valutazione tecnica sarà redatto apposito verbale.

La ditta dovrà presentare una sola proposta.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, ed a seguito di collaudo positivo delle apparecchiature fornite.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/925808).

Allegati:

- A) Scheda di presentazione offerta tecnica;
- B) Criteri di aggiudicazione.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Leonarda Sausa