

PROPOSTA

Il Responsabile dell'Area Tecnica: *Ufficio Tecnico – Servizio di Prevenzione e Protezione*

PREMESSO:

- con bando del 22/03/2016 è stato pubblicato, sul sito della Fondazione, un primo avviso per la vendita della Mercedes, con base d'asta al rialzo pari ad €. 7.600,00 (quotazione usato Eurotax) e che la procedura è andata deserta per mancanza di offerte;
con bando del 23/08/2016 è stato pubblicato, sempre sul sito della Fondazione, ulteriore avviso con base d'asta al rialzo pari ad €. 5.000,00 e che anche questa procedura è andata deserta.

VISTO:

- Ai sensi dell'art. 22 della L.R n.9 del 15/05/2016 la Direzione della Fondazione “Istituto G. Giglio di Cefalù”. intende alienare l'autovettura di rappresentanza Mercedes, modello E 200 CDI, 2.148 cc, gasolio, targa DL798LZ, di proprietà della Fondazione “Istituto G. Giglio di Cefalù”.

- tutto quanto premesso, considerato, visto e ritenuto

SI PROPONE

- Si propone di dare seguito ad un ulteriore bando con una base d'asta a rialzo di € 4.000,00 e di pubblicare lo stesso bando per 15 giorni.
- vista la superiore proposta

SI APPROVA

- la superiore proposta;
- si da mandato al R.U.P. di provvedere a tutti gli adempimenti di legge necessari;
- si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore Sanitario
Prof. Lorenzo Lupo

Il Direttore Generale
Prof. Vittorio Virgilio





FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. 2017/469 del 28.07.2017 *Dir. Strategica*

Oggetto: Alienazione autovettura modello E 200 CDI, 2.148 cc, gasolio, targa DL798LZ

SETTORE PROPONENTE:

Ufficio Tecnico – Servizio di Prevenzione e Protezione

Istruttore del Procedimento

Ing. Giuseppe Franco

Responsabile del Procedimento

Ing. Giuseppe Franco

In data 28.07.2017 nei locali della
Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

**IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Vittorio Virgilio**

con la presenza del

**Direttore Sanitario
Prof. Lorenzo Lupo**

COPIA PER:

- SETTORE PERSONALE (U.P.);
- SETTORE CONTABILITÀ - BILANCIO -
PROVVEDITORATO E PATRIMONIO (C.B);
- AFFARI GENERALI E LEGALI (A.G.);
- UFFICIO TECNICO (U.T.);
- _____

ha autorizzato il seguente provvedimento